



한국스카우트 서울남부연맹 등록안내 자료



한국스카우트연맹
Korea Scout Association

목 차

I. 스카우트란	3
1. 스카우트 소개	4
2. 스카우트 역사	6
3. 조직구성 및 명칭	8
4. 지도자 구성 및 명칭	9
5. 지방·특수연맹 사무처 및 중앙본부	10
II. 등록안내	15
1. 등록 안내	16
2. 대등록 신청 방법	21
3. 홈페이지 활용 방법 안내	22
4. 대등록 승인 및 등록증 발급	27
III. 활동 프로그램	29
1. 스카우트와 함께하는 다양한 활동	30
2. 정기간행물 구독 안내	32
3. 스카우트 도서 안내	33
4. 주요 국제행사 안내	37
5. 청소년 행사 주관을 위한 행동강령	39
6. 2025년 주요 행사 안내	42
7. ○○○○연맹 연간 주요 행사 안내	43
IV. 스카우트 지도자	45
1. 대장의 역할	46
2. 중앙훈련원 주관 훈련 개설 계획	49
3. 한국스카우트연맹 민간자격 운영	50
4. 지도자훈련 초·중급과정 이론·실기 과정 안내	53
5. 지도자훈련 상급과정 일정 안내	58
6. 전문과정 커미셔너과정 기준일정(안)	60
7. 전문과정 종별과정 안내	61
8. 아동보호를 위한 지도자 역할 안내	80
V. 스카우트 대운영	91
1. 조직도	92
2. 각종 의식	93
3. 영업배상책임보험 안내	113
4. 포상 안내	115
5. 단위대기 사용규정	123

I. 스카우트란

1

스카우트 소개

□ 스카우트의 어원

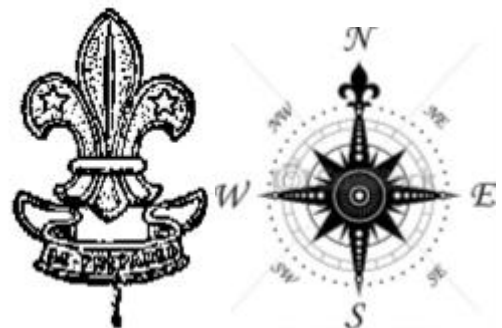
- 창시자 베이든 포우엘 경은 청소년에게 성인들 못지않은 역량과 무궁무진한 가능성이 잠재되어 있음을 깨닫고 전역 이후에는 청소년들이 전쟁이 아닌 **평화를 위한 척후활동(Peace Scout)**을 함으로써 우리 사회가 더욱 발전하기를 희망하였습니다.
- 창시자의 의지로 시작된 스카우트 활동은 2025년 현재 **176개 회원국에서 약 5천7백만 명의 회원들이** 참여하여 ‘더 나은 세상 만들기’에 기여하고 있습니다.

□ 스카우트 운동과 목적

- 스카우트 운동은 대자연 속에서 단체생활로 심신을 단련하고 지도력을 키우며 스스로의 잠재능력을 발전시켜 **개인의 성장과 세계시민성을** 향상시키는 활동입니다.
- 스카우트 운동의 목적은 아동과 청소년이 **한 사람의 개인이자 그들이 속한 지역과 국가, 국제사회에서 책임감 있는 일원으로** 성장할 수 있도록 신체적, 지적, 사회적, 정서적 그리고 정신적 잠재능력을 골고루 개발하는데 기여하는 것입니다.

□ 스카우트 휘장의 유래

- 백합문양(Fleur-de-lis)은 유럽지역에서 자주 볼 수 있으며 지도와 나침반에 사용되어 북쪽을 의미하는 표시로 활용되곤 했습니다.
- 스카우트 운동의 창시자인 베이든 포우엘 경은 항상 북쪽으로 옳은 방향을 가리키는 이 표시가 보다 나은 사회를 만들기 위해 우리가 가져야 할 의무와 이타적인 행동의 의미한다고 생각하여 스카우트의 휘장으로 도입하게 되었습니다.

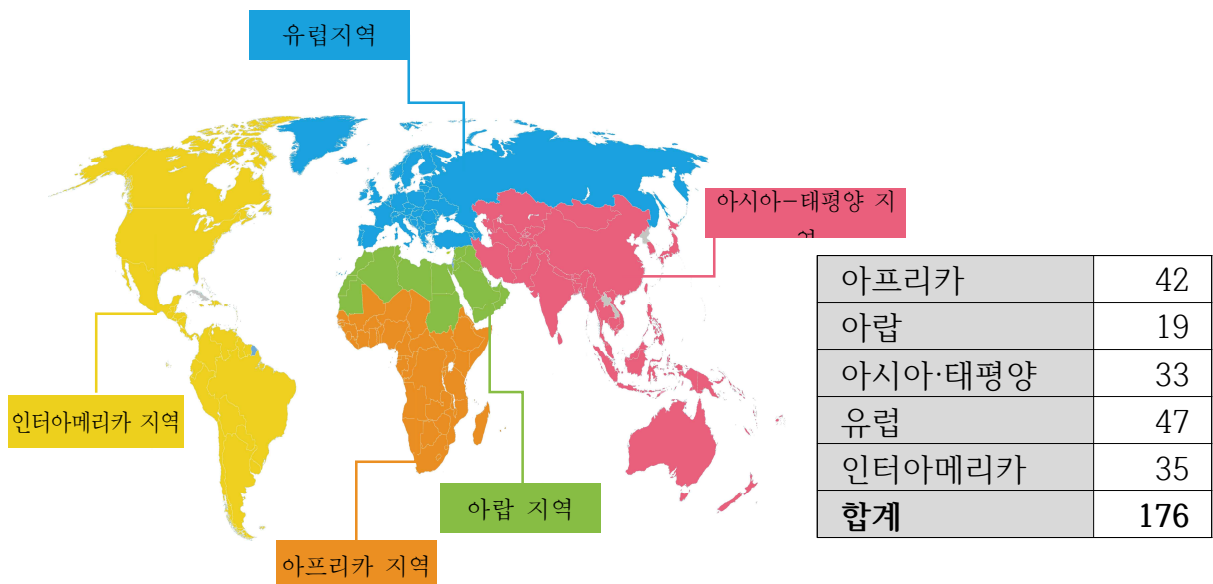


□ 한국스카우트연맹 휘장에 담긴 의미



- 스카우트를 의미하는 휘장은 세 가지 스카우트 선서를 상징합니다.
- 대한민국 민화의 호랑이는 스카우트의 용맹함을 상징합니다.
- 휘장의 좌우는 통일의 염원을 담은 우리나라 국기의 태극마크를 상징합니다.

□ 스카우트 회원국(NSOs)



- 전 세계의 스카우트 회원국(NSOs, National Scout Organizations)은 지역 기준으로 5개로 구분하고 있으며, 한국스카우트연맹은 아시아·태평양(아·태) 지역에 속해 있습니다.
- 회원국 중에는 국가 단위는 아니지만 자치령으로서 독립적인 연맹을 구성하는 지역이 있습니다. 현재 아루바(네덜란드), 퀴라소(네덜란드), 팔레스타인, 홍콩(중국)과 마카오(중국) 5개 지역이 자치령으로 인정되고 스카우트 운동이 이루어지고 있습니다.

2

스카우트 역사

□ 스카우트 운동의 기원

- 1899년 영국은 남아프리카 연방의 작은 마을인 마페킹에서 전쟁 중이었습니다. 남아전쟁으로 불리는 이 전쟁에서 마페킹 수비대를 지휘한 영국의 **베이든 포우엘 중령**은 700명의 병사로 많은 적을 막아낼 도리가 없어 적에게 완전히 포위되었습니다.
- 베이든 포우엘 중령은 **소년들을 척후대(스카우트)로 활용하여 마을 주변의 임무를 보조**하였습니다. 소년들은 예상 밖으로 자신의 임무를 용감하게 완수하였고 함께 위기를 이겨낼 수 있었습니다. 이러한 경험 속에서 베이든 포우엘은 어린 나이에 돌볼 수 없고 민첩하고 용감하며 책임감이 강한 소년들의 특성을 깊이 이해할 수 있습니다. 그리고 **소년들을 올바른 성인으로 양성**하겠다는 원대한 꿈도 가지게 되었습니다.
- 아프리카에서 돌아온 베이든 포우엘은 마페킹 전투에서 발견한 소년들의 특성과 자신의 경험을 토대로 소년들을 훈련시키는데 필요한 연구를 계속하였습니다. 마침내 베이든 포우엘은 이 훈련법을 실천에 옮겨 보기로 결심하고 1907년 브라운시 섬(Brownsea Island)에서 20명의 소년들과 함께 **역사에 남을 세계 최초의 스카우트 야영**을 실시하고 대성공을 거두었습니다.
- 성공적인 경험을 안고 돌아온 베이든 포우엘은 그의 생각과 경험 그리고 실천 결과를 바탕으로 **최초의 스카우트 교범**이 된 ‘소년을 위한 스카우트 활동(Scouting for Boys, 1908년)’을 집필하였습니다. 이를 계기로 영국에서 최초의 보이스카우트가 조직되었고 현재는 **세계 최대의 청소년 운동**으로 발전하여 세계 평화에 기여하고 있습니다.



로버트 스티븐슨 스미스 베이든 포우엘 경

□ 우리나라 스카우트의 역사

배경

- 1910년 일제의 무단통치로 고통을 받던 우리민족은 1919년 3·1운동을 펼쳤습니다. 이후 일제는 기존의 무단통치 방식을 버리고 문화통치로 전환하였습니다.
- 우리민족은 이에 대응하여 무장 독립운동과 민족실력양성운동을 병행하여 독립운동을 전개하였으며, 1919년 7월 원산소년단의 조직을 필두로 전국 각지에서 청소년 단체가 일어났습니다.

조선소년군과 소년척후단

- 사회적, 정치적으로 어려운 분위기 속에서 청소년의 심신을 단련하고 애국심을 길러 국가의 주권을 회복하자는 시대정신을 담아 1922년 10월 5일 중앙고보(現중앙고등학교)의 조철호 선생이 조선소년스카우트(조선소년군)를, YMCA의 소년부 간사 정성채 선생이 소년척후단을 창설하였습니다.
- 조직의 기반과 지도방법에서 스카우트 기본정신을 근간으로 한 두 단체는 지(知), 덕(德), 체(體)를 겸비한 민주시민 양성을 위한 전인(全人)교육을 목표로 하였습니다. 이후 두 단체는 1924년 3월 1일, 이상재 선생을 초대 총재로 추대하여 소년척후단 조선총연맹으로 통합하였습니다.

강제 해산

- 1930년대에 들며 일본은 교육을 통해 소년들의 의식을 깨우치는 스카우트 운동이 식민통치에 이롭지 않음을 깨닫고 스카우트 운동을 탄압하기 시작하였습니다.
- 1937년 7월 31일 파고다공원(現탑골공원)에서 열린 시국강연회에서 행사장 안내를 맡은 조선소년군 단원들이 착용한 태극무늬, 무궁화 그리고 한글로 ‘스카우트’라고 수놓인 항건을 항일운동으로 트집을 잡아 그해 9월 3일 조선소년군을 강제로 해산시켰습니다.

광복 후의 스카우트 재건

- 1945년 8월 15일 광복을 맞이하여 스카우트 운동을 재건하려는 노력으로 1946년에 사단법인 대한보이스카우트 중앙연합회를 결성하였습니다. 1951년 6.25전쟁 중에는 부산에 임시 중앙본부를 설치하였고, 1952년 8월에 부산 일광에서 제1회 한국잼버리를 개최하였습니다. 그리고 마침내 1953년 1월 31일에 세계스카우트연맹의 정식 회원국으로 가입하였습니다.
- 명칭 역시 시간이 지남에 따라 조선소년단, 대한소년단, 보이스카우트 한국연맹, 한국보이스카우트연맹으로 여러 차례 바뀌어 오다 2002년에 한국스카우트연맹으로 개칭하여 현재까지 사용하고 있습니다.

3

조직구성 및 명칭

구 분	부문별 명칭	해당 연령층	단위명칭 (8-10명)
대 원	비버 스카우트	유치원생 연령	편
	컵 스카우트	초등학생 연령	보
	스카우트	중학생 연령	반
	벤처 스카우트	고등학생 연령	조
지도자	로버 스카우트	대학생 또는 해당 연령층	
	훈육, 협조지도자	만 18세 이상 모든 성인 (교사, 학부모 및 관심있는 자)	

※ 1개 단위대 구성 인원 : 18 ~ 40명 기준

※ 2개 이상의 단위대가 있는 경우에는 ‘단’을 조직하여 운영

4

지도자 구성 및 명칭

스카우트 지도자는 본연의 역할에 따라 대원의 훈육을 담당하는 **훈육지도자**, 단위대의 육성을 지원하는 **협조지도자** 그리고 스카우트 발전에 필요한 제반 행정을 담당하는 **전종지도자**로 구분됩니다.

□ 훈육지도자

- 한국스카우트연맹의 훈육 프로그램을 지도하는 남녀 지도자로서 소정의 훈련을 필하여 훈육 지도자 자격증을 소지한 자를 말합니다.
- 단위대의 **대장과 부대장, 단의 단대장, 중앙본부나 지방 연맹 및 지구연합회의 훈육위원과 중앙 및 지방 훈련팀** 등을 **훈육지도자**라고 하며 훈육지도자 자격증은 대지도자 훈련 중급과정을 이수한 지도자에게 발급됩니다.

□ 협조지도자

- 스카우트 운동에 참여하는 단위대의 대표자, 대(단) 위원과 지구연합회나 지방연맹 및 중앙본부의 **커미셔너(훈육위원)**을 제외한 임원과 각종 위원회의 **위원**으로 스카우팅에 참여하는 지도자를 말합니다.

□ 전종지도자

- 스카우트 운동에 필요한 제반 행정을 담당하는 지도자로 **지방·특수연맹 및 중앙본부에 근무하는 직원**을 말합니다.
- 전종지도자는 원활한 업무 수행을 위하여 지도자 상급 훈련과 별도의 전종 지도자 행정교육을 이수합니다.

『대장이란?』

- 소년의 입장에서 보고, 형의 마음으로 바르게 지도합니다.
- 대장은 소년과 같은 어른이면 충분합니다.
- 대원은 대장의 행동을 모방하므로 대장의 모습은 대원들을 보면 나타납니다.
- 대장의 헌신과 애국심은 대원의 자발적인 희생과 애국심의 실천으로 계승됩니다.

5

지방·특수연맹 사무처 및 중앙본부

순번	연맹 및 표장	구분	내용
1	 서울북부연맹	주 소	서울특별시 동대문구 제기로 106, 4층 402호
		전화번호	02-752-1804
		팩 스	seoulscout@scout.or.kr
		이 메 일	seoulscout@scout.or.kr
2	 서울남부연맹	주 소	서울특별시 영등포구 국회대로 62길 14, 10층
		전화번호	02-785-4716
		팩 스	02-785-3580
		이 메 일	nambu@scout.or.kr
3	 부산연맹	주 소	부산광역시 부산진구 연지로 17, 지하 1층
		전화번호	051-467-3661
		팩 스	busan@scout.or.kr
		이 메 일	busan5@scout.or.kr
4	 대구연맹	주 소	대구광역시 북구 연암로 4 대구시청 산격청사 스카우트회관 2층
		전화번호	053-743-0900
		팩 스	053-743-0993
		이 메 일	tgscoutlc@scout.or.kr
5	 인천연맹	주 소	인천 중구 신포로 23번길 62(2층)
		전화번호	032-762-5801
		팩 스	032-763-6426
		이 메 일	inchonlc@scout.or.kr
6	 광주연맹	주 소	광주광역시 서구 상무민주로 86, 6층(K빌딩)
		전화번호	062-385-6500
		팩 스	062-385-6501
		이 메 일	tiger383@scout.or.kr

순번	연맹 및 표장	구분	내용
7	 대전연맹	주 소	대전광역시 중구 보문산로 30, 4층
		전화번호	042-252-3579
		팩 스	042-255-5097
		이 메 일	djs@scout.or.kr
8	 울산연맹	주 소	울산 남구 신정로 203번길 61 두산위브더제니스 703호
		전화번호	052-245-6801
		팩 스	052-245-6802
		이 메 일	us017lc@scout.or.kr
9	 경기북부연맹	주 소	경기도 고양시 덕양구 서삼릉길 107-62(월당동)
		전화번호	031-853-2071
		팩 스	031-853-2073
		이 메 일	scoutnkgcl@scout.or.kr
10	 경기남부연맹	주 소	경기도 수원시 장안구 송원로 41번길 8, 502호
		전화번호	031-257-7761
		팩 스	031-257-7757
		이 메 일	scoutkgcl@scout.or.kr
11	 강원연맹	주 소	강원특별자치도 춘천시 산삼밭로 88 2층 (강원도청소년수련원)
		전화번호	033-254-2653
		팩 스	033-254-4753
		이 메 일	kwlc@scout.or.kr
12	 충북연맹	주 소	충청북도 청주시 서원구 청남로 2097번길 28, 3층
		전화번호	043-266-4154
		팩 스	043-263-9638
		이 메 일	scout130@hanmail.net

순번	연맹 및 표장	구분	내용
13	 충남·세종연맹	주 소	충남 홍성군 홍북읍 청사로150번길 10, 3층 305호
		전화번호	041-635-1340
		팩 스	041-635-1342
		이 메 일	cns@scout.or.kr
14	 전북연맹	주 소	전라북도 전주시 완산구 전라감영5길 20, 4층
		전화번호	063-232-8100
		팩 스	063-232-8106
		이 메 일	chonbuklc@scout.or.kr
15	 전남연맹	주 소	전라남도 무안군 삼향읍 오룡3길 14, 4층
		전화번호	061-287-2728
		팩 스	061-287-2730
		이 메 일	jnscout@hanmail.net
16	 경북연맹	주 소	대구광역시 북구 연암로 41 대구서청 산격청사 스카우트회관 1층
		전화번호	053-941-9017
		팩 스	053-942-4918
		이 메 일	scoutkb@scout.or.kr
17	 경남연맹	주 소	경상남도 창원시 성산구 중앙대로 37 경남오피스텔 1008호
		전화번호	055-284-1165
		팩 스	055-287-5159
		이 메 일	knamlc@scout.or.kr
18	 제주연맹	주 소	제주특별자치도 제주시 평전3길 34-1
		전화번호	064-751-4234
		팩 스	064-751-4236
		이 메 일	jejulc@scout.or.kr

순번	연맹 및 표장	구분	내용
19	 가톨릭연맹	주 소	서울시 종로구 대학로 156, 가톨릭청소년회관 120호
		전화번호	070-4366-4871
		팩 스	02-6263-2011
		이 메 일	kcs@kcs.or.kr
20	 원불교연맹	주 소	전라북도 익산시 익산대로 501
		전화번호	063-852-2333
		팩 스	063-851-0428
		이 메 일	wonbuddhism@scout.or.kr
21	 불교연맹	주 소	서울특별시 종로구 우정국로 67, 전법회관 403호
		전화번호	02-722-9033
		팩 스	02-722-9034
		이 메 일	bskyeo@hanmail.net
22	 기독교연맹	주 소	경기도 수원시 권선구 효탑로16번길 8, 개선문교회
		전화번호	031-295-0004
		팩 스	031-295-0004
		이 메 일	dnl100450@gmail.com
23	 중앙본부	주 소	서울특별시 영등포구 국회대로62길 14, 10층
		전화번호	02-6335-2000
		팩 스	0507-514-2015
		이 메 일	scoutshq@scout.or.kr
		홈페이지	http://www.scout.or.kr

II. 등록안내

1

등록 안내

□ 등록비

- 모든 스카우트 회원은 매년 본인의 가입 의사에 따라 등록합니다.
- 대원 및 지도자는 등록과 함께 등록비를 매년 납부합니다.
- 등록한 모든 대원과 지도자에게는 세계연맹 회원임을 증명하는 등록증이 발급됩니다.

구분		등록비	연맹지
대원	비버	15,000원	10,000원
	컵, 스카우트, 벤처	30,000원	
지도자 - 대장, 부대장, - 대위원장, 대위원		30,000원	10,000원

※ 육성단체 대표(학교장 및 교감)도 협조지도자로 등록합니다.

□ 등록절차

홈페이지 접속 ➔ 우측 상단 대등록 신청 클릭 ➔ 단위대(대등록) 단위대
➔ 소속 연맹, 단위대 선택후 로그인 ➔ 좌측 회원등록/대등록 클릭
➔ 작년자료에서 당해연도 추가 ➔ 제출 ➔ 연맹승인 후 등록완료

- 별도의 서류제출 없이 온라인에서 등록이 가능하며, 온라인 대등록 후에 등록비를 납부하시면 등록절차가 완료됩니다.
- 등록카드 등 등록 물품은 등록비 완납 확인 후 발송

□ 입금방법

- 입금계좌 : 신한은행 140-003-800768 / 한국스카우트서울남부연맹
- 입금자명 : 단위대명
- * 제출하신 온라인 등록신청서 금액과 일치하는지 확인 후 입금바랍니다.

□ 개인정보보호법 개정안 관련 안내

- 한국스카우트연맹은 스카우트 활동 및 육성에 관한 특별법에 근거한 사회운동단체로서 개정된 개인정보보호법에 따라 개인정보보호를 위해 필요한 조치(데이터베이스 암호화, 해킹방지 시스템, 개인정보 자동검출 시스템 등)를 완료했습니다. 따라서 등록 시 제출하시는 민감성 개인정보는 관련 법령에 따라 안전하게 관리됩니다.
- 일선 학교의 개인정보보호지침에 따라 필요한 경우 ‘개인정보 취급 위탁(제공) 보안 서약서(양식1)’를 개인정보의 취급과 책임범위에 대한 상호간 협의의 증빙으로 사용합니다.
- 연차등록을 하는 모든 대원 및 지도자들로부터 받는 ‘가입 및 개인정보 수집·이용에 대한 동의서’(양식2,3)는 회원 본인 및 법정보호자(만 14세 미만 대원)의 친필 서명을 받아야 합니다. 가맹등록작업 완료 이후 1년간 원본을 보관해 주세요.

[양식1]

개인정보 취급 위탁(제공) 보안 서약서

한국스카우트()연맹(이하 “연맹”)은 학교(이하 “학교) 소속 대원 및 지도자의 개인정보 취급위탁 업무수행에 따른 개인정보의 안전한 보호를 위해 아래 각 호의 사항을 준수합니다.

1. 연맹은 학교의 정보보호 규정을 준수하며 사용자의 동의를 구하고 학교가 취급위탁한 개인정보를 안전하게 사용·관리하고, 개인정보를 보호하기 위해 다음의 사항을 준수합니다.

- 1) 학교의 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
- 2) 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
- 3) 제공받은 목적(당해연도 연차등록 및 대활동 운영, 행사 참가자 관리, 과거 활동기록 및 당해연도 활동기록 간의 동일자 식별, 국제교류 행사) 외의 용도로 개인정보 취급 업무 및 취급권한의 제3자 공유 금지
- 4) 취급업무의 종료 시 파기 등 의무사항의 이행
(단, 활동증명을 위한 정보는 사용자와의 별도 동의 하에 보존)
- 5) 학교의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담

2. 연맹은 개인정보를 취급 및 관리함에 있어 발생한 직원의 과실에 대하여 책임을 집니다.

3. 연맹은 학교의 정보보호 정책과 반하는 행위로 야기되는 문제에 대해 민·형사상 책임을 집니다. 단, 학교는 연맹에게 학교의 정보보호 규정 및 변경사항을 알릴 의무가 있으며, 이를 고지하지 않았을 경우에 대한 책임은 학교 측에 있습니다.

연맹은 상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

한국스카우트()연맹 연맹장 : (인)

OOOOO 학교장 귀하

[양식2]

대원(비버/컵/스카우트/벤처) 가입 및 개인정보 수집·이용에 대한 동의서

비버(유치원생), 컵(초등학생), 스카우트(중학생), 벤처(고등학생) 중 해당 항목에 ○로 표시해 주세요.

※ 회원번호는 기존의 스카우트 활동이력이 있는 경우 적어주시고, 신규의 경우 입력하지 않으셔도 됩니다.
음영 부분은 필수 기입 항목입니다.

수집하는 기본 개인정보 항목	회원번호*		소속*	연맹 지구 대(학교)	학년*	학교 학년
	이름*		주소	(연맹지배송시필수입력)		
	생년월일*		성별*		이메일*	
	휴대폰번호*	대원 :		부모님 :		
등록비 납부 관련 정보	등 록 비			_____ 원		
	연맹지 구독료(1년 10,000원)			_____ 부 _____ 원		
	대 활 동 비			_____ 원		
	합 계			_____ 원		
개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]					
	1. 개인정보 : 이름, 성별, 생년월일, 학교, 학년, 휴대폰번호, 이메일, 주소					
	2. 고유 식별정보 : 이름, 성별, 생년월일					
	3. 법정대리인정보 : 이름, 관계, 연락처(휴대폰번호, 이메일)					
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]					
	1. 등록 및 대활동 운영, 행사 참가자 관리, 연맹 프로그램 운영 2. 과거 활동기록 및 당해연도 활동기록 간의 동일자 식별(등록, 행사참가, 포상, 보험청구 등) 3. 추후 회원 본인이 활동기록을 필요로 할 경우에 대한 준비 4. SNS매체 운영을 통한 스카우트 활동 정보 제공 목적					
[초상권 사용고지]						
1. 사용 매체명 : SNS매체 및 인쇄물, 기사 2. 사용형태 : 행사기간 중 찍은 사진 또는 동영상 자료 3. 사 용 목 적 : 연맹 홍보 및 행사기록 4. 초상권 사용료 : 없음						
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간		개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항		■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의사항에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부시 회원가입이 불가합니다.	
개인정보 제3자 취급위탁 동의	개인정보 및 고유 식별정보를 제공받는 자			제공받는 개인정보 및 고유식별번호의 이용범위		
	(주)더픽트(시스템 운영 위탁업체)			개인식별, 활동기록, 홈페이지 관리		

동의합니다 () 동의하지 않습니다 ()

이하 본인은 한국스카우트연맹 회원가입을 위해 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 한국스카우트연맹이 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 대해 동의하며, 스카우트 대원으로 가입을 신청합니다.

20 년 월 일

회원 본인 (인 서명)

법정대리인 동의서 (만 14세 미만 회원의 경우 반드시 필요합니다)	본인은 미성년자의 법정대리인(친권자, 후견인)으로 위 회원의 한국스카우트연맹 가입 및 개인정보·고유 식별정보 제공과 관련한 사항에 동의합니다.			
	법정대리인 이름*	(서명)	법정대리인 휴대폰번호*	
	회원 본인과 관계*		법정대리인 연락처*	

[양식3]

지도자 가입 및 개인정보 수집·이용에 관한 동의서

※ 회원번호는 기존의 스카우트 활동이력이 있는 경우 적어주시고, 신규의 경우 입력하지 않으셔도 됩니다. 음영 부분은 필수 기입 항목입니다.

수집하는 기본 개인정보 항목	회원번호*		소속*	연맹	지구	구분*	☐ 훈육 ☐ 협조 ☐ 로버
	이름*				휴대폰번호*		
	생년월일*		성별*		이메일*		
	주소	(연맹지배송시필수입력)					
등록비 납부 관련 정보	등 록 비				_____ 원		
	연맹지 구독료(1년 10,000원)				_____ 부 _____ 원		
	합 계				_____ 원		
직장 및 스카우트 관련 정보	직업*	☐ 교원 ☐ 공무원 ☐ 직장인 ☐ 프리랜서 ☐ 사업자 ☐ 기타					
	직장 및 직위				직장 전화번호		
	이수 훈련*	☐ 중급훈련 ☐ 상급훈련 ☐ 부 교수 ☐ 교 수					
	평생회원*	☐ 가입 (등급 : 골드 / 실버 / 일반) ☐ 미가입					
아동보호에 대한 의무	* 본인은 한국스카우트연맹의 지도자로서 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력이 없음을 확인합니다. * 활동 시 청소년 보호정책에 따라 활동할 것을 서약합니다. 지도자 _____ (자필서명) _____ (인 서명)						
개인정보의 수집 및 이용목적	[개인정보 및 고유 식별정보 수집 항목]						
	1. 개인정보 : 이름, 휴대폰번호, 이메일, 성별, 생년월일, 주소, 직업, 직장 및 직위, 직장 전화번호						
	2. 고유 식별정보 : 이름, 성별, 생년월일						
	[개인정보 및 고유 식별정보 이용 목적]						
	1. 등록 및 대활동 운영, 행사 참가자 관리						
	2. 과거 활동기록 및 당해연도 활동기록 간의 동일자 식별(등록, 행사참가, 포상, 보험청구 등)						
3. 추후 회원 본인이 활동기록을 필요로 할 경우에 대한 준비							
4. SNS매체 운영을 통한 스카우트 활동 정보 제공 목적							
[초상권 사용고지]							
1. 사용 매체명 : SNS매체 및 인쇄물, 기사							
2. 사용형태 : 행사기간 중 찍은 사진 또는 동영상 자료							
3. 사 용 목 적 : 연맹 홍보 및 행사기록							
4. 초상권 사용료 : 없음							
개인정보의 보유 및 이용기간	■ 개인정보·고유 식별정보의 보유 및 이용 기간			개인정보 제공 동의 거부 권리 및 그에 따른 제약 사항		■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의사항에 대해 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 회원가입이 불가합니다.	
	- 회원탈퇴 전 까지						
개인정보 제3자 취급위탁 동의	개인정보 및 고유 식별정보를 제공받는 자			제공받는 개인정보 및 고유식별번호의 이용범위			
	(주)더픽트(시스템 운영 위탁업체)			개인식별, 활동기록, 홈페이지 관리			

동의합니다 () 동의하지 않습니다 ()

이하 본인은 한국스카우트연맹 회원가입을 위해 개인정보보호법 및 관련 법규에 의거하여 한국스카우트연맹이 상기 개인정보를 수집·이용 및 제공하는 것에 대해 동의하며, 스카우트 지도자로 가입을 신청합니다.

20 년 월 일

회원 본인

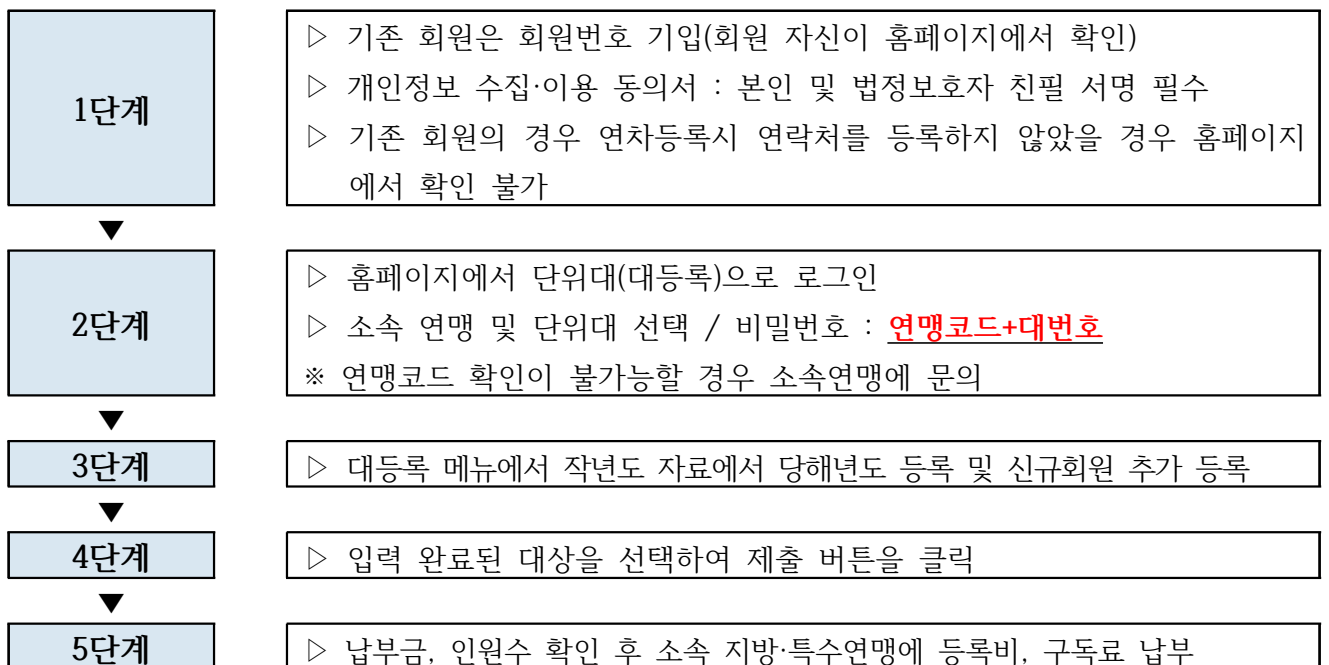
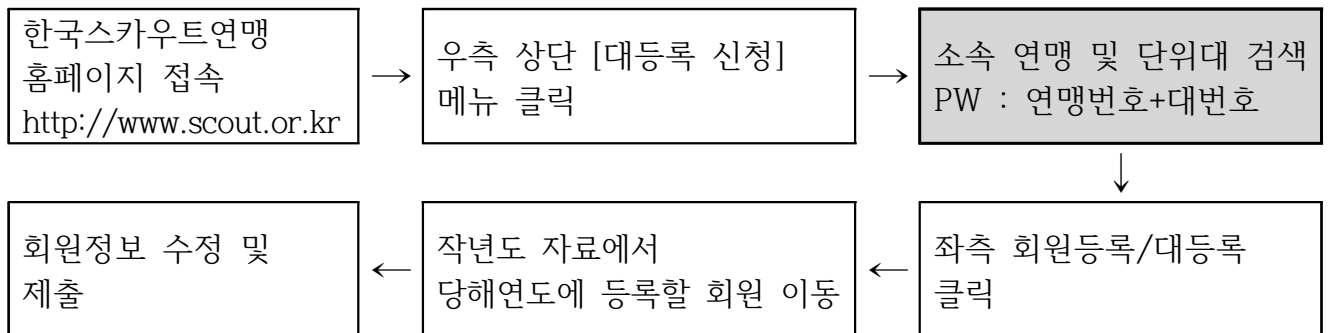
(인 서명)

2

대등록 신청 방법

□ 대등록 절차

- 연맹 홈페이지 상단 대등록 신청을 클릭합니다.
- 소속 연맹 및 단위대를 검색하여 로그인합니다.
- 좌측 회원등록/대등록을 클릭하여, 작년도 자료에서 당해연도에 등록할 회원을 검색 후 간편하게 등록할 수 있습니다.
- 등록정보를 정확하게 입력할 수 있도록 오류검증 기능을 제공합니다.
- 등록비, 면제대상 자동 확인 기능을 제공합니다.
- 등록 처리 사항 및 등록비 납부 여부 실시간 조회 가능합니다.



- 등록 후 홈페이지에서 단위대 관리와 개인이력 열람이 가능합니다.
 - 회원 개인 대상 : (2009년 이후)등록이력, 행사 참가기록, 훈련기록
 - 관리지도자(단대장, 대장 및 연맹 지정) : 활동회원 명단 및 세부정보 관리

3

홈페이지 활용 방법 안내

등록신청서류 배포, 서류접수

사전 준비작업

- 대장연수회 참가
- 활동관련 공지 확인

학부모 대상 안내

- 가정통신문 발송
- 등록신청양식 발송

등록신청서 접수

- 회원번호 확인
- 개인정보 활용동의 여부 확인

등록작업 준비 완료

- 등록자료 확인
- 납부금액 확인

한국스카우트연맹 통합플랫폼

홈페이지 매뉴얼북

1

다양한 스카우트 정보는 이곳에서 확인하세요



한국스카우트연맹

스카우트 가입하기

스카우트

자료실

뉴스

한국스카우트연맹

로그인

2

대등록 신청

시상안내(예약)

수령내역

스카우트 활동 안전 매뉴얼

친구들아! 안전한 스카우트 활동 하자!

이곳을 눌러 확인하기

꿈과 모험이 가득한 축제,
**스카우트와 함께
꿈을 펼쳐라!**

공지사항

지방·특수연맹 소식

친금기장신청

중앙훈련원

근지암아영장

Youth Hero

비버
스카우트

4~5세까지의 유치원생

컵
스카우트

6~12세까지의 초등학생

스카우트/
벤처스카우트

12~18세의 중·고등학생

지도자/
평생회원

성인 지도자 훈련 이수자

1 한국스카우트연맹 홈페이지(scout.or.kr)로 접속합니다.

2 대등록 신청 버튼을 클릭하여, 대등록 신청 페이지로 이동합니다.



로그인

- 1 전종지도자
- 2 연맹을 선택하세요
- 3 단위대를 검색하세요
- 4 비밀번호를 입력하세요
- 5 로그인

지방·특수연맹 코드표

연맹	코드	연맹	코드
서울북부	011	충북	130
서울남부	012	충남	140
부산	020	전북	150
대구	030	전남	160
인천	040	경북	170
광주	050	경남	180
대전	060	제주	190
울산	070	가톨릭	210
경기북부	100	원불교	220
경기남부	110	불교	230
강원	120	기독교	240

- 1 로그인을 위해 회원 정보를 확인합니다. 단위대 또는 전종 지도자 중에서 선택합니다.
- 2 소속 연맹을 설정하는 버튼입니다. 기본적으로 마우스 스크롤을 사용하여 연맹을 선택할 수 있으며, 검색을 통해 직접 찾을 수도 있습니다.
- 3 단위대를 설정하는 버튼입니다. 기본적으로 마우스 스크롤을 사용하여 단위대를 선택할 수 있으며, 단위대명 또는 대번호 검색을 통해 직접 찾을 수도 있습니다.
- 4 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호는 연맹번호 + 단위대번호입니다.
- 5 로그인 버튼을 클릭합니다.

주의사항 | 보안을 위해 로그인 후 30분이 경과하면 자동으로 로그아웃 됩니다. 계속 사용할 경우 다시 로그인하면 됩니다.

- 1 한국스카우트연맹
- 2 회원등록
- 3 대등록
- 4 단위대 관리

단위대 통합 관리

단위대 목록

단위대명

단위대번호

단위대명

단위대번호

단위대명

단위대번호

- 1 로그인 후 표시되는 첫 화면입니다. 로고를 클릭하면 한국스카우트연맹 공식 홈페이지로 이동합니다.
- 2 회원 등록 버튼입니다. 클릭하면 대등록 및 단위대 관리 메뉴가 펼쳐집니다.
- 3 회원 등록을 위한 대등록 페이지 이동버튼 입니다. 단위대별로 회원을 조회하거나 추가할 수 있습니다.
- 4 단위대 통합 관리로 이동하는 버튼입니다. 단위대를 조회하거나 지도자 정보 및 단체 등록 확인서를 확인할 수 있습니다.

홈페이지 매뉴얼북

접속경로 | 로그인 > 회원등록 > 대등록

회원등록 > 대등록

조회
단위: 대원부

조회조건: 연도

학년도 (2024년)

구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부

당해년도 (2025년)

구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부

등록조건: 연령 / 승인 / 미승인 / 연령

1 회원 조회 및 추가 버튼입니다. 회원번호 또는 성명, 생년월일, 연맹지를 통해 회원을 조회할 수 있습니다. 소속 단위뿐만 아니라 다른 단위대에 소속된 회원도 조회할 수 있습니다. (기존 회원 중 '성명'만 등록된 회원의 경우 성명으로 조회)

2 비회원 신규 추가 버튼입니다. 회원번호 또는 성명, 생년월일, 연맹지를 통해 회원을 조회할 수 없는 경우, 즉 신규 회원을 등록해야 할 때 사용합니다.

3 임시저장 버튼입니다. 당해년도 회원을 등록할 때 회원 수가 많을 경우, 브라우저 스토리지에 임시저장할 수 있습니다. 임시저장 기능은 동일한 PC에서만 사용할 수 있습니다. 예를 들어, A 컴퓨터에서 작업 후 임시저장을 진행한 경우, B 컴퓨터에서 임시저장 불러오기 버튼을 눌러도 데이터를 불러올 수 없습니다.

4 임시저장 불러오기 버튼입니다. 현재 사용 중인 브라우저 스토리지에 임시저장된 데이터가 있을 경우 불러올 수 있습니다. 단, 동일한 PC에서만 사용 가능합니다.

5 제출 버튼입니다. 당해년도 회원을 최종 제출하는 버튼으로, 여러 번에 걸쳐 제출할 수 있습니다. 예를 들어, 월요일에 대원/지도자 10명을 제출한 후, 화요일에 추가로 제출할 수 있습니다.

- 1 회원 조회 및 추가 버튼입니다. 회원번호 또는 성명, 생년월일, 연맹지를 통해 회원을 조회할 수 있습니다. 소속 단위뿐만 아니라 다른 단위대에 소속된 회원도 조회할 수 있습니다. (기존 회원 중 '성명'만 등록된 회원의 경우 성명으로 조회)
- 2 비회원 신규 추가 버튼입니다. 회원번호 또는 성명, 생년월일, 연맹지를 통해 회원을 조회할 수 없는 경우, 즉 신규 회원을 등록해야 할 때 사용합니다.
- 3 임시저장 버튼입니다. 당해년도 회원을 등록할 때 회원 수가 많을 경우, 브라우저 스토리지에 임시저장할 수 있습니다. 임시저장 기능은 동일한 PC에서만 사용할 수 있습니다. 예를 들어, A 컴퓨터에서 작업 후 임시저장을 진행한 경우, B 컴퓨터에서 임시저장 불러오기 버튼을 눌러도 데이터를 불러올 수 없습니다.
- 4 임시저장 불러오기 버튼입니다. 현재 사용 중인 브라우저 스토리지에 임시저장된 데이터가 있을 경우 불러올 수 있습니다. 단, 동일한 PC에서만 사용 가능합니다.
- 5 제출 버튼입니다. 당해년도 회원을 최종 제출하는 버튼으로, 여러 번에 걸쳐 제출할 수 있습니다. 예를 들어, 월요일에 대원/지도자 10명을 제출한 후, 화요일에 추가로 제출할 수 있습니다.

홈페이지 매뉴얼북

기존회원 당해연도 등록

접속경로 | 로그인 > 회원등록 > 대등록 > 조회

회원등록 > 대등록

조회
단위: 대원부

조회조건: 연도

학년도 (2024년)

구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부

당해년도 (2025년)

구분	회원번호	성명	생년월일	성별	직책1	직책2	연맹지	면제코드	학년	국가명
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부
☐	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부	대원부

등록조건: 연령 / 승인 / 미승인 / 연령

1 1

2 2

3 3

4 4

5 5

6 6

7 7

8 8

9 9

10 10

11 11

12 12

13 13

14 14

15 15

16 16

17 17

18 18

19 19

20 20

21 21

22 22

23 23

24 24

25 25

26 26

27 27

28 28

29 29

30 30

31 31

32 32

33 33

34 34

35 35

36 36

37 37

38 38

39 39

40 40

41 41

42 42

43 43

44 44

45 45

46 46

47 47

48 48

49 49

50 50

51 51

52 52

53 53

54 54

55 55

56 56

57 57

58 58

59 59

60 60

61 61

62 62

63 63

64 64

65 65

66 66

67 67

68 68

69 69

70 70

71 71

72 72

73 73

74 74

75 75

76 76

77 77

78 78

79 79

80 80

81 81

82 82

83 83

84 84

85 85

86 86

87 87

88 88

89 89

90 90

91 91

92 92

93 93

94 94

95 95

96 96

97 97

98 98

99 99

100 100

101 101

102 102

103 103

104 104

105 105

106 106

107 107

108 108

109 109

110 110

111 111

112 112

113 113

114 114

115 115

116 116

117 117

118 118

119 119

120 120

121 121

122 122

123 123

124 124

125 125

126 126

127 127

128 128

129 129

130 130

131 131

132 132

133 133

134 134

135 135

136 136

137 137

138 138

139 139

140 140

141 141

142 142

143 143

144 144

145 145

146 146

147 147

148 148

149 149

150 150

151 151

152 152

153 153

154 154

155 155

156 156

157 157

158 158

159 159

160 160

161 161

162 162

163 163

164 164

165 165

166 166

167 167

168 168

169 169

170 170

171 171

172 172

173 173

174 174

175 175

176 176

177 177

178 178

179 179

180 180

181 181

182 182

183 183

184 184

185 185

186 186

187 187

188 188

189 189

190 190

191 191

192 192

193 193

194 194

195 195

196 196

197 197

198 198

199 199

200 200

201 201

202 202

203 203

204 204

205 205

206 206

207 207

208 208

209 209

210 210

211 211

212 212

213 213

214 214

215 215

216 216

217 217

218 218

219 219

220 220

221 221

222 222

223 223

224 224

225 225

226 226

227 227

228 228

229 229

230 230

231 231

232 232

233 233

234 234

235 235

236 236

237 237

238 238

239 239

240 240

241 241

242 242

243 243

244 244

245 245

246 246

247 247

248 248

249 249

250 250

251 251

252 252

253 253

254 254

255 255

256 256

257 257

258 258

259 259

260 260

261 261

262 262

263 263

264 264

265 265

266 266

267 267

268 268

269 269

270 270

271 271

272 272

273 273

274 274

275 275

276 276

277 277

278 278

279 279

280 280

281 281

282 282

283 283

284 284

285 285

286 286

287 287

288 288

289 289

290 290

291 291

292 292

293 293

294 294

295 295

296 296

297 297

298 298

299 299

300 300

301 301

302 302

303 303

304 304

305 305

306 306

307 307

308 308

309 309

310 310

311 311

312 312

313 313

314 314

315 315

316 316

317 317

318 318

319 319

320 320

321 321

322 322

323 323

324 324

325 325

326 326

327 327

328 328

329 329

330 330

331 331

332 332

333 333

334 334

335 335

336 336

337 337

338 338

339 339

340 340

341 341

342 342

343 343

344 344

345 345

346 346

347 347

348 348

349 349

350 350

351 351

352 352

353 353

354 354

355 355

356 356

357 357

358 358

359 359

360 360

361 361

362 362

363 363

364 364

365 365

366 366

367 367

368 368

369 369

370 370

371 371

372 372

373 373

374 374

375 375

376 376

377 377

378 378

379 379

380 380

381 381

382 382

383 383

384 384

385 385

386 386

387 387

388 388

389 389

390 390

391 391

392 392

393 393

394 394

395 395

396 396

397 397

398 398

399 399

400 400

401 401

402 402

403 403

404 404

405 405

406 406

407 407

408 408

409 409

410 410

411 411

412 412

413 413

414 414

415 415

416 416

417 417

418 418

419 419

420 420

421 421

422 422

423 423

424 424

425 425

426 426

427 427

428 428

429 429

430 430

431 431

432 432

433 433

434 434

435 435

436 436

437 437

438 438

439 439

440 440

441 441

442 442

443 443

444 444

445 445

446 446

447 447

448 448

449 449

450 450

451 451

452 452

453 453

454 454

455 455

456 456

457 457

458 458

459 459

460 460

461 461

462 462

463 463

464 464

465 465

466 466

467 467

468 468

469 469

470 470

471 471

472 472

473 473

474 474

475 475

476 476

477 477

478 478

479 479

480 480

481 481

482 482

483 483

484 484

485 485

486 486

487 487

488 488

489 489

490 490

491 491

492 492

493 493

494 494

495 495

496 496

497 497

498 498

499 499

500 500

501 501

502 502

503 503

504 504

505 505

506 506

507 507

508 508

509 509

510 510

511 511

512 512

513 513

514 514

515 515

516 516

517 517

518 518

519 519

520 520

521 521

522 522

523 523

524 524

525 525

526 526

527 527

528 528

529 529

530 530

531 531

532 532

533 533

534 534

535 535

536 536

537 537

538 538

539 539

540 540

541 541

542 542

543 543

544 544

545 545

546 546

547 547

548 548

549 549

550 550

551 551

552 552

553 553

554 554

555 555

556 556

557 557

558 558

559 559

560 560

561 561

562 562

563 563

564 564

565 565

566 566

567 567

568 568

569 569

570 570

571 571

572 572

573 573

574 574

575 575

576 576

577 577

578 578

579 579

580 580

581 581

582 582

583 583

584 584

585 585

586 586

587 587

588 588

589 589

590 590

591 591

592 592

593 593

594 594

595 595

596 596

597 597

598 598

599 599

600 600

601 601

602 602

603 603

604 604

605 605

606 606

607 607

608 608

609 609

610 610

611 611

612 612

613 613

614 614

615 615

616 616

617 617

618 618

619 619

620 620

621 621

622 622

623 623

624 624

625 625

626 626

627 627

628 628

629 629

630 630

631 631

632 632

633 633

634 634

635 635

636 636

637 637

638 638

639 639

640 640

641 641

642 642

643 643

644 644

645 645

646 646

647 647

648 648

649 649

650 650

651 651

652 652

653 653

654 654

655 655

656 656

657 657

658 658

659 659

660 660

661 661

662 662

663 663

664 664

665 665

666 666

667 667

668 668

669 669

670 670

671 671

672 672

673 673

674 674

675 675

676 676

677 677

678 678

679 679

680 680

681 681

682 682

683 683

684 684

685 685

686 686

687 687

688 688

689 689

690 690

691 691

692 692

693 693

694 694

695 695

696 696

697 697

698 698

699 699

700 700

701 701

702 702

703 703

704 704

705 705

706 706

707 707

708 708

709 709

710 710

711 711

712 712

713 713

714 714

715 715

716 716

717 717

718 718

719 719

720 720

721 721

722 722

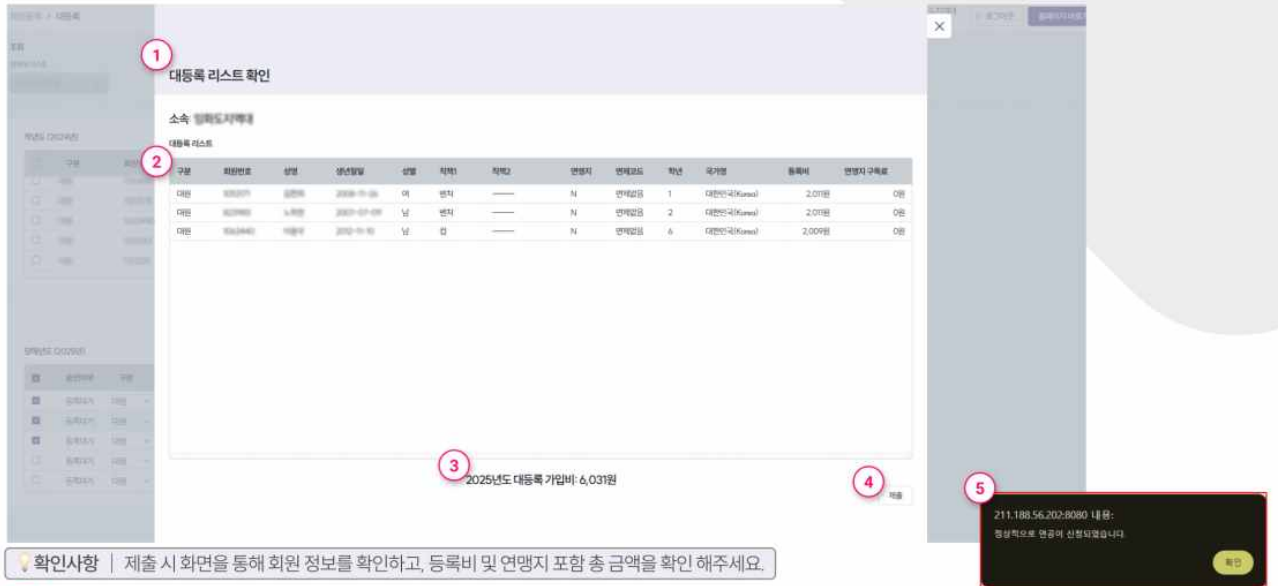
723 723

724 724

72

홈페이지 메뉴얼북

접속경로 | 로그인 > 회원등록 > 대등록 > 조회 > 대등록 리스트 확인



확인사항 | 제출시 화면을 통해 회원 정보를 확인하고, 등록비 및 연맹지 포함 총 금액을 확인 해주세요.

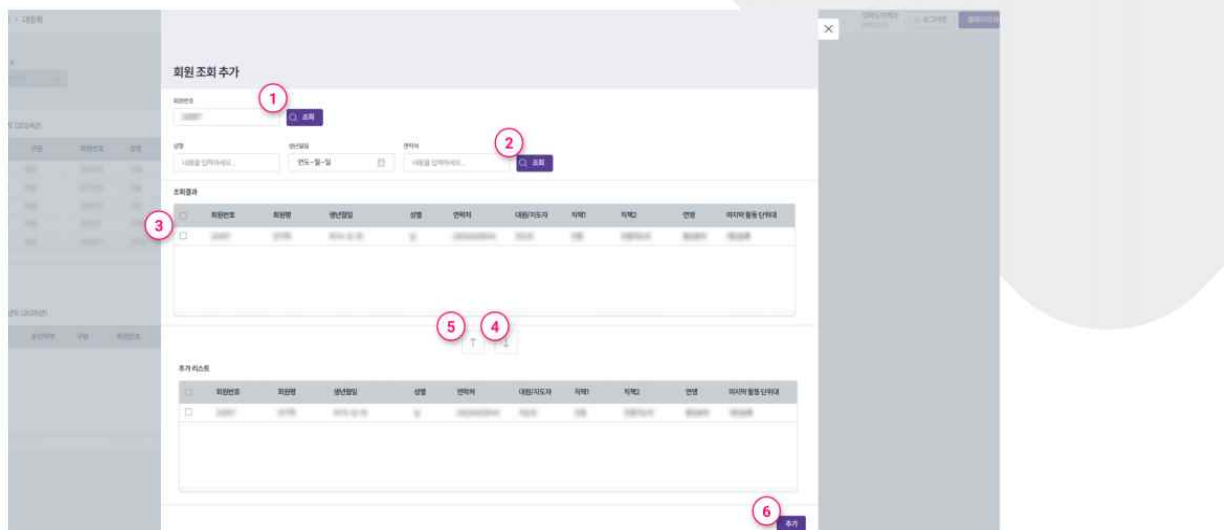
- 1 제출 버튼 클릭 후 나타나는 화면입니다.
- 2 당해년도 등록하는 회원 명단과 정보를 다시 한번 확인 합니다.
- 3 당해년도 대등록 가입비 총액을 확인합니다.
- 4 제출버튼을 눌러 최종적으로 명단을 제출합니다. 제출된 대등록 정보는 소속 지방·특수연맹에서 확인 후 승인하게 됩니다.
- 5 정상적으로 제출되었을 시 나타나는 팝업창 입니다.

[참고] 정상 처리 시 나타나는 팝업

홈페이지 메뉴얼북

회원 조회 및 추가

접속경로 | 로그인 > 회원등록 > 대등록 > 회원 조회 추가



- 1 회원번호 조회 버튼입니다. 회원번호를 알고 있는 경우, 번호로 회원을 조회할 수 있습니다.
- 2 성명/생년월일/연락처 조회 버튼입니다. 회원번호를 모르는 경우, 성명, 생년월일, 연락처를 통해 회원을 조회할 수 있습니다. (기존회원 중 '성명'만 등록한 회원의 경우 성명으로 조회)
- 3 조회 결과 확인창입니다. 마지막 활동 단위대, 회원명, 생년월일, 연락처를 기준으로 일치하는 회원을 선택할 수 있습니다. 체크박스를 클릭하여 회원을 선택합니다.
- 4 추가 리스트에 추가 버튼입니다. 3 조회 결과에서 체크박스로 선택한 회원들을 추가 리스트에 등록합니다.
- 5 추가 리스트에서 회원 삭제 버튼입니다. 잘못 추가된 회원을 선택한 후, 리스트에서 삭제할 수 있습니다.
- 6 추가 버튼입니다. 추가할 회원 리스트가 완료되면, 해당 버튼을 눌러 당해년도 대원/지도자를 추가할 수 있습니다.

여러명의 회원을 동시에 추가하는 경우 | ①~④번을 반복한 후 추가리스트에 등록하여 마지막으로 ⑥번 추가 버튼을 사용하여 한번에 등록할 수 있습니다.

홈페이지 메뉴얼북

비회원 신규 추가

접속경로 | 로그인 > 회원등록 > 대등록 > 비회원 신규추가

1 비회원 신규 추가

성명* 생년월일* 성별* 국가* 등 필수 정보를 모두 입력합니다.

회원번호* 생년월일* 국가* 등 필수 정보를 모두 입력한 후, 추가 버튼을 클릭하면 회원을 생성할 수 있습니다.

2 추가

3 회원번호 복사

회원번호

복사하기

4 회원 조회 추가 바로가기

- 1** 비회원을 신규로 추가하는 경우 성명, 생년월일, 회원세부 등급, 성별, 국가 등 필수 정보를 모두 입력합니다.
- 2** 추가 버튼입니다. 필수 정보를 모두 입력한 후, 추가 버튼을 클릭하면 회원을 생성할 수 있습니다.
- 3** 회원 생성 완료 팝업. 회원이 성공적으로 생성되면 해당 팝업이 나타납니다.
신규 생성된 회원의 회원번호를 복사한 후, 회원 조회 추가 바로가기 버튼을 통해 해당 회원을 조회할 수 있습니다.
- 4** 회원조회추가 바로가기 버튼입니다. 클릭하면 회원 조회 추가 페이지로 이동하며, 복사한 회원번호를 붙여넣기하여 정보를 추가하세요. (회원조회/추가 페이지와 동일)

회원 조회 추가

회원번호

추가

4

대등록 승인 및 등록증 발급

□ 대등록 승인

- 지방·특수연맹에서 대등록 신청 및 등록비 납부 현황 확인 후 승인
- 등록접수기간 : 매년 3월 1일부터 12월 31일
- 등록유효기간 : 매년 3월 1일부터 다음해 2월 말

□ 회원카드 발급

- 지방·특수연맹에서 등록 승인 후 대등록 확인서와 회원카드 발급
- 단위대 대장이 회원카드를 수령하여 대원 및 지도자에게 배부
- 회원카드는 등록비를 납부하는 모든 대원 및 지도자에게 발급
- 회원카드 발급 문의 : 소속 지방·특수연맹 사무처

※ 2024년 회원카드 디자인



□ 대번호와 승인장 발급

- 신규 단위대는 소속 연맹으로부터 대번호와 승인장 발급
- 대번호는 고유번호로 대장과 대원이 바뀌어도 동일하게 사용
- 승인장은 신규 단위대 선서식에 활용하므로 선서식 이전에 필히 신청

III. 활동 프로그램

1

스카우트와 함께하는 다양한 활동

□ 부문별 기대효과

- 컵스카우트는 단체생활과 다양한 프로그램을 통해 협동심과 모험심을 일깨우게 됩니다.
- 스카우트 & 벤처스카우트는 스카우팅을 통해 대자연 속에서 심신을 단련하고 리더십을 키우며 스스로 잠재능력을 발전시키는 방법을 배우게 됩니다. 또한, 다양한 인증프로그램을 통해 올바른 인성 함양과 사회성을 기르게 됩니다.

□ 프로그램

세계스카우트프로그램 세계스카우트평화메신저 세계스카우트자연환경프로그램	국제교류 세계잼버리 CJK 국제협력프로젝트 한·일 친선교류프로그램 한·일 유스포럼 국제센터 파견	평화활동 평화통일체험활동 호국수련활동
인성교육 학교폭력 예방프로그램 유스필란트로피(나눔활동)	국가공인 프로그램 전국 57개 인증프로그램	전국단위 활동 전국오리엔티어링대회

스카우트..?



청소년이 대자연 속에서 스카우트선서와
규율을 실천하며, 스카우트 교육방법을
통하여 자신의 잠재능력을 발견 할 수 있도록
다양한 프로그램에 참여하는 스카우트 운동



다양한 스카우트 활동을 통한 자기 역량 개발로 행동하는
세계시민(Active Global Citizenship)으로 성장하여
더불어 함께 살아가는 인재 육성



계간 SCOUT와 함께하세요

한국스카우트연맹에서는
계절에 따라 봄, 여름, 가을, 겨울 네 번의 연맹지를 발행하여
알찬 스카우트 정보와 자료, 스카우트 행사와 활동계획을 미리 알려 드리고 있습니다.

각 지방특수연맹의 대활동과
즐겁고 행복한 스카우팅 소식을 담은
계간SCOUT와 함께하세요!!

Check point

-  활기찬 대활동의 생생한 활동사진 및 기사를 볼 수 있다!
-  지방특수연맹별 진행한 행사 및 활동 자료와 사진들을 볼 수 있다!
-  더 나아가 세계스카우트 회원국의 소식을 볼 수 있다!
-  계절별로 캠핑하기 좋은 장소, 여행지/체험 소개, 공연 및 전시 트렌드를 보는 재미도 있다!



정기구독 신청은 어떻게?

- 방법1. 가입신청서 작성시 기입하여 신청
- 방법2. 연맹 홈페이지에서 정기간행물 계간 SCOUT 구독신청 배너 클릭
- 방법3. 정기간행물 담당자 02-6335-2018 번호로 직접 신청



3

스카우트 도서 안내

□ 스카우트 도서 안내

컵스카우트 교본 / 대장 지침서



대상 : 컵스카우트 대원 및 지도자

가격 : 다람쥐+토끼 9,000원

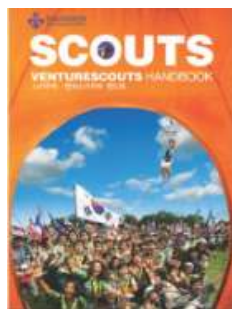
사슴~무지개 10,000원

지침서 7,000원

도서소개 : 컵스카우트대원들의 즐거운 활동을 위한 필수품!

구입처 : 수품보급소, 스카우트샵 홈페이지

스카우트, 벤처스카우트 핸드북



대상 : 스카우트, 벤처스카우트

가격 : 10,000원

도서소개 : 스카우트, 벤처스카우트가 갖추어야 할 모든 것이 담겨있는 필수품!

구입처 : 스카우트샵 홈페이지

기능장 과정집

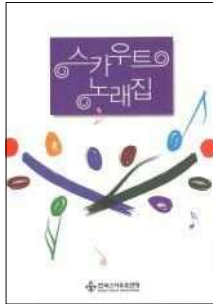
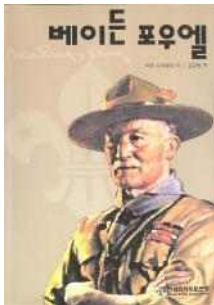
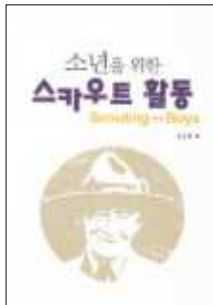


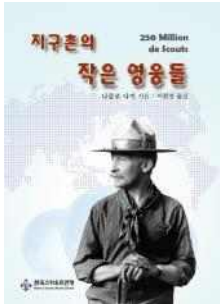
대상 : 스카우트, 벤처스카우트

가격 : 4,200원

도서소개 : 전체 기능장의 과제를 한눈에! 취득 현황과 과제를 꼼꼼히 체크 할 수 있는 도서

구입처 : 스카우트샵 홈페이지

컵스카우트 게임집	스카우트 노래집
 대상 : 전체 가격 : 3,000원 구입문의 : 스카우트수품대리점 도서소개 : 대집회의 게임을 책임져드립니다. 다양한 스카우트 게임이 수록된 도서 구입처 : 수품보급소, 스카우트샵 홈페이지	 대상 : 전체 가격 : 3,300원 구입문의 : 스카우트수품대리점 도서소개 : 스카우트가 알고, 배울 수 있는 노래 총 망라! 즐거운 스카우팅을 도와드립니다!
베이든 포우엘	소년을 위한 스카우트 활동
 대상 : 전체 가격 : 3,500원 구입문의 : 중앙본부 도서소개 : 스카우트 창시자 베이든포우엘 경의 전기 구입처 : 중앙본부	 대상 : 전체 가격 : 4,400원 구입문의 : 스카우트수품대리점 도서소개 : 스카우트라면 누구나 읽어야 하는 필수도서! 스카우트 최초의 교본을 통해 원칙과 기본을 세우세요! 구입처 : 중앙본부

세계스카우팅	아이들의 마음을 사로잡은 베이든 포우엘
 대상 : 전체 가격 : 5,000원 구입문의 : 중앙본부 도서소개 : 세계스카우트연맹의 조직과 구성, 국제활동 전반에 걸친 이해를 돕는 도서 구입처 : 중앙본부	 대상 : 전체 가격 : 3,000원 구입문의 : 중앙본부 도서소개 : 베이든포우엘 경의 전기와 어록 등을 요약하여 읽기 쉽게 정리한 다이제스트 구입처 : 중앙본부
지구촌의 작은 영웅들	스카우트 대장지침
 대상 : 전체 가격 : 17,000원 구입문의 : 중앙본부 도서소개 : 세계연맹 전 사무총장이었던 나즐로나기 박사가 저술한 스카우트 활동 소개 도서 구입처 : 중앙본부	 대상 : 전체 가격 : 13,000원 구입문의 : 중앙본부 도서소개 : 창시자가 지은 대장지침서로 스카우트운동의 원칙과 철학, 프로그램의 근본적 아이디어가 수록 되어있는 도서 구입처 : 중앙본부

보이스카우트 이야기	우리시대의 로버스카우트
 대상 : 전체 가격 : 9,000원 구입문의 : 중앙본부 도서소개 : 스카우트운동의 창시자인 베이든 포우엘경의 신념과 철학을 재미있게 표현한 책 구입처 : 중앙본부	 대상 : 전체 가격 : 9,000원 구입문의 : 중앙본부 도서소개 : 세계스카우트연맹의 7가지 스카우트 운동 방법을 중심으로 전세계 로버스카우트 활동 사례를 통한 우리 로버스카우트의 활동 방향 제시 구입처 : 중앙본부

4

주요 국제행사 안내

□ 국제파견행사 공식 안내채널 안내

- 채널명 : Notion(노션) ※인터넷 웹사이트
- 접속방법
 - 한국스카우트연맹 공식 홈페이지 접속 > 상단 탭 중 ‘뉴스’ > ‘공지사항’ > ‘(공지) 한국스카우트연맹 국제행사 참가자 모집 채널 안내’ 게시글 클릭
 - 접속링크 아래 참조
- <https://furtive-harmony-3cf.notion.site/d770836dd941461fa11d66945e477695>
- 주요내용
 - 한국스카우트연맹 국제파견행사 관련 문서
 - 연도별 우리연맹 및 회원국 국제파견행사 개요 및 모집안내
 - 세계연맹, 아태연맹 주관 국제행사 모집안내

□ 제33회 아태스카우트 잼버리

- 행사명 : 33rd Asia-Pacific Regional Scout Jamboree
- 기간 : 2025. 12. 14.(일)~21.(일)
- 장소 : 필리핀 카이노마얀 스카우트캠프 / 루손섬 서부연안 잠발레스
- 참가비 : 대원 US\$175.00 / 지도자 및 IST US\$200.00
 - ※항공운임, 공동경비, 사전사후견학비 등 미포함 금액
- 참가자격(2025. 12. 14. 기준)
 - 공통 : 8일간의 야외생활에 필요한 야영기술을 습득하고 한국대표단 사전 훈련에 전일 참가가 가능한 우리연맹 소속 회원
 - 대원 : 만12세~만17세 연령의 컵스카우트, 스카우트, 벤처스카우트 대원
 - 지도자 : 만18세 이상의 성인지도자 ※IST는 영어로 의사소통이 가능한 자
- 모집안내 : 2025년 3월 중 예정

□ 제26회 세계스카우트잼버리

- 행 사 명 : 26th World Scout Jamboree
 - 기 간 : 2027. 7. 30.(금)~8. 8.(일)
 - 장 소 : 폴란드 그단스크 소비에제오섬(Wyspa Sobieszewska)
 - 주 제 : Bravely
 - 참 가 비
 - 대원 및 대지도자 : PLN6400(한화 약 220만원)
 - IST 및 CMT : PLN5760(한화 약 198만원)
- ※항공운임, 공동경비, 사전사후견학비 등 미포함 금액
- 참가연령
 - 대 원 : 2009년 7월 31일~2013년 7월 30일생
 - 지 도 자 : 2009년 7월 30일 또는 이전 출생자
 - 1차 모집안내 : 2025년 3월 중 예정

5

청소년 행사 주관을 위한 행동강령

(2024년 10월 5일 아시아·태평양 스카우트이사회 승인)

청소년 행사의 주관자로서, 우리는 스카우트 선서와 규율의 원칙을 준수하며, 행사 계획 및 실행 시 다음의 행동강령을 준수할 것을 다짐한다.

청소년 행사의 정의

청소년 행사는 청소년을 대상으로 하는 활동으로, 스카우트 잼버리, 청소년 포럼, 청소년 리더십 훈련 등이 포함되며, 지역, 국가 및 지역 차원에서 이루어지는 모든 청소년 관련 활동을 의미한다.

청소년 참여 중심

우리는 청소년 행사들이 스카우트 운동의 사명과 교육 목표에 부합하도록 기획하며, 프로그램이 청소년 참가자들과 관련된 구성원들의 필요와 열망을 우선적으로 고려하도록 할 것을 약속한다.

비형식 교육 중점

청소년 행사를 주관하는 주요 목적은 스카우팅을 통해 청소년들에게 비형식교육 접근 방식을 활용한 학습 경험을 제공하는 것이다.

자원봉사자 헌신

우리는 이러한 행사를 조직하는 자원봉사자들이 초청된 귀빈을 위한 것이 아니라 스카우트들에게 혜택을 제공하기 위해 자신의 시간, 재능, 자원을 헌신하고 있음을 인식합니다.

연설 및 발언

우리는 청소년 행사에서 이루어지는 연설과 담화가 간결하며 정치적이지 않고, 청소년들이 자신의 미래를 구상하고 만들어갈 수 있도록 영감을 주는 데 집중되도록 할 것을 약속한다.

안전하고 포용적인 환경

우리는 아이디어 교환과 존중의 대화를 장려하는 안전하고 포용적인 환경을 조성할 것을 약속하며, 청소년들과의 적극적인 교류를 바탕으로 스카우트 원칙에 부합하는 행사를 운영한다.

정책 준수

우리는 모든 참가자의 권리, 안전, 웰빙을 보호하기 위해 World Scout Safe from Harm Policy 및 WOSM 행동 강령을 철저히 준수하며, 모든 형태의 학대와 괴롭힘을 방지하기 위한 우리의 의지를 분명히 한다.

민주적 의사결정

우리는 행사 운영 과정에서 규칙과 절차를 민주적인 방식으로 결정하며, 조직 운영의 투명성과 공정성을 보장하고, 청소년들이 주요 의사결정 과정에 참여할 수 있도록 할 것을 약속합니다.

이 행동강령을 준수함으로써 우리는 모든 청소년 참가자에게 안전하고 긍정적이며 유익한 경험을 제공하고, 우리가 주관하는 행사에서 스카우트의 가치와 목표를 실현시키고자 한다.

(원문)



Code of Conduct for NSOs Organizing Youth Events

(As approved during the AP Regional Scout Committee Meeting 05 October 2024)

As organizers of youth events, committed to upholding the principles of the Scout Promise and Law, we pledge to adhere to the following Code of Conduct in planning and executing these gatherings:

Definition of Youth Event

A youth event is any activity explicitly involving and catering to young people, such as Scout Jamborees, Youth Forums, and Youth Leadership Training at local, national, and regional levels.

Youth-Centered Approach

We commit to aligning youth events with the Scout Movement's Mission and educational objectives, ensuring programs prioritize the needs and aspirations of young participants and those involved in the organization.

Non-Formal Education Focus

Our primary purpose in organizing youth events is to provide learning experiences for young people through Scouting, through a non-formal education approach.

Volunteer Commitment

We recognize that volunteers involved in organizing these events are dedicating their time, talent, and resources to benefit Scouts, not to serve invited *VIPs.

Speeches and Talks

We commit to ensuring that speeches and talks during youth events are brief, apolitical, and focused on inspiring young people to envision and build their future.

Safe and Inclusive

We pledge to create an inclusive, safe environment that encourages idea exchange and respectful discussions, aligned with the principles of Scouting engaging with young people throughout.

Compliance with Policies

We will uphold all participants' rights, safety, and well-being by strictly adhering to the World Scout Safe from Harm Policy and the WOSM's Code of Conduct, demonstrating our commitment to preventing all forms of abuse and harassment.

Democratic Decision-Making

We commit to a democratic process for implementing rules and procedures during events, ensuring transparency and fairness in our organizational practices and involving young people in key decision making

By adhering to this Code of Conduct, we aim to create a safe, positive, and enriching experience for all youth participants and foster the values and objectives of Scouting in the events we organize.

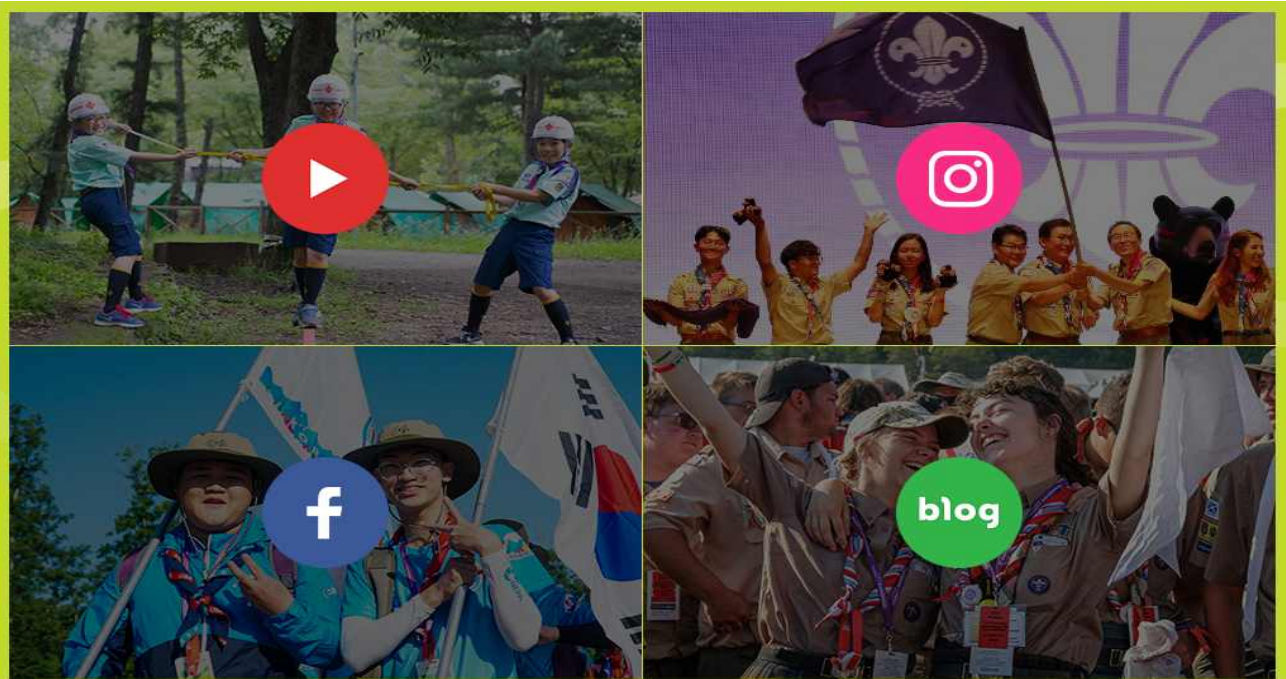
-- o o o --

6

2025년 주요 행사 안내

순	구분		대상						비고
			B	C	S	V	R	L	
1	행 사 명	어린이 농촌 체험단							사업 참여여부 및 연맹별 계획에 의거
	기간/장소	3월 ~ 11월 / 참여연맹별 상이	○	○	○	○	-	-	
	인 원	참여연맹별 상이							
2	행 사 명	2025년 전국훈육지도자회의							
	기간/장소	5월 30일 ~ 6월 1일 / 미정	-	-	-	-	○	○	
	인 원	미정							
3	행 사 명	Scout for SDGs							6월 환경의 달 환경보호 및 기후행동 프로그램 집중 활동 기간
	기간/장소	연중 / 미정	-	-	○	○	-	-	
	인 원	미정							
4	행 사 명	한국스카우트연맹 창립기념 걷기대회							
	기간/장소	10월 중 / 미정	-	-	-	-	○	○	
	인 원	미정							

한국스카우트연맹의 행사 정보와 다양한 소식을 SNS에서 만나보세요!



7
서울남부연맹 연간 주요 행사 안내
□ 청소년 프로그램

행 사 명	일 자	장 소	참가규모
단위대 지원프로그램 (캠핑스쿨)	5월 ~ 11월 (금~토 프로그램)	단위대 희망장소	C, S, V 400명
단위대 지원프로그램 (CPR 교실, 만들기 교실 기능활동 교실 등)	5월 ~ 11월 (화~목 프로그램)	단위대 희망장소	C, S, V 400명
단위대 지원프로그램 (프로젝트 스쿨)	5월 ~ 11월 (금~일 프로그램)	단위대 희망장소	S, V 200명
OL대회	5. 17.(토)	삼송리 일원	C, S, V 120명
하계야영	7. 28.(월) ~ 30.(수)	미정	C, S, V 50명
여름아! 와라~! (윈드서핑, 레프팅 등)	8. 16.(토)	한강 일원	C, S, V 200명
지역대 합동 캠프 (파이어니어링)	5. 31.(토) ~ 6. 1(일)	중앙훈련원	S, V 50명
지역대 합동 캠프 (부쉬크래프트)	9. 12.(토) ~ 13(일)	중앙훈련원	S, V 50명
스카우트 해피데이	10.4.(토)	과천 서울랜드	C, S, V 200명
기능캠프	10.18.(토) ~ 19.(일)	중앙훈련원	S, V 50명
클라이밍 체험	11. 8.(토)	미정	C, S, V 30명

□ 지도자 훈련, 행사 및 회의

행 사 명	일 자	장 소
1 중급과정(자격연수 23시간)	5. 9.(금) ~ 11.(일)	중앙훈련원
2 상급과정	8. 22.(금) ~ 24.(일) 8. 29.(금) ~ 31.(일)	중앙훈련원
3 우드배지 재회행사	9. 6.(토)	중앙훈련원



스카우트!

Ⅳ. 스카우트 지도자

1

대장의 역할

□ 대장의 역할

- 육성단체대표
 - 스카우트 단위대 또는 단을 조직하여 그 육성의 책임을 맡고 있는 기관이 육성단체이며, 이를 대표하는 사람을 육성단체 대표라고 한다. 육성단체 대표는 그 단체에서 조직한 단위대의 수에 관계없이 1명이다.
- 육성단체 대표의 역할과 기능은 다음과 같다.
 - 육성단체 안에서 대운영의 관리자가 된다.
 - 대위원을 선출하여 대위원회를 구성하고 이를 지원한다.
 - 단위대 장소, 시설을 제공하고 경비를 부담하며 단위대의 유지 존속을 책임진다.
 - 소속 단체(학교, 교회, 지역 사회의 여러 기관)의 스카우트 대표자이며 지구연합회, 지방연맹에 대하여 대표한다.

□ 대위원장과 대위원

- 대장이 대를 성공적으로 운영하기 위해서는 여러 성인들의 조력이 필요하다. 이를 위하여 육성단체 대표는 대위원회를 구성한다. 대위원회는 5명(단위원회 7명)의 위원으로 구성하고 그 중 1명을 위원장으로 한다.
- 대위원은 육성단체 일원으로서 스카우트 운동에 관심이 많은 인사 중에서 선출한다. 특히 대원이나 지도자 출신, 또는 대원의 부모 가운데서 선출하는 것이 이상적이다.
- 대위원회는 다음과 같이 스카우트 활동을 돕는다.
 - 대원들과 직접 접촉하는 일이 아닌 사항을 취급하며 대장이 그 임무를 수행할 수 있도록 협력한다.
 - 대장을 선임하며, 대장과 상의하여 부대장을 선임하거나 보충한다.
 - 대장과 부대장의 훈련을 지원한다.
 - 대집회 장소와 시설 및 비품을 확보할 수 있도록 조력한다.
 - 스카우트 활동의 기본 방침이나 육성단체의 요구 사항에 관하여 대장에게 조언하고 지원한다.
 - 대가 영속되도록 대의 재정을 책임지고 대의 운영을 돕는다.

- 대 하이킹, 야영 등의 모든 활동을 지원하고 대원이 모두 참가할 수 있도록 격려한다.
- 대장이 공석일 때는 후임자가 결정되기까지 적극적으로 대운영에 참여한다.
- 단위원회가 구성된 대의 경우에는 개별 대위원회의 임무 이외에 각 부문을 총괄하며 일관성있는 프로그램의 시행과 효과적인 단운영을 해 나간다.
- 대위원장은 대위원회의 업무를 총괄하며 소속 단위대의 대장을 지원한다.

□ 단대장

- 단대장은 각 단위대와 프로그램을 유지, 발전시키며 전체의 활동을 총괄하기 위하여 단위원회가 선출, 임명하며 그 임무는 다음과 같다.
 - 단 지도자 회의의 의장으로서 회의를 주관한다.
 - 단 내의 각 단위대를 지도 감독하며, 특히 대의 운영과 관리를 맡고 있는 대장과 부대장이 소속대를 잘 이끌어 갈 수 있도록 지원한다.
 - 단 위원회에 참석하여 단의 활동상황을 보고하고, 단의 발전을 위한 의견을 제시한다.
 - 단의 재산을 유지·관리하며 지구연합회 및 지방·특수연맹과 관련된 행정 업무를 관장한다.

□ 대장

- 대장은 대원들에게 좋은 상담자가 되며, 대 활동에 보람을 느끼는 지도자로서 청소년들을 훌륭한 민주시민으로 성장하도록 뒤에서 조용히 그러나 효율적으로 진심을 다하여 노력하는 사람이다.
- 스카우트 활동의 성과는 대장을 포함한 성인 지도자들의 이해와 열의에 달려 있으며, 특히 가장 크게 영향을 미치는 사람은 대장이다.
- 대장이 각 반의 나아갈 길을 명시하고 각 반이 목표를 향해서 끊임없이 노력하도록 했을 때 반은 강해지며, 강하게 성장한 반에 의해서 대가 발전한다.
- 대장이 연소 지도자를 훈련, 지도하는 일에서 스카우트 기능 하나 하나에 전문가가 되어야 한다는 것은 아니다. 청소년들 각자가 자주적으로 습득하도록 격려함으로써 청소년의 성장을 도와주면 되는 것이다.

- 대장의 임무는 다음과 같다.
 - 영리더(Young leader, 연소지도자)를 훈련시키고 지도한다.
 - 대활동과 관련된 인사와의 관계를 유지한다.
 - 청소년들이 계속 성장할 수 있도록 지도하고 보살핀다.
 - 청소년들의 대활동 프로그램 계획 및 운영을 지원한다.
 - 대위원회가 부대장을 영입할 수 있도록 지원한다.

□ 부대장

- 대를 성공적으로 운영하기 위해서는 훈련받은 부대장이 필요하다. 부대장은 대장의 추천에 의해 대위원회에서 선임되는데 대장이 사임할 경우 대운영을 인계받을 수 있도록 부대장 중에서 대장 후보자를 내정해 둔다. 따라서 부대장의 선정에 신중을 기해야 하며, 대장은 같은 동료의 입장에서 모든 활동을 해 나가야 한다. 부대장은 다음과 같은 임무를 갖는다.
- 프로그램 담당 부대장 : 도반장과 협력
 - 대장 부재 시 대장을 대리하여 대를 운영한다.
 - 대나 반의 프로그램 실시에 관한 계획을 수립하고 시행한다.
 - 영리더(Young leader, 연소지도자)의 훈련을 포함한 스카우트 기능을 지도한다.
 - 하이킹, 야영 등의 대활동을 담당한다.
- 관리 담당 부대장 : 부도반장과 협력
 - 대의 비품과 집회실을 유지, 관리한다.
 - 하이킹이나 야영을 할 때에 수송, 장비, 식료품, 영지선택, 부모 동의 등의 업무를 담당한다.
 - 제복 착용에 대하여 지도, 감독한다.
 - 대의 진급 면접이나 명예 회의와 관련하여 대위원회와의 연락을 담당한다.

2

중앙훈련원 주관 훈련 개설 계획

□ 2025년 중앙훈련원 훈련 일정(안)

- 2025년 중앙훈련원에서는 성인자원의 역량강화를 통한 발전적인 스카우트 운동 전개와 대원 훈육에 앞장서는 성인지도자를 양성할 계획입니다.

훈련명		기 간	인원
지도자 훈련	초급과정	미개설	-
	중급과정(제50기)	2025. 5. 9.~11.	30명
	초중급과정(이론)	원격연수(사제동행)	200명
	초중급과정(실기)	미개설	-
	상급과정	2025. 10. 17~19./24.~26.	30명
훈련팀 훈련	훈련명	기 간	
	부교수과정(제89기)	미개설	-
	교수 과정(제31기)	미개설	-
전문 과정	구분(종별관련 자격증)		기 간
	재훈련 과정		미정
	커미셔너과정	제43기	수요조사 후 진행
	① 야영법	캠핑안전지도사	- 개설시기 : 2, 4, 6, 7, 11월 중 - 개설조건 ① 수요조사 ② 설문 ③ 지방특수연맹 요청 등에 따라 개설여부확정
	② 매듭법 (얹기와 개척물)		
	③ 지도와 나침반(O)	오리엔티어링 강사	
	④ 노래와 게임(뉴스포츠)		
	⑤ 응급처치		
	⑥ 세계자연환경프로그램	워크숍 운영자격	
	⑦ 등산법		
	⑧ 유스필란트로피	나눔교육지도사	
	⑨ 카누		
	⑩ 친환경 제품 만들기		
	⑪ 밧줄놀이	밧줄놀이 지도사	
	⑫ 가족공예		
	⑬ 재난안전 지도(안전보안관)	재난안전 지도사	
	⑭ 단체활동 안전지도	단체활동 안전지도사	
	⑮ LNT(자연환경 보호)	LNT Trainer	
	⑯ WOSM BWF(MoP)		2025. 2. 28.~3. 2.
	⑰ 남시	전통견지남시지도자	
	재난안전지도 3급 검정(취득)		수요조사 후 개설 검토
	재난안전지도 2급 검정(보수)		수요조사 후 개설 검토

□ 한국스카우트연맹 민간자격증 현황

자격명	재난안전지도사	승인 일자	2018. 1. 29.	관련부처	행정안전부
관련 종별	재난안전 지도	해당급수 및 대상자		1, 2, 3급(성인)	
주요 내용	청소년을 대상으로 청소년이 재난발생 시 적극적으로 대처하여 생존가능성을 높일 수 있는 방법을 배우는 프로그램의 강사 양성이 목적 재난안전 지도 종별과정(20시간) 수료 후 자격검정 응시(3급 기준)				

자격명	캠핑안전지도사	승인 일자	2019. 7. 21.	관련부처	문화체육관광부
관련 종별	야영법	해당급수 및 대상자		1, 2급(성인), 3급(청소년)	
주요 내용	캠핑을 안전하게 기획하고 운영하며 캠핑 중 안전사고 발생 시 캠핑에 참여한 당사자가 올바른 행동요령에 따라 안전하게 대응(청소년)하고 타인을 올바르게 대응하도록 지도(성인)하는 방법 습득이 목적 야영법 종별과정(8시간-3급, 16시간-2급) 수료 후 자격검정 응시				

자격명	단체활동안전지도사	승인 일자	2019. 10. 31.	관련부처	행정안전부
관련 종별	재난안전 지도	해당급수 및 대상자		단일등급(성인)	
주요 내용	단체활동에 대한 지식을 바탕으로 안전한 단체활동을 전개할 수 있도록 하기 위하여 교통편, 숙박시설, 활동시기별 준비사항 및 사고발생 시 대처하는 방법 등을 교육하여 관리할 수 있는 능력을 습득하게 하는 것이 목적 단체활동 안전지도 종별과정(15시간) 수료 후 자격검정 응시				

자격명	나눔교육 지도사	승인 일자	2019. 11. 28.	관련부처	보건복지부
관련 종별	유스필란트로피	해당급수 및 대상자		단일등급(성인,청소년)	
주요 내용	나눔교육에 대한 이론 및 실무지식을 바탕으로 나눔활동을 전개하기 위한 사전 준비와 나눔활동을 전개하는 방법, 사후 추수활동 등을 관리할 수 있는 교육방법 을 습득하는 것이 목적 유스필란트로피 종별과정(15시간) 수료 후 자격검정 응시				

자격명	밧줄놀이 지도사	승인 일자	2020. 2. 6.	관련부처	교육부
관련 종별	밧줄놀이	해당급수 및 대상자		1, 2급(성인)	
주요 내용	밧줄놀이 프로그램 운영을 위한 장비에 대한 지식과 안전사고에 대비할 수 있는 능력을 갖추고 밧줄놀이 활동을 지도하거나 강사를 양성하는 것이 목적 밧줄놀이 종별과정(15시간) 수료 후 자격검정 응시(2급 기준)				

자격명	전통남시지도자	승인 일자	2021. 7. 20.	관련부처	한국전통견지협회
관련 종별	남시	해당급수 및 대상자		-	
주요 내용	한국전통남시문화의 건전한 보급과 청소년의 전통견지남시 체험을 적극 지원 하고 전통견지남시 활동을 지도하거나 강사를 양성하는 것이 목적				

4

지도자훈련 초·중급과정 이론·실기 과정 안내

□ 지도자훈련 초·중급과정 이론과정 [한국교총 원격연수(직무연수) 운영]

○ 목적

- 기존에는 초급과정과 중급과정은 분리되어 운영되어 왔으며, 최근 두 과정을 병합하여 [초·중급과정 병합과정- 3박 4일(2박 3일로도 운영됨)] 운영되어 왔으며, 2016년도에는 초·중급과정을 합친 다음 이론과정과 실기과정을 분리하여 나누고, 이론과정을 온라인 과정으로 개발함.
- 교원 중심의 지도자들이 접근성이 높은 사제동행(온라인 교직원 전문 학점 이수 사이트)에 지도자훈련 초·중급과정 이론과정을 개발 접목시켜, 스카우트훈련이 15시간 1학점 취득으로 운영될 수 있도록 기획함.

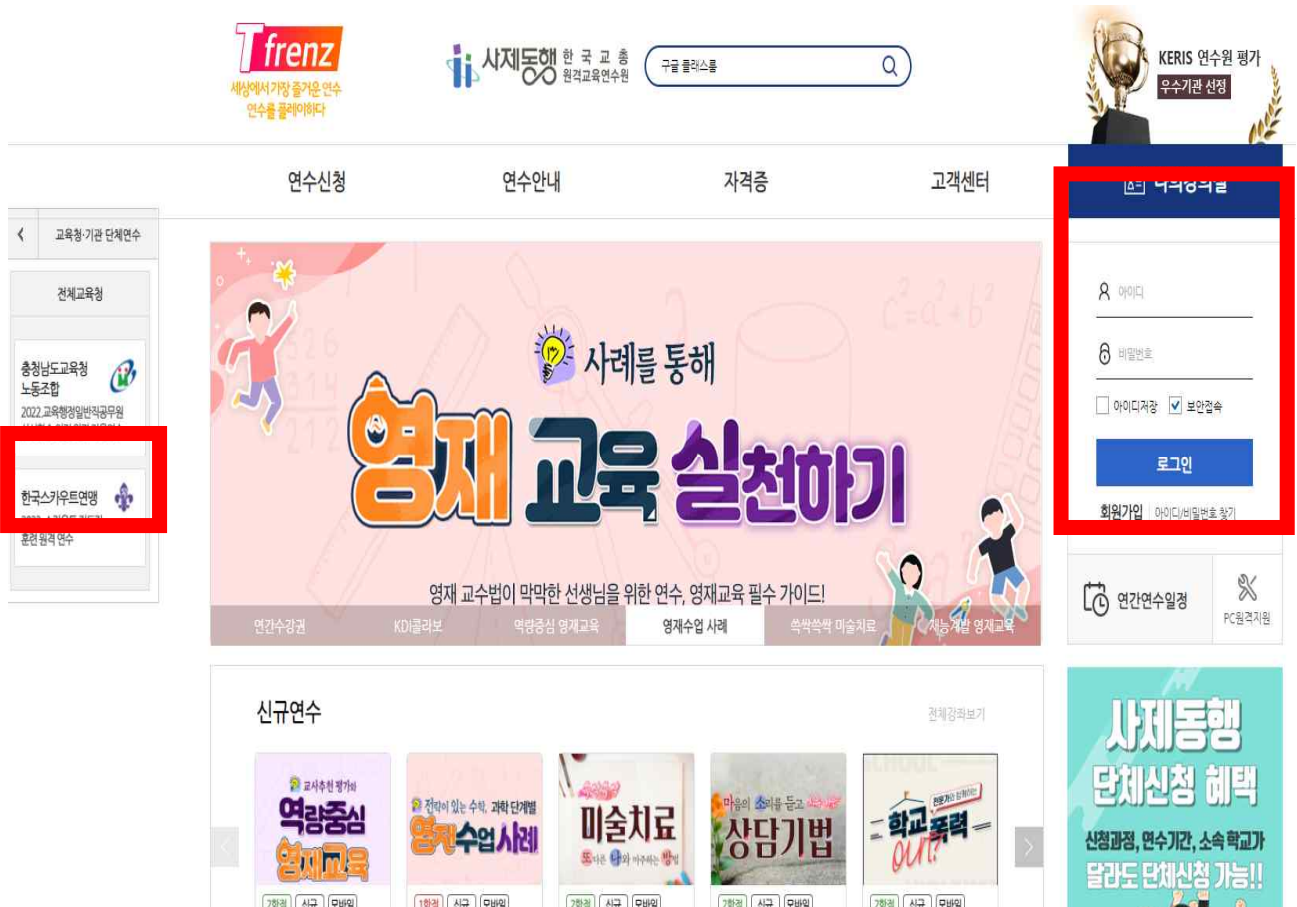
○ 연수개요

- 강 좌 명 : 청소년멘토 우리는 멋진 스카우트 지도자(초·중급 이론과정)
- 연수시간 : 15시간(1학점)
- 연수대상 : 한국스카우트연맹 소속 교원 및 비교원
- 연수비용 : 20,000원(한국스카우트연맹 단체연수 특별할인 적용)
- 평가기준 : 원격교육연수원의 평가기준(출석점수 30% + 온라인 시험 70%)
- 수료기준 : 온라인 시험 응시, 학습 진도율 80% 이상, 총점 60점 이상

차수	수강신청기간	연수기간
1차	2025. 2. 1. ~ 10.	2025. 2. 10. ~ 28.
2차	2025. 3. 1. ~ 10.	2025. 3. 10. ~ 30.
3차	2025. 4. 1. ~ 10.	2025. 4. 10. ~ 30.
4차	2025. 5. 1. ~ 10.	2025. 5. 10. ~ 30.
5차	2025. 6. 1. ~ 10.	2025. 6. 10. ~ 30.
6차	2025. 7. 1. ~ 10.	2025. 7. 10. ~ 30.
7차	2025. 8. 1. ~ 10.	2025. 8. 10. ~ 30.
8차	2025. 9. 1. ~ 10.	2025. 9. 10. ~ 30.
9차	2025. 10. 1. ~ 10.	2025. 10. 10. ~ 30.
10차	2025. 11. 1. ~ 10.	2025. 11. 10. ~ 30.
11차	2025. 12. 1. ~ 10.	2025. 12. 10. ~ 30.

○ 수강신청 방법

- 홈페이지 접속 : <http://www.education.or.kr/>
- 회원 가입 및 로그인 : 홈페이지 메인화면 좌측상단



- 수강 신청방법

- 로그인 후 메인화면 단체연수신청 [한국스카우트연맹 스카우트지도자] 배너 클릭
- 아래 과정 목록이 나오면 신청희망 과정 옆 [수강신청] 배너 클릭
- 청소년 멘토 우리는 멋진 스카우트 지도자(소속 지방·특수연맹 입력 필수)
- 교원은 연수지명번호, 나이스번호 입력 필수
- 연수 승인 : 신청기간 모집 마감 후 승인
- 수강 방법 : 로그인 → 나의 강의실 → 강의실 입장
- 문의 : 한국스카우트연맹 조직·훈육팀(02-6335-2015)

○ 이론과정 커리큘럼

스카우트 운동의 이해			
순	과정명	내용	비고
1	스카우트운동의 이해	- 최초의 스카우트 활동 - 스카우트 발전사 - 창시자 베이든 포우엘경 이야기	
2	청소년과 스카우팅	- 청소년 특징 분석 - 청소년에게 필요한 스카우트 활동	
3	스카우트 기구와 조직	- 한국스카우트연맹 기구 소개 - 단위대, 지구연합회, 지방·특수연맹 소개 - 스카우트 직책과 역할	

스카우트 운동의 방법 7가지			
순	과정명	내용	비고
4	선서와 규율	- 비버스카우트의 약속 설명 - 컵스카우트 규율 설명 - 스카우트 선서와 규율	스카우트 운동 7가지 방법
5	반제도	- 반제도의 중요성 - 반 구성원의 책임과 역할 - 반 활동 방법	
6	진보제도	- 진보제도 의미 - 컵스카우트 진보과정 소개 - 스카우트·벤처스카우트 진보과정 소개	
7	스카우트의 특성화 프로그램 1 [WSEP]	- 세계스카우트자연환경 프로그램 소개 - 활동 방법 소개	- 선서와 규율 - 반제도 - 진보제도 - 자연 - 상징적 프레임워크 - 행하면서 배움 - 지도자 양성
8	단정과 질서	- 스카우트 상징 설명 - 제복과 장구 - 신호법	
9	집회와 의식	- 의식의 중요성 설명 - 대집회 운영 설명 - 대위원회 운영 설명 - 발대식, 선서식 소개	

스카우트 운동의 방법 7가지			
순	과정명	내용	비고
10	스카우트 노래와 게임	- 스카우트 노래 7곡 - 스카우트 게임 - 스카우트 촌극 소개	
11	지도자의 역할	- 지도자의 역할 소개 - 스카우트 조직에 따른 직책과 역할 - 지도자 훈련 과정 안내	

스카우트 운동의 실천			
순	과정명	내용	비고
12	대 조직과 운영	- 대조직 방법 및 발대 방법 소개 - 등록방법 소개 - 대원 모집 및 연간계획 세우기 - 스카우트 기록 문서 소개	
13	스카우트의 국제활동	- 스카우트 국제활동의 전통과 역사 소개 - 자매결연 맺기 - 스카우트 여행 - 세계무선인터넷 잼버리 소개 - 세계잼버리, 세계총회, 세계무트 소개	
14	스카우트의 특성화 프로그램 2 [잼버리]	- 잼버리 개념 이해 - 잼버리 조직 및 구성, 프로그램 소개 - 잼버리 활동 영상	
15	스카우트의 특성화 프로그램 3 [유스필란트로피]	- 유스필란트로피 소개 - 활동방법 소개 - 유스필란트로피 활동 영상	

□ 지도자훈련 초·중급과정 실기과정

○ 1박 2일 기준일정표(23시간 50분)

제1일			제2일		
시간		과목명	시간		과목명
입소 수속			06:00~ 07:00	60	운동, 청소, 세면
			07:00~ 07:40	40	아침식사
			07:40~ 08:00	20	점검
			08:00~ 08:40	40	조회
			08:40~ 09:00	20	몸풀기 게임
09:00~ 09:30	30	1-1 입소식	09:00~ 09:40	40	2-1 종교활동
09:30~ 10:00	30	1-2 과정안내	09:40~ 09:50	10	사진 촬영
10:00~ 11:00	60	1-3 초중급과정 이론과정 리뷰	09:50~ 12:40	170	2-2 하이킹
11:00~ 12:00	60	1-4 제1회 대집회 (주제 : 친교)	12:40~ 13:10	30	2-3 동기회조직
12:00~ 13:00	60	1-5 야영법 / 설영	13:10~ 14:10	60	2-4 초대오찬
13:00~ 14:00	60	점심식사 - 반장회의 - 상담실 운영	14:10~ 15:20	70	2-5 야외활동 안전
14:00~ 15:00	60	1-6 측정과 추적	15:20~ 15:50	30	2-6 철영
15:00~ 16:20	80	1-7 나침반	15:50~ 16:20	30	2-7 과정 리뷰
16:20~ 18:00	100	1-8 제2회 대집회 (주제 : 스카우트 기능)	16:20~ 16:50	30	2-8 대화의 시간
18:00~ 19:00	60	저녁식사	16:50~ 17:20	30	2-9 수료식
19:00~ 20:00	60	1-9 캠프파이어	귀가		
20:00~ 21:00	60	1-10 선서식			
21:00~ 21:30	30	반집회			
21:30~		정리, 소등			

5
지도자훈련 상급과정 일정 안내
□ 지도자훈련 상급과정 일정표(안)

제1일			제2일			제3일		
시간		과목명	시간		과목명	시간		과목명
06:00~07:00			06:00~07:00	60	운동, 청소, 세면	06:00~07:00	60	운동, 청소, 세면
07:00~08:00			07:00~08:00	40	아침식사	07:00~08:00	40	아침식사
				20	점검		20	점검
08:00~09:00			08:00~09:00	40	조회	08:00~09:00	40	조회
				20	몸풀기 게임		20	몸풀기 게임
09:00~10:20	80	입소숙 & 영지안내	09:00~10:20	80	2-1 진보제도	09:00~10:30	90	3-1 지도와 나침반
10:20~11:00	40	1-1 입소식	10:20~11:10	50	2-2 반제도의 운영과 실제	10:30~12:00	90	3-2 제2회 대집회 (응급처치)
11:00~12:00	40	1-2 상급과정안내	11:10~12:00	50	2-3 측정			
	20	기념촬영						
12:00~13:00	60	점심식사 & 상담실 운영	12:00~13:00	60	점심식사 & 상담실 운영	12:00~13:00	60	점심식사 & 상담실 운영
13:00~13:30	30	1-3 스카우트 노래	13:00~13:40	40	2-4 감각훈련	13:00~14:00	60	3-3 매듭법
13:30~15:00	90	1-4 야영법	13:40~15:10	90	2-5 프로그램 기획	14:00~18:00	240	3-4 개척물 제작
15:00~16:30	90	1-5 설영작업	15:10~15:40	30	2-6 노래와 게임			
16:30~18:00	90	1-6 제1회 대집회(친교)	15:40~18:00	140	2-7 탐험활동			
18:00~19:00	60	저녁식사 & 반장회의	18:00~19:00	60	저녁식사 & 반장회의	18:00~19:00	60	저녁식사 & 반장회의
19:00~20:00	60	반집회	19:00~20:00	60	반집회	19:00~20:00	60	반집회
20:00~21:00	60	과제활동	20:00~21:00	60	과제활동	20:00~21:00	60	과제활동
21:00~22:00	60	정리	21:00~22:00	60	정리	21:00~22:00	60	정리
22:00~		소등 & 취침	22:00~		소등 & 취침	22:00~		소등 & 취침

제4일			제5일			제6일		
시간		과목명	시간	과목명		시간	과목명	
06:00~07:00	60	운동, 청소, 세면	06:00~09:30	210	1박 야영(귀영)	06:00~07:00	60	운동, 청소, 세면
07:00~08:00	40	아침식사				07:00~08:00	40	아침식사
	20	점검					20	점검
08:00~09:00	60	종교 행사				08:00~08:30	30	반별 조회
09:00~10:00	60	4-1 제3회 대접회(수공)	09:30~10:30	60	5-1 1박 야영 보고회	08:30~09:20	50	6-1 세계와 한국의 스카우팅
10:00~12:00	120	4-2 스카우트 올림픽	10:30~12:00	90	5-2 개척물 평가 및 철거	09:20~10:00	40	6-2 대화의 시간
						10:00~11:00	60	6-3 철영 및 정리
						11:00~11:30	30	6-4 수료식
12:00~13:00	60	점심식사 & 상담실 운영	12:00~13:00	60	점심식사 & 상담실 운영	11:30~12:30	60	점심식사 & 상담실 운영
13:00~13:30	30	4-3 1박 야영안내	13:00~14:00	60	5-3 대장의 역할			
13:30~18:00	270	4-4 1박 야영	14:00~15:30	90	5-4 의식의 실연			
			15:30~17:00	90	5-5 수강자 평가			
			17:00~17:30	30	5-6 캠프파이어 이론			
			17:30~18:00	30	5-7 동기회 조직			
18:00~19:00	60	저녁식사 & 반장회의	18:00~19:00	60	5-8 초대민찬			
19:00~20:00	60	4-5 반별 캠프파이어	19:00~20:00	60	5-9 캠프파이어			
20:00~21:00	60	과제활동	20:00~21:00	60	5-10 특별의식			
21:00~22:00	60	정리	21:00~22:00	30	반집회			
				30	정리			
22:00~		소등 & 취침	22:00~		소등 & 취침			

6

전문과정 커미셔너과정 기준일정(안)



일차	시간	소요시간	과 목 명
제1일	09:00 ~ 10:00		입소수속
	10:00 ~ 10:30	30분	입소식 및 과정안내
	10:30 ~ 12:00	90분	① 커미셔너 관련 법규(자격 자질과 임무)
	12:00 ~ 13:00	60분	점심식사
	13:00 ~ 14:30	90분	② 지도자훈련 지원
	14:30 ~ 16:00	90분	③ 커미셔너 단위대 지원
	16:00 ~ 17:00	60분	④ 커미셔너의 지도자 관리
	17:00 ~ 18:00	60분	⑤ 커미셔너 활동의 실제
	18:00 ~ 19:00	60분	저녁식사
	19:00 ~		반별 토의, 개인 친교, 개인정비, 취침
제2일	~ 08:00		기상, 세면
	08:00 ~ 09:00	60분	아침식사, 개인시간
	09:00 ~ 11:00	120분	⑥ 코치로서의 커미셔너
	11:00 ~ 12:00	60분	⑩ 종교활동 지원
	12:00 ~ 12:40	40분	점심식사
	12:40 ~ 13:40	60분	⑦ 지역사회와 스카우팅
	13:40 ~ 14:40	60분	⑧ 조직확장과 홍보
	14:40 ~ 15:00	20분	수강자 설문 및 수료식

7

전문과정 종별과정 안내

□ 종별과정이란?

- 지도자의 주요 기능 향상 및 단위대의 프로그램을 운영하기 위해 필요한 세부 과목을 전문적으로 배우는 전문과정
- 최소 15시간의 과정을 이수 필요

- 야영법 □ 매듭법(개척물) □ 지도와 나침반(O) □ 노래와 게임(뉴스포츠) □ 응급처치
- 세계스카우트자연환경프로그램(WSEP) □ 등산법 □ 유스필란트로피(YP)
- 카누 □ 친환경 제품만들기 □ 밧줄놀이 □ 가족공예 □ 재난안전 지도(안전보안관)
- 단체활동 안전지도 □ Leave No Trace(LNT) □ 평화의 메신저(MOP) □ 낚 시

※ 밑줄 친 종별과정은 민간자격 취득 가능



<관련규정>

제4장 전문과정

제19조(종별과정) 종별과정은 지도자의 주요 기능향상을 위하여 15시간 이상 실시한다.
(개정 18. 12. 13.)

1. 업무의 관장 : 지방·특수연맹 치프커미셔너의 책임 아래 지방·특수연맹에서 개설할 수 있다. (개정 09. 11. 13.)
2. 종별과정의 종별 : 종별과정은 응급처치, 노래와 게임, 매듭법, 지도와 나침반, 야영법, 기타 대원들의 진급과정과 기능장과정 및 대활동에 필요한 과정 등으로 한다. (개정 17. 2. 10.)
3. 수강 대상자 : 당해 연도에 등록을 필한 지도자 (개정 17. 2. 10.)
4. 종별과정의 강사 자격은 타 기관의 자격으로 대체할 수 있다. (개정 18. 12. 13.)

① 전문과정 중별과정 『노래와 게임』 기준일정(안)



일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	-19:00		등록/접수
	19:00-19:30	30분	입소식
	19:30-20:00	30분	과정안내 / 노래와 게임 이론
	20:00-21:30	90분	스카우트 노래 1
	21:30-23:00	90분	게임 1 - 아이스브레이킹
2일차	08:00-09:00		아침식사
	09:00-10:00	60분	게임 2
	10:00-11:00	60분	스카우트 노래 2
	11:00-12:00	60분	스카우트와 연극
	12:00-13:00		점심식사
	13:00-15:00	120분	스카우트 노래 3
	15:00-17:00	120분	게임 3 - 도구활용기법
	17:00-18:00	60분	레크댄스
	18:00-19:00		저녁식사
	19:00-20:00	60분	스카우트 노래 4
	20:00-21:00	60분	게임 4
	21:00-23:00	120분	캠프파이어 이론 및 실연(과제발표/평가)
3일차	08:00-09:00		아침식사
	09:00-10:00	60분	게임 4 - 창의력 접근법
	10:00-11:00	60분	스카우트 노래 5
	11:00-12:00	60분	게임 5 - 소통기법
	12:00-13:00		점심식사
	13:00-13:30	30분	수료식
	13:30-		귀가

② 전문과정 종별과정 『야영법』 기준일정(안)



자격증 : 캠핑안전지도사 1급, 2급, 3급(대원) (KSA 민간)

일차	시간	소요 시간	과 목 명
1일차	18:30~19:00	30	입소식
	19:00~21:00	120	①-A 캠핑안전의 정의(인식전환)
	21:00 ~		취침
2일차	06:00~07:00		기상, 세면, 운동
	07:00~08:00	60	아침식사(급식)
	08:00~10:00	120	②-C 안전한 설명
	10:00~11:30	90	④-G 캠핑장비 안전
	11:30~13:30	120	③-F 캠핑취사 안전
	13:30~15:00	90	점심식사(취사)
	15:00~16:30	90	②-D 캠핑 환경위생 안전
	16:30~18:30	120	③-E 캠핑화재 안전
	18:30~20:00	90	저녁식사(취사)
	20:00~21:00	60	STA(개별 과제)
	21:00~		취침
3일차	06:00~07:00		기상, 세면, 운동
	07:00~08:00	60	아침식사(취사)
	08:00~09:30	90	④-H 캠핑조난 안전
	09:30~11:30	120	①-B 안전한 캠핑 기획
	11:30~12:30	60	②-C 안전한 촬영
	12:30~13:00	30	수료식
	13:00~14:00	60	점심식사(급식)
	14:00~15:00	60	자격검정(필기)
	15:00~17:00	120	자격검정(실기)
	17:00~		귀가

③ 전문과정 중별과정 『지도와 나침반』 기준일정(안)



자격증 : 오리엔티어링 강사(Foot-O 3급) (O 협회 민간)

구분	일차	시간	소요시간	내 용(휴식시간 포함)
일 반 과 정	1일차	18:00~18:30		등록 / 저녁식사
		18:30~19:00	30분	입소식 / 과정안내
		19:00~20:00	60분	지도의 이론
		20:00~21:00	60분	지형도의 이해
		21:00~22:00	60분	지도그리기 체험
	2일차	07:30~08:30		아침식사
		08:30~11:00	150분	나침반과 응용1(기초이론)
		11:00~12:00	60분	나침반과 응용2(응용이론)
		12:00~13:00		점심식사
		13:00~15:30	150분	나침반과 응용2(응용이론)
		15:30~18:00	150분	지도와 나침반 기초 실기 / 야외
		18:00~19:00		저녁식사
		19:00~20:30	90분	나침반 만들기
		20:30~22:00	90분	분임토의 1(지도와 나침반 지도 방안)
	3일차	07:30~08:30		아침식사
		08:30~10:00	90분	나침반 게임 / 야외
		10:00~12:00	120분	하이킹(베이스 활동) / 야외
		12:00~13:00		점심식사
		13:00~14:00	60분	분임토의 2(지도와 나침반 프로그램)
		14:00~14:30	30분	수료식/ 귀가

구분	일차	시간	소요시간	내 용(휴식시간 포함)
심 화 과 정 - 오 리 엔 티 어 링 과 정	1일차	18:00~19:00		등록 / 저녁식사
		19:00~19:30	30분	입소식, 과정안내
		19:30~20:00	30분	일반 지도 이해
		20:00~21:00	120분	나침반 조작법(응용편)
		21:00~		휴식 및 취침
	2일차	~09:00		기상, 세면, 체조, 아침식사
		09:00~10:00	60분	2. 오리엔티어링이란
		10:00~11:00	60분	3. 오리엔티어링 지도의 이해
		11:00~12:00	60분	4. 오리엔티어링 나침반 조작과 지도(실지형)
		12:00~13:00	60분	점심식사
		13:00~14:00	60분	5. 컨트롤 위치 설명표의 이해
		14:00~15:00	60분	6. 오리엔티어링 공격법
		15:00~16:00	60분	7. 임시 지도 그리기(현지에서 임시 제작 사용)
		16:00~18:00	120분	8. 오리엔티어링 경기 체험
		18:00~19:00	60분	저녁식사
		19:00~20:00	60분	9. 오리엔티어링 코스 설정법
		20:00~21:00	60분	10. 오리엔티어링 프로그램
		21:00~22:00	60분	11. 대회 운영
	3일차	~09:00		기상, 세면, 체조, 아침식사
		09:00~11:00	120분	오리엔티어링 프로그램(개발과 응용방안)
		11:00~12:00	60분	검정시험
		12:00~13:00	60분	점심식사
		13:00~14:00		설문지작성 및 수료식

④ 전문과정 종별과정 『매듭법』 기준일정(안)



일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	18:00-18:30		등록 / 저녁식사
	18:30-19:00	30분	입소식 / 과정안내
	19:00-20:00	60분	매듭 개요
	20:00-23:00	180분	기본 매듭 (매듭 교보재 만들기)
2일차	07:30-08:30		아침식사
	08:30-11:00	150분	얹기와 힘받이
	11:00-12:00	60분	실용매듭 1 (실생활 사용가능 매듭)
	12:00-13:00		점심식사
	13:00-18:00	300분	개척물 제작 1 (삼각망루, 수직망루 등) (or)로프 놀이를 위한 매듭 과정
	18:00-19:00		저녁식사
	19:00-20:00	60분	응용매듭 1 (실생활 응용 매듭 시연)
	20:00-23:00	180분	응용매듭 2 (전통매듭 시연)
3일차	07:30-08:20		아침식사
	08:20-09:00		로프준비
	09:00-11:30	150분	산악용(로프와 자연물) 매듭
	11:30-12:00	30분	평가
	12:00-12:30	60분	수료식
	12:30-13:30		점심식사 / 귀가

⑤ 전문과정 종별과정 『응급처치』 기준일정(안)



일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	18:00-18:30		등록 / 저녁식사
	18:30-19:00	30분	입소식 / 과정안내
	19:00-21:00	120분	응급처치의 원리
	21:00-22:00	60분	흔히 일어나는 병
2일차	07:30-09:00		아침식사
	09:00-11:00	120분	상처 / 붕대 / 드레싱
	11:00-12:00	60분	삼각건 사용법 1
	12:00-13:00		점심식사
	13:00-14:00	60분	삼각건 사용법 2
	14:00-17:00	180분	골절
	17:00-18:00	60분	심폐소생술 1
	18:00-19:00		저녁식사
	19:00-21:30	150분	심폐소생술 2
	21:30-23:00	90분	기도폐쇄
3일차	08:00-09:00		아침식사
	09:00-10:30	90분	환자운반
	10:30-12:00	90분	평가
	12:00-12:30	30분	수료식
	12:30-13:30		점심식사 / 귀가

⑥ 전문과정 중별과정 『세계스카우트 자연환경프로그램(WSEP)』 기준알정(안)



자격증 : WSEP 워크숍 개설 운영자격 (WOSM)

구분	시간	소요시간	연령목표	내 용	
1일차	09:00	-		등록/접수	
	09:30~10:00	30		입소식/과정안내	
	10:00~10:30	30	도입	WSEP 소개(WHY?)	
	10:30~11:00	30	C1	끈적이는 잎사귀	
	11:00~11:40	40	S1	수자원탐험	
	11:40~12:00	20	VR1	강물의 일생	
	12:00~13:00	60		점심식사	
	13:00~13:30	30	S2	자연예술	
	13:30~15:00	18	C2	자연 감각	시각-물건찾기 게임
		18			촉각-너만의 나무를 찾아봐
		18			청각-무엇이 들리니
		18			후각-자연의 향기
		18			미각-자연의 음식 저장소
	15:00~15:30	30	VR2	생물들의 컨퍼런스	
	15:30~15:50	20		휴식	
	15:50~16:20	30	C3	이산화탄소를 잡아라	
	16:20~16:50	30	S3	먹이사슬과 화학제품	
	16:50~17:20	30	VR3	나의 탄소발자국	
	17:20~17:50	20	C4	나는 오늘 무엇을 했을까	
	17:50~18:30	40		설영	
	18:30~19:20	50		저녁식사	
	19:20~20:00	40	S4	쓰레기봉투 챌린지	
	20:00~20:30	30	VR4	에너지에 대한 짧은 토론	
	20:30~	-		강의시연 준비	
				휴식 / 세면 / 정리 / 취침	
2일차	~ 07:30	-		기상 / 세면	
	07:30~08:30	60		아침식사(종교행사)	
	08:30~09:00	30	C5	나는 어떤 재앙일까	
	09:00~09:30	30	S5	재난에 대비하자	
	09:30~10:10	40	VR5	자연재해 이야기(춘극)	
	10:10~12:30	140		강의시연(반별 1과목)	
	12:30~14:00	90		점심식사/철영	
	14:00~14:40	40		Better World Framework (WSEP, SWA, MoP, SCENEs, SDGs)	
	14:40~15:30	50	프로젝트	프로젝트 진행하기(보고서 작성방법)	
	15:30~16:00	30		수강자 설문/수료식	

⑦ 전문과정 중별과정 『등산법』 기준일정(안)



일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	17:30-18:00	30분	입소식
	18:00-19:00	60분	저녁식사
	19:00-22:00	180분	- 이론교육1(산악안전, 등산이론)
	22:00-		세면 / 정리 / 취침
2일차	-09:00		기상, 세면, 체조, 아침식사
	09:00-12:00	180분	- 기초등산(보행법, 스틱사용법 장비사용법)
	12:00-13:00	60분	점심식사
	13:00-18:00	300분	- 스포츠클라이밍
	18:00-19:00	60분	저녁식사
	19:00-22:00	180분	이론교육2(매듭법, 암벽등반, 코스설명)
	22:00-		세면 / 정리 / 취침
3일차	08:00-08:00	60분	기상, 세면, 체조, 아침식사
	08:00-09:00	60분	교육센터-백운대 이동
	09:00-18:00	540분	백운대 슬랩 암벽등반
	18:00-18:30	30분	수료식

⑧ 전문과정 종별과정 『유스필란트로피(YP)』 기준일정(안)



자격증 : 나눔교육지도사 (KSA 민간)

일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	09:00-09:30	30분	입소식
	09:30-10:30	60분	유스필란트로피의 이해
	10:30-12:30	120분	나와 공동체(가족, 대) 속의 유스필란트로피
	12:30-13:30	60분	점심식사
	13:30-15:30	120분	지역사회(국가)와 세계 속의 유스필란트로피
	15:30-16:30	60분	유스필란트로피 자원확보
	16:30-17:30	60분	유스필란트로피 자원 필요 조사
	17:30-18:30	60분	저녁식사
	18:30-21:30	180분	유스필란트로피 활동 계획 수립
	21:30-		취침
2일차	-08:30		기상, 체조, 세면, 아침식사
	08:30-09:30	60분	유스필란트로피 실행 모니터링
	09:30-10:30	60분	나눔파티(축하, 설문, 평가)
	10:30-11:30	60분	유스필란트로피 대활동 사례발표
	11:30-12:30	60분	점심식사
	12:30-14:30	120분	유스필란트로피 특강
	14:30-15:00	30분	수료식

⑨ 전문과정 종별과정 『카누』 기준일정(안)



일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	-18:00		등록
	18:00-19:00	60분	저녁식사
	19:00-19:30	30분	입소식
	19:30-21:30	120분	카누의 이해
	21:30-		휴식, 취침
2일차	-09:00		기상, 세면, 아침식사, 교육장소 이동
	09:00-09:30	30분	기초교육-육상
	09:30-11:00	90분	기초교육-수상
	11:00-11:30	30분	수상안전교육
	11:30-12:00	30분	카누 전복 시 대처방법
	12:00-13:00	60분	점심식사
	13:00-17:30	270분	카누 심화훈련
	17:30-19:00	30분	개인정비
	18:00-19:00	60분	저녁식사
	19:00-20:30	90분	패들제작
	20:30-21:30	60분	명상 및 힐링
	-21:30		휴식, 취침
3일차	-10:00		기상, 세면, 아침식사, 이동
	10:00-11:00	60분	킹카누 레이스
	11:00-12:00	60분	킹카누 줄다리기
	12:00-12:30	30분	수료식

⑩ 전문과정 중별과정 『친환경제품 만들기』 기준일정(안)



일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	18:00~18:30		등록 / 저녁식사
	18:30~19:00	30분	입소식 / 과정안내
	19:00~20:00	60분	천연비누에 대하여
	20:00~21:00	60분	오일의 기능 및 아로마테라피
	21:00~22:00	60분	별레퇴치제
2일차	07:30~08:30		아침식사
	08:30~09:00	30분	MP 1 - 미백비누
	09:00~11:00	90분	MP 2 - 재생비누
	11:00~12:00	90분	MP 3 - 향균비누
	12:00~13:00		점심식사
	13:00~14:00	60분	천연화장품 원료와 기능
	14:00~15:00	60분	스킨
	15:00~16:00	60분	에센스
	16:00~18:00	120분	선로션 or 선스프레이
	18:00~19:00		저녁식사
	19:00~21:00	120분	바스붐
	21:00~22:00	60분	립밤
3일차	07:30~08:30		아침식사
	08:30~10:00	90분	한방샴푸
	10:00~11:00	60분	천연주방세제
	11:00~12:00	60분	폼클렌저
	12:00~13:00		점심식사
	13:00~14:00	60분	평가
	14:00~14:30	30분	수료식 / 귀가

⑪ 전문과정 종별과정 『밧줄놀이』 기준일정(안)



자격증 : 밧줄놀이 지도사 1급, 2급 (KSA 민간)

일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	-18:30		등록, 저녁식사
	18:30-19:00	30분	입소식 및 과정안내
	19:00-19:40	40분	밧줄놀이란?
	19:40-20:30	50분	밧줄놀이에 필요한 매듭과 장비
	20:30-22:00	90분	밧줄공예
	22:00-		휴식 및 취침
2일차	-09:00		기상, 세면, 아침식사
	09:00-09:30	30분	밧줄공예
	09:30-10:00	30분	밧줄놀이 게임영상
	10:00-12:00	120분	밧줄놀이 게임
	12:00-13:00	60분	점심식사
	13:00-13:30	30분	밧줄놀이 설치 영상
	13:30-18:30	330분	밧줄놀이 설치
	18:30-19:30	60분	저녁식사
	19:30-20:00	30분	해외 밧줄놀이 영상
	20:00-21:00	30분	영상실연 게임
	21:00-21:30	60분	밧줄마술
	21:30-22:00	30분	밧줄놀이 안전교육
	22:00-		휴식 및 취침
3일차	-09:00		기상, 세면, 아침식사
	09:00-11:30	150분	트리클라이밍
	11:30-12:00	30분	수료식

⑫ 전문과정 종별과정 『가족공예』 기준일정(안)



일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	-19:00		등록 / 저녁식사
	19:00-19:30	30분	입소식 / 과정안내
	19:30-20:30	60분	가족공예의 이해
	20:30-22:00	90분	가족팔찌 만들기
	22:00-		휴식 및 취침
2일차	-09:00		기상, 세면, 아침식사
	09:00-12:00	180분	칼케이스 만들기
	12:00-13:00	60분	점심식사
	12:00-13:00	60분	칼케이스 만들기(계속)
	13:00-18:00	300분	다용도 케이스 만들기
	18:00-19:00	60분	저녁식사
	19:00-22:00	180분	다용도 케이스 만들기(계속)
	22:00-		휴식 및 취침
3일차	-09:00		기상, 세면, 아침식사
	09:00-12:00	180분	통가족 카드케이스 만들기
	12:00-13:00	60분	점심식사
	13:00-14:00	60분	설문지 작성 / 수료식

⑬ 전문과정 종별과정 『재난안전 지도』 기준일정(안)



자격증 : 재난안전지도사 1급, 2급, 3급 (KSA 민간)

일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	-19:00		등록, 접수, 저녁식사
	19:00-19:30	60분	입소식
	19:30-20:30	60분	재난인식전환
	20:30-21:30	60분	전문강사 특강
	21:30-		휴식, 취침
2일차	-09:00		기상, 세면, 체조, 아침식사
	09:00-11:00	120분	지진
	11:00-12:30	90분	풍수해
	12:30-13:30	60분	점심식사
	13:30-15:30	120분	응급처치/심폐소생술
	15:30-17:30	120분	화재
	17:30-18:30	60분	저녁식사
	18:30-21:00	150분	시연준비
	21:00-		휴식, 취침
3일차	-09:00		기상, 세면, 체조, 아침식사
	09:00-12:00	180분	강의시연
	12:00-12:30	30분	안전보안관프로그램 소개 및 강의평가
	12:30-13:00	30분	수료식

⑭ 전문과정 종별과정 『단체활동 안전지도』 기준일정(안)



자격증 : 단체활동 안전지도사 (KSA 민간)

일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	09:00-09:15	15분	입소식
	09:15-10:10	55분	단체활동의 이해 및 과정의 필요성
	10:10-11:10	60분	안전한 단체활동을 위한 사전준비
	11:10-12:00	50분	활동 시기별 사고예방교육 1
	12:00-13:00	60분	점심식사
	13:00-14:00	60분	활동 시기별 사고예방교육 2
	14:00-15:00	60분	이동 수단별 사고예방교육 1
	15:00-16:00	60분	이동 수단별 사고예방교육 2
	16:00-17:00	60분	숙박시설 관련 안전교육
	17:00-18:00	60분	응급상황 시 인솔자 행동요령
	18:00-		휴식 및 교류, 취침
2일차	-09:00		기상, 세면, 아침식사
	09:00-13:00	240분	응급처치
	13:00-14:00	60분	점심식사
	14:00-15:00	60분	심폐소생술(CPR)& 자동심장충격기(AED)
	15:00-16:00	60분	단체활동 안전사고사례 Q&A
	16:00-17:00	180분	수료식

⑮ 전문과정 중별과정 『Leave No Trace(LNT)』 기준일정(안)



자격증 : LNT Trainer - AW(대원) (USA LNT 협회)

일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	13:00~14:00	70분	점심식사(급식), 휴식
	14:00~14:30	30분	트레이너 코스의 이해
	14:30~15:00	30분	교수법의 원칙, 강의시연 공지
	15:00~16:00	60분	LNT1. 사전 계획 및 준비하기 (장비점검/저녁식사 식재료 챙기기)
	16:00~16:50	50분	LNT2. 내구성 있는 지면에서 여행하기(설영)
	16:50~17:40	50분	LNT3. 올바른 쓰레기 처리
	17:40~18:30	50분	LNT4. 자연의 것은 자연에 두기
	18:30~19:30	60분	저녁식사(반별 취사)
	19:30~20:10	40분	인식워크숍 운영방법(지침)
	20:10~		강의시연준비, 취침
2일차	06:00~07:00		기상, 세면, 철영
	07:00~08:00	60분	아침식사(반별 취사)
	08:00~08:40	40분	LNT5. 모닥불 사용 최소화 하기
	08:40~09:20	40분	LNT6. 야생동물 존중하기
	09:20~10:00	40분	LNT7. 다른 방문객들 배려하기
	10:00~10:30	30분	Outdoor Ethic
	10:30~10:50	20분	휴식, 강의시연준비
	10:50~12:30	100분	강의시연 1
	12:30~13:30	60분	점심식사(급식)
	13:30~15:30	120분	강의시연 2
	15:30~16:30	60분	Action Plan(워크숍 계획 수립)
	16:30~17:00	30분	수료식

⑩ 전문과정 중별과정 『영화의 메신저(Mop)』 기준일정(안)



일차	시간	소요시간	과 목 명
1일차	~18:00		등록
	18:00~18:30	30분	입소식
	18:30~19:30	60분	①-1 동기부여1
	19:30~20:30	60분	SDGs의 이해
	20:30~		휴식 및 교류, 취침
2일차	~09:00		기상, 세면, 아침식사
	09:00~10:00	60분	Messengers of Peace와 BWF의 이해
	10:00~12:00	120분	①-2 동기부여2 - 우리가 바라본 사회문제 - 지역사회 내 문제 발견 - 프로젝트 주제 선정(KAICIID 대화방법론) - 알렐레 송
	12:00~13:00	60분	점심
	13:00~15:00	120분	②-1 배움과 의사결정_배움 - 외국스카우트 MoP 프로그램 공유 - 문제의 원인에 대한 이해(문제나무분석) - 문제분석의 다양한 방법
	15:00~15:30	30분	휴식
	15:30~17:30	90분	②-2 배움과 의사결정_의사결정 - 프로젝트 기획 요소의 이해 - 목표 및 지표 설정
	17:30~18:30	60분	저녁
	18:30~20:30	120분	- 프로젝트 기획 도구의 이해 - 활동내용 논의 및 자원 활용 계획 - 위험요소 파악 및 대응 방안 마련 - 프로젝트 기획 실습
	20:30~		휴식 및 교류, 취침
3일차	~09:00		기상, 세면, 아침식사
	09:00~10:00	60분	③-1 실행_계획 수립하기
	10:00~11:30	90분	③-2 프로젝트의 실행
	12:00~13:00	60분	점심
	13:00~13:40	40분	한국스카우트연맹 MoP 운영지침 - MoP 기금의 활용 방법 포함
	13:40~14:20	40분	④ 공유하기
	14:30~15:00	30분	수료식

⑰ 전문과정 종별과정 『낚시』 기준일정(안)



자격증 : 전통견지낚시지도자(한국전통견지협회)

일 자	시간	시간 (분)	과목의 내용
1일차	19:00~19:30	30	입소식 / 과정안내
	19:30~20:00	30	견지이론1 : 견지란?
	20:00~21:30	60	실습1: 나만의 견지채 만들기
2일차	08:00~09:00	60	아침식사
	09:00~10:00	60	견지이론2 : 채비 및 장비
	10:00~10:30	30	이동(연수원→옥동천)
	10:30~12:30	120	여울견지1 : 영월 옥동천
	12:30~13:30	60	점심식사
	13:30~14:00	30	이동(식당→연수원)
	14:00~14:30	30	견지이론3 : 견지채 운용
	14:30~15:00	30	이동(연수원→여울)
	15:00~15:30	30	견지이론4 : 수상안전
	15:30~17:00	90	여울견지2 : 단양 여울
	17:30~18:00	30	이동(여울→연수원)
	18:00~20:00	120	강사 초대만찬
	20:00~21:00	60	실습2 본인 견지채 채비하기
	21:00~22:00	60	특강 : 전통견지낚시 지도자란?
3일차	08:00~09:00	60	아침식사
	09:00~10:00	60	필기검정 및 실기평가
	10:00~10:30	30	이동(연수원→단양 여울)
	10:30~12:30	120	여울견지3 : 단양 여울
	12:30~13:30	60	점심식사
	13:30~14:00	60	수료식
	14:00~15:00	60	낚시박물관 견학
	15:00~		귀가

8

아동보호를 위한 지도자 역할 안내

□ 목적

- 아동과 청소년의 성장과 발달에 헌신하는 스카우트 운동은 항상 이들의 안전한 활동과 복지를 우선합니다.
- 주기적으로 아동과 청소년을 위한 보호정책을 강화하고 지도자가 이들을 안전하게 보호할 수 있도록 훈련을 제공하는 책임을 다하고자 합니다.

□ 아동학대란?

- ‘아동’이란 18세 미만인 사람을 말합니다.(아동복지법 제3조 제1호)
- ‘아동학대’란 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것을 말합니다.(아동복지법 제3조 제7호)

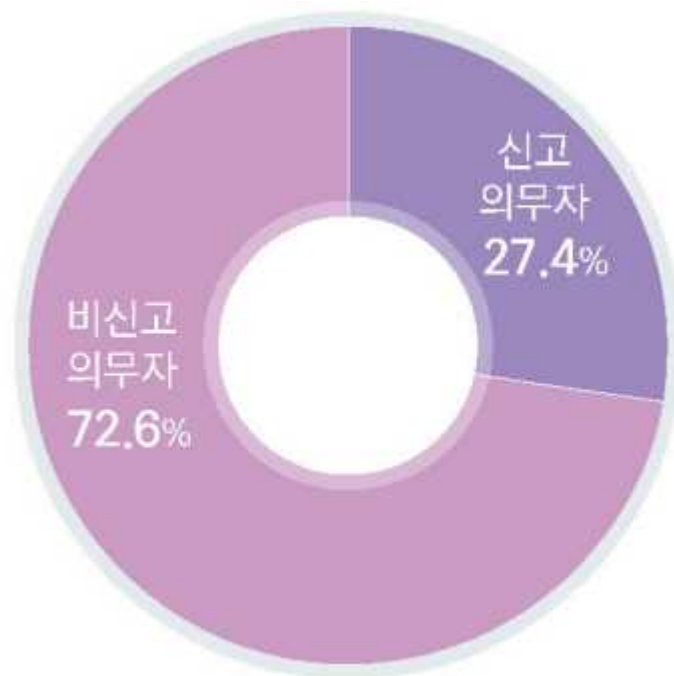
□ 아동학대 현황

- 아동학대 피해를 경험한 인원은 감소되고 있는 추세지만, 2023년 기준으로 18세 미만의 아동과 청소년의 피해 경험률은 10만 명당 360건 이상으로 집계되었습니다.(보건복지부, 학대피해아동보호현황)



- 아동학대범죄의 처리절차에 관한 특례법 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)에 의거하여 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고할 수 있습니다.
- 전종지도자는(「청소년기본법」제3조제6호에 따른 청소년시설 및 같은 조 제8호에 따른 청소년 단체의 장과 그 종사자) 신고의무자로서 직무수행 과정에 발생하는 아동학대범죄에 대해 신고 의무가 있습니다.
- 2023년 아동학대 신고자 유형에 따르면 비신고의무자의 신고 비율이 72.6%로 조사되어 신고의무자 외에도 많은 기여를 하고 있음을 알 수 있습니다.

따라서 스카우트 운동에 참여하는 아동과 청소년을 보호하기 위하여 모든 구성원의 적극적인 동참이 필요합니다.



(2023 아동학대 주요통계, 보건복지부)

○ 유형 및 징후

신체학대	
내용	보호자를 포함한 성인이 아동에게 우발적인 사고가 아닌 상황에서 신체적 손상을 입히거나 또는 신체손상을 입도록 허용한 모든 행위
구체적인 신체학대 행위 예	· 직접적으로 신체에 가해지는 행위(손, 발 등으로 때림, 꼬집고 물어뜯는 행위, 조르고 비트는 행위, 할퀴는 행위 등) · 도구를 사용하여 신체를 가해하는 행위(도구로 때림, 흉기 및 뾰족한 도구로 찌름 등) · 완력을 사용하여 신체를 위협하는 행위(강하게 흔들, 신체부위 묶음, 벽에 밀어붙임, 떠밀고 잡음, 아동 던짐, 거꾸로 매달, 물에 빠트림 등) · 신체에 유해한 물질로 신체에 가해지는 행위(화학물질 혹은 약물 등으로 신체에 상해를 입히는 행위, 화상을 입힘 등)
신체적 징후	· 설명하기 어려운 신체적 상흔 · 발생 및 회복에 시간차가 있는 상처 · 비슷한 크기의 반복적으로 긁힌 상처 · 사용된 도구의 모양이 그대로 나타나는 상처 · 담배 불 자국, 뜨거운 물에 잠겨 생긴 화상자국, 회음부에 있는 화상자국, 알고 있는 물체모양(다리미 등)의 화상자국, 회복속도가 다양한 화상자국 · 입, 입술, 치은, 눈, 외음부 상처 · 긁히거나 물린 자국에 의한 상처 · 손목이나 발목에 긁힌 상처, 영유아에게 발견된 붉게 긁힌 상처 · 성인에 의해 물린 상처 · 겨드랑이, 팔뚝 안쪽, 허벅지 안쪽 등 다치기 어려운 부위의 상처 · 대뇌 출혈, 망막출혈, 양쪽 안구 손상, 머리카락이 뜯겨나간 두피 혈종 등을 동반한 복잡한 두부 손상 · 고막 천공이나 귓불이 찢겨진 상처와 같은 귀 손상 · 골격계 손상, 시간차가 있는 골절, 치유 단계가 다른 여러 부위의 골절, 복합 및 나선형 골절, 척추 손상(특히, 여러 군데의 골절), 영·유아의 긴 뼈에서 나타나는 간단 골절, 회전상 골절, 걷지 못하는 아이에게서 나타나는 대퇴골절, 골막하 · 출혈의 방사선 사진, 골단 분리, 골막 변형, 골막 석회화 · 간혈종, 간열상, 십이지장 천공, 궤양 등과 같은 복부손상 · 폐 좌상, 기흉, 흉막삼출과 같은 흉부손상

신체학대	
행동적 징후	· 어른과의 접촉회피 · 다른 아동이 울 때 공포를 나타냄 · 공격적이거나 위축된 극단적 행동 · 부모에 대한 두려움 · 집에 가는 것을 두려워함 · 위협에 대한 지속적인 경계

정서학대	
내용	보호자를 포함한 성인이 아동에게 행하는 언어적 모욕, 정서적 위협, 감금이나 억제, 기타 가학적인 행위를 말하며 언어적, 정신적, 심리적 학대
구체적인 신체학대 행위 예	· 원망적/거부적/적대적 또는 경멸적인 언어폭력 등 · 잠을 재우지 않는 것 · 벌거벗겨 내쫓는 행위 · 형제나 친구 등과 비교, 차별, 편애하는 행위 · 가족 내에서 왕따 시키는 행위 · 아동이 가정폭력을 목격하도록 하는 행위 · 아동을 시설 등에 버리겠다고 위협하거나 짐을 싸서 쫓아내는 행위 · 미성년자 출입금지 업소에 아동을 데리고 다니는 행위 · 아동의 정서 발달 및 연령상 감당하기 어려운 것을 강요하는 행위(감금, 약취 및 유인, 아동 노동 착취) · 다른 아동을 학대하도록 강요하는 행위
신체적 징후	· 발달지연 및 성장장애 · 신체발달저하
행동적 징후	· 특정물건을 계속 빨고 있거나 물어뜯음 · 행동장애(반사회적, 파괴적 행동장애) · 신경성 기질 장애(놀이장애) · 정신신경성 반응(히스테리, 강박, 공포) · 언어장애 · 극단행동, 과잉행동, 자살시도 · 실수에 대한 과잉 반응 · 부모와의 접촉에 대한 두려움

성 학대		
내용	보호자를 포함한 성인이 자신의 성적 충족을 목적으로 18세 미만의 아동에게 행하는 모든 성적 행위를 말한다.	
구 체 적 인 신 체 학 대 행위 예	· 자신의 성적만족을 위해 아동을 관찰하거나 아동에게 성적인 노출을 하는 행위 (옷을 벗기거나 벗겨서 관찰하는 등의 관음적 행위, 성관계 장면을 노출, 나체 및 성기 노출, 자위행위 노출 및 강요, 음란물을 노출하는 행위 등) · 아동을 성적으로 추행하는 행위(구강추행, 성기추행, 항문추행 ,기타 신체 부위를 성적으로 추행하는 행위 등) · 아동에게 유사성행위를 하는 행위(드라이성교 등) · 성교를 하는 행위(성기삽입, 구강성교, 항문성교) · 성매매를 시키거나 성매매를 매개하는 행위	
신체적 징후	▶ 신체적 지표	· 학령 전 아동의 성병감염 · 임신
	▶ 생식기의 증거	· 아동의 질에 있는 정액 · 찢기거나 손실된 처녀막 · 질에 생긴 상처나 긁힌 자국 · 질의 홍진(紅疹) · 배뇨곤란 · 요도염 · 생식기의 대상포진
	▶ 항문증후	· 항문 괄약근의 손상 · 항문주변의 멍이나 찰과상 · 항문 내장이 짧아지거나 뒤집힘 · 항문 입구에 생긴 열창 · 항문이 좁아짐 · 회음부의 동통과 가려움 · 변비 · 대변에 혈액이 나옴
	▶ 구강증후	· 입천장의 손상 · 인두(咽頭)임질(pharyngeal gonorrhea)
행동적	▶ 성적 행동지표	· 나이에 맞지 않는 성적행동

성 학대		
징후		· 해박하고 조숙한 성지식 · 명백하게 성적인 묘사를 한 그림들 · 타인과의 성적인 상호관계 · 동물이나 장난감을 대상으로 하는 성적인 상호관계
	· 비(非)성적인 행동지표	· 위축, 환상, 유아적 행동(퇴행행동) · 자기 파괴적 또는 위험을 무릅쓴 모험적인 행동 · 충동성, 산만함 및 주의집중장애 · 혼자 남아 있기를 거부 또는 외톨이 · 특정 유형의 사람들 또는 성에 대한 두려움 · 방화/동물에게 잔혹함(주로 남아의 특징) · 비행, 가출 · 약물 및 알콜 남용 · 자기 파괴적 행동(자살시도) · 범죄행위 · 우울, 불안, 사회관계의 단절 · 수면장애 · 유뇨증/유분증 · 섭식장애(폭식증/거식증) · 야뇨증 · 외상 후 스트레스 장애 · 저조한 학업수행

방임		
내용	보호자가 아동에게 위험한 환경에 처하게 하거나 아동에게 필요한 의식주, 의무교육, 의료적 조치 등을 제공하지 않는 행위를 말하며, 유기란 보호자가 아동을 보호하지 않고 버리는 행위	
구체적인 신체학대 행위 예	· 물리적 방임	· 기본적인 의식주를 제공하지 않는 행위 · 불결한 환경이나 위험한 상태에 아동을 방치하는 행위 · 아동의 출생신고를 하지 않는 행위, 보호자가 아동들을 가정 내 두고 가출한 경우 · 보호자가 친족에게 연락하지 않고 무작정 아동을 친족 집 근처에 두고 사라진 경우 등

방임		
	교육적 방임	· 보호자가 아동을 특별한 사유 없이 학교(의무교육)에 보내지 않거나 아동의 무단결석을 방치하는 행위 ※ 의무교육은 6년의 초등교육 및 3년의 중학교를 의미함 (교육기본법 제8조 제1항) · 초등학교 및 중학교의 장은 해당 학교에 취학할 예정인 아동이나 취학 중인 학생이 ① 입학·재취학·전학 또는 편입학 기일 이후 2일 이내에 입학·재취학·전학 또는 편입학하지 아니한 경우, ② 정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석하는 경우, ③ 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 해당 아동이나 학생의 취학 또는 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 함(초·중등교육법 시행령 제25조)
	의료적 방임	· 아동에게 필요한 의료적 처치 및 개입을 하지 않는 행위
	유기	· 아동을 보호하지 않고 버리는 행위 · 시설근처에 버리고 가는 행위
신체적 징후	· 발달지연 및 성장장애 · 비위생적인 신체상태 · 예방접종과 의학적 치료 불이행으로 인한 건강상태 불량 · 아동에게 악취가 지속적으로 나는 경우	
행동적 징후	· 계절에 맞지 않는 부적절한 옷차림 · 음식을 구걸하거나 훔침 · 비행 또는 도벽 · 학교에 일찍 등교하고 집에 늦게 귀가함 · 지속적인 피로 또는 불안정감 호소 · 수업 중 조는 태도 · 잦은 결석	

□ SAFE FROM HARM(위험으로부터 안전 지키기)

○ 개념

- Safe from harm은 집단따돌림, 신체적·심리적·성적 학대, 무시, 아동 노동착취 등의 위험으로부터 스카우트 간, 스카우트와 지도자 간, 그리고 지도자 간의 문제에 있어 그에 대한 예방과 대응 방법을 익히고, 실천하기 위함이다.



○ 목적

- 각 모듈의 연수를 통해, 학대 예방을 위한, 그리고 보호해야 하는 상황이 닥쳤을 때의 대처 능력과 지식을 몸에 익히기 위함이다.
- 학대에 대해 전반적으로 다룸으로써, 안전에 대처하는 능력을 습득할 수 있다.
- 준비 단계에서 참가하기까지, 지식 습득을 통해 예방할 수 있다.
- 예측불허의 상황이 발생했을 경우에도 대처할 수 있는 방법을 고려할 수 있다.

○ 학대를 보고 받았을 때

① 경청하기

- 누군가가 당신에게 비밀로 이야기하고 싶어 한다는 것은 피해자가 당신을 믿고 안전하다고 느낀다는 것이다. 그러므로 당신이 피해자가 말하는 내용을 들어주는 것은 중요하다. 그들의 믿음을 배신하면 안 된다. 짧게 말해서 그들이 말하는 상황을 심각하게 생각해야 한다는 것이다.
- 필요시 보고 행동하려고 노력하는 것 역시 지도자로서 역할의 일부분이다. 한 아동이 피해자가 겪은 것을 누군가에게 말하고자 결심했을 때 그것은 긴 진행과정의 일부분이 될 것이다. 아마도 누군가에게 감히 말하려고 하는 것이 첫 번째 시도일 수도 있다. 이런 상황에서 당신이 들어주는 것은 매우 중요하다.
- 대부분의 성인들은 그들이 청소년을 보거나 듣고 싶지 않은 다양한 이유를 가지고 있다. 예를 들어보면,
 - 청소년의 관점에서 그 상황을 바라보는 것이 어렵다.
 - 다른 설명방법을 찾는 것이 훨씬 쉽다.
 - 청소년이 학대당함을 알아차리는 것 자체가 고충이다.

② 대화하기 적당한 장소 찾기

- 누군가가 당신에게 특정한 사건이나 피해자의 상황에 대하여 말하려고 한다면 우선 방해받지 않으면서 대화를 나눌 수 있는 장소를 찾는다. 다른 사람으로부터 좀 떨어진 곳이어야 하지만, 당신이 다른 사람들에게 보일 수 있는 곳이어야 한다. 대화 도중 침착함을 유지하도록 한다. 당신이 즉각적으로 무엇을 하고, 어떻게 행동해야 하는지 바로 알 필요는 없다.
- 그러나 당신과 대화를 나눈 사람의 성명, 소속 등을 헤어지기 전에 확실히 알아둔다.

③ 신뢰하기

- 이야기를 들어줄 때 성인의 관점을 갖지 않도록 노력한다. 적극적으로 경청하며, 그 사람이 당신에게 말하고 있는 내용을 잘 받아들이고 있다는 것을 보여준다. 상대방이나 그 사람이 말하는 내용에 대하여 미리 예상하거나 넘겨짚지 않도록 한다. 당신이 들은 내용에 대하여 의심을 표현하지 않도록 노력한다. 다른 변명을 찾으려고 하는 일이 매우 흔한 일이기 때문이다.

④ 판단하지 않기

- 상대방이 모든 감정을 표현할 수 있도록 내버려둔다. 그러나 당신은 가능한 중립적인 입장을 유지하도록 노력한다. 침착함을 유지하며, 당신이 들은 내용에 대하여 화가 났다는 감정을 표출하거나 강한 감정표현을 하지 않는다.
- “음.. 모든 것은 다 지나갈 거야.”와 같은 말을 함으로써 상대방을 편안하게 하려고 노력하지 않는다. 또는 “그렇게 나쁜 것도 아닌데 뭘...”과 같은 말을 함으로써 당신에게 상대방이 말한 내용을 하찮게 만들어버리지 않도록 노력한다.

⑤ 용기를 북돋워주기

- 예를 들어, “조금 더 말할 내용은 없나요?”와 같은 조심스러운 질문을 통하여 상대방에게 말할 수 있는 용기를 북돋워준다. 그러나 상대방이 빨리 말하도록 조급하게 하지 않는다. “정확히 몇 시에 그런 일이 일어났나요?”와 같은 너무 세부적인 질문을 하지 않는다. 대부분, 당신이 무슨 일이 일어났는지 파악하는데 충분하기 때문이다.

⑥ 대원이 하는 이야기 기억(기록)하기

- 신경 써서 경청하며, 말하는 사람이 상황을 묘사하며 사용한 단어들을 기억하도록 노력한다. 대화가 끝난 후, 당신이 들었던 내용을 가능한 실제로 상대방이 표현했던 단어들을 사용하여 기록하는 것은 중요하다. 필요할 경우, 나중에 위해 당신만을 위한 메모리를 한다. 또한 들은 정보를 비밀로 유지하며, 오직 연관된 사람과만 공유한다.

⑦ 확인하기

- 대원이 표현한 상황을 당신이 정말로 이해하도록 노력하는 것이 중요하다. 만약 당신이 이해한다면 상대방이 한 말을 반복하거나 다시 내용을 재확인한다. “내가 당신이 말한 내용을 올바르게 이해하였나요?” 어떠한 약속도 하지 않는다. 상황이 곧 해결될 것이라던가, 비밀을 지켜주겠다는 것과 같은 약속을 하지 않는다. 다만, 도와주도록 노력할 것이라고는 말할 수 있다.
- 피해자가 당신에게 말하는 내용이 무엇인지 모르기 때문에 당신이 비밀을 지켜주겠다고 절대로 약속해서는 안 된다. 당신은 그 약속을 지키지 못할 수도 있을뿐더러 그 사람은 이미 성인에 대한 믿음이 결여되어 있을 수 있기 때문이다.

⑧ 단계 결정하기

- 헤어지기 이전에, 당신은 대화내용이 충분하다 또는 이 내용은 다른 연관된 사람에게 알려주어야 한다는 결정을 할 필요가 있다. 당신이 진행하는 방법은 이번 모듈에서 활동카드의 일상생활과 활동에 적혀 있다.
- 만약 상황이 급박할 경우, 당신은 대원을 주변에 돌아다니는 순찰대원이나 구급요원에게 데리고 간다. 또 다른 대안으로, 모든 상담 및 아동보호요원이 될 수 있다.

○ 참고자료

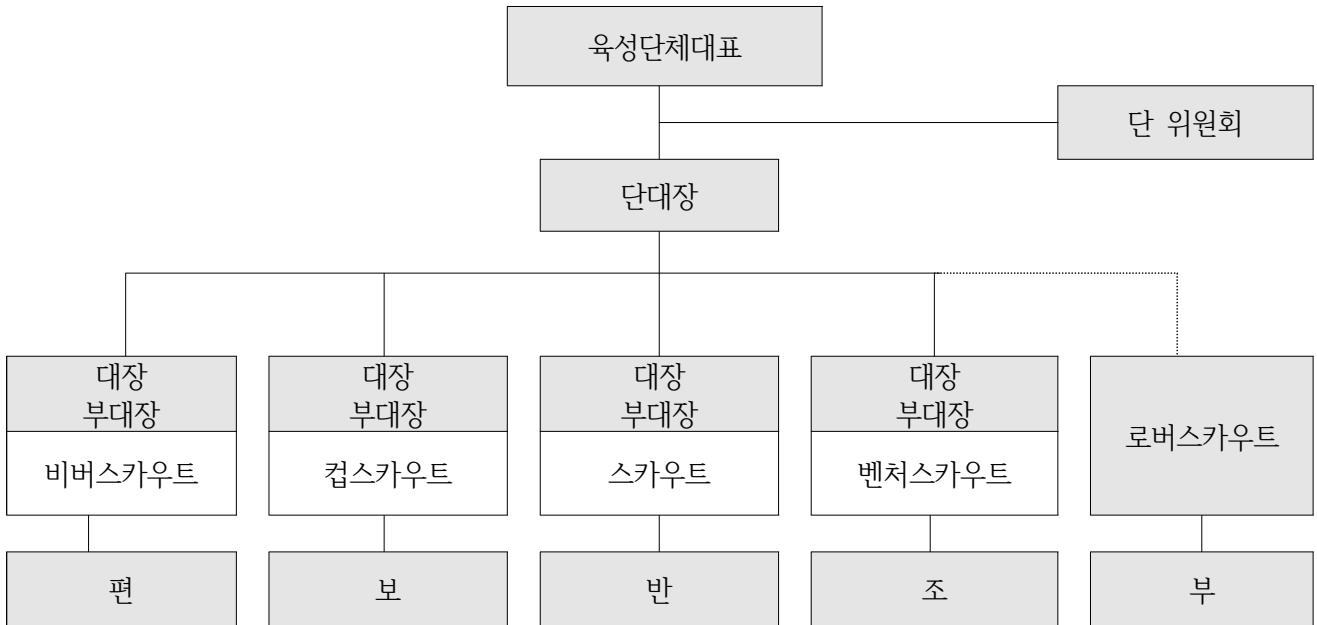
- 중앙아동보호전문기관 : <http://korea1391.go.kr>
- 아동학대현황보고서(2017, 보건복지부 아동보호전문기관)
- <https://www.scout.org/safefromharm>

V. 스카우트 대운영

1

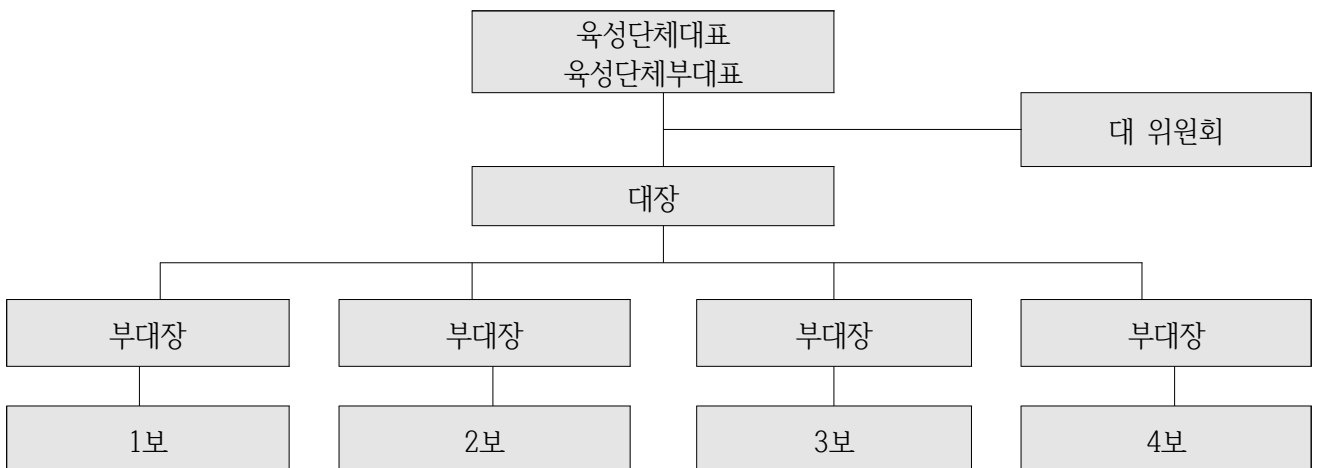
조직도

□ 단 조직표



※ 편, 보, 반, 조의 구성은 3 ~ 6개로 6 ~ 10명으로 구성

□ 대 조직표



※ 2개 이상의 단위대가 있는 경우에는 '단'을 조직하여 운영

※ 비버스카우트활동에서의 편은 소그룹명이나 유아에 맞게 소그룹을 다양한 기준으로 나누어 활동할 수 있도록 "편"을 강조하지는 않는다.

2

각종 의식

□ 발대식

○ 발대식 개요

- 처음으로 대를 조직하면 대의 탄생을 알리는 발대식을 개최한다. 대에서는 발대식 준비를 위하여 사전에 지구연합회나 지방·특수연맹과 협의하고 도움을 받도록 한다. 발대식 1주일 전에는 육성단체대표 또는 대장 공동 명의로 대원의 부모, 대위원, 다른 대의 육성단체 대표와 지도자, 그 밖의 지역사회 인사에게 초청장을 발송하여 발대식에 참석할 수 있도록 한다.
- 초청장에는 그 의식의 중요성이 분명하게 나타나 있어야 한다.

○ 발대식의 준비

- 준비물 : 태극기, (학교의 경우 교기), 대기, 대승인장, 위촉장, 연맹가 CD, 교가 및 의식곡 CD, 현수막, 잔잔한 음악, 기념품, 간식 등
- 역할분담 : 사회(000 부대장), 방송(000 부대장)
위촉장 정리(수여보조 000부대장)
단상정리(), 현수막()
간식 및 기념품 확인 후 대별 배부()
대원 관리(1보 : , 2보 : , 3보 :), 사진촬영()

○ 발대식 대형



○ 발대식 시나리오

개식선언 지금부터 한국스카우트 ○○연맹 ○○지구연합회 제○○○대(단) ○○컵스카우
(대 장) 트 발대식을 시작하겠습니다.

국민의례 국민의례가 있겠습니다. 대원과 대장님들께서는 정면의 국기를 향해 서 주시기
(대 장) 바랍니다. 국기에 대하여 경례! (음악) 바로!

* 음향이 없는 경우 국기에 대한 맹세를 지도자가 직접 낭독한다.

나는 자랑스러운 태극기 앞에 자유롭고 정의로운 대한민국의 무궁한 영광을
위하여 충성을 다할 것을 굳게 다짐합니다.

애국가 제창은 음악에 맞추어 1절을 부르겠습니다.(음악)

이어서 순국선열 및 호국영령과 먼저 스카우트활동을 하다 돌아가신 선배님들
을 위한 묵념이 있겠습니다. 일동 묵념!

(음악) 바로!

스카우트 다음은 ○○○ 대보장의 선창으로 스카우트 선서를 하겠습니다.

선 서 (대보장이 앞에 나와 대원들을 바라보며 스카우트 선서를 제창하면 대원들이
(대보장) 다 함께 낭송한다.)

경과보고 이어서 ○○○육성단체 부대표께서 오늘 ○○ 컵스카우트가 발대식을 갖기까
(육성단체 지의 경과를 간략히 말씀드리겠습니다.

부대표 (대를 만들기 위한 발의에서 대원의 모집, 대위원회 개최, 대의 승인에 이어
오늘 발대식을 갖기에 이르렀다는 내용으로 간략히 보고한다.)

내빈소개 다음은 우리 대의 발대를 축하해 주러 오신 내빈들을 소개 해 드리도록 하겠
(대 장) 습니다.

환 영 사 우리 대의 육성단체 대표이신 ○○○님의 환영사를 들겠습니다.

(육성단체 (대보장이 나와서 수신호로 대원들을 차렷 시킨 후 내빈에게 혼자 인사한 후
대표) 돌아서서 대원들이 편한 자세를 하도록 수신호하고 자리로 돌아간다.)

(육성단체대표 환영사)

(끝날 때의 인사는 박수로 대신한다.)

대승인선포 이어서 대승인 선포 및 대승인장을 전달하겠습니다.

대승인장전달 대승인 선포와 함께 대기 및 대승인장 수여는 총재님을 대신하여 ○○○ 한국
스카우트 ○○ 연맹장님께서 해 주시겠습니다.

임 명 장 이어서 우리 ○○○대 ○○컵스카우트 대장 및 부대장 임명장을 육성단체 대
수 여 표이신 ○○○님께서 수여해 주시겠습니다.

(육성단체 (대장 및 부대장을 소개하고 임명장을 수여한다.)
대표)

대기전달 다음은 대기 전달 순서입니다. 대기는 한국스카우트연맹 총재님께서 ○○연맹 장님을 통해 ○○지구연합회장님께 전달해 주신 것을 육성단체대표님께서 직접 받아 대장님께 전달하도록 하겠습니다.

대기가 전달될 때 마다 힘찬 박수와 함성으로 스카우트의 힘을 실어 주시기 바랍니다.

대 위 원 다음은 우리 ○○ 컵스카우트가 발대하기까지 물심양면의 지원과 협조를 아끼
위 축 지 않았으며 앞으로도 우리 대의 발전을 위해 애써 주실 대위원장님과 대위원
님들께 위촉장을 전달하는 순서입니다. 대위원님들 앞으로 나와 주십시오.

격 려 사 다음은 한국스카우트 ○○연맹 ○○○연맹장님의 따뜻한 격려의 말씀을 듣는
시간입니다.

(대보장이 나와서 수신호로 대원들을 차렷 시킨 후 내빈에게 혼자 인사한 후
돌아서서 대원들이 편한 자세를 하도록 수신호하고 자리로 돌아간다.)

(격려사)

(끝날 때의 인사는 박수로 대신한다.)

축 사 이어서 우리 ○○ 컵스카우트 대위원장님의 축하의 말씀을 듣겠습니다.

(대보장이 나와서 수신호로 대원들을 차렷 시킨 후 내빈에게 혼자 인사한 후
돌아서서 대원들이 편한 자세를 하도록 수신호하고 자리로 돌아간다.)

(격려사)

(끝날 때의 인사는 박수로 대신한다.)

연 맹 가 이어서 연맹가 제창이 있겠습니다. 연맹가는 ○○○부대장님의 지휘에 맞춰 1
제 창 절을 부르겠습니다.

알 림 본 발대식이 끝나면 ○○○에 간단한 다과가 준비되어 있으니 내빈과 학부모 여
러분께서는 다과를 드시면서 본 대의 발전을 위한 담소를 나눠주실 것을 부탁
드립니다. 대원 여러분도 정해진 자리에 참석하시기 바랍니다.

환 호 다음은 ○○○대장님의 선창으로 환호를 하겠습니다.

(환호사) 우리 한국스카우트 ○○연맹 ○○지구연합회 제○○○대 ○○ 컵스카
우트의 무궁한 발전을 기원하는 환호를 하겠습니다.

환호 준비! 환호 시작!

의여차! 의여차! 의여차!

폐회선언 이상으로 한국스카우트 ○○연맹 ○○지구연합회 제○○○대 ○○ 컵스카우트
발대식을 모두 마치겠습니다. 감사합니다.

□ 컵스카우트 선서식(대기의식)

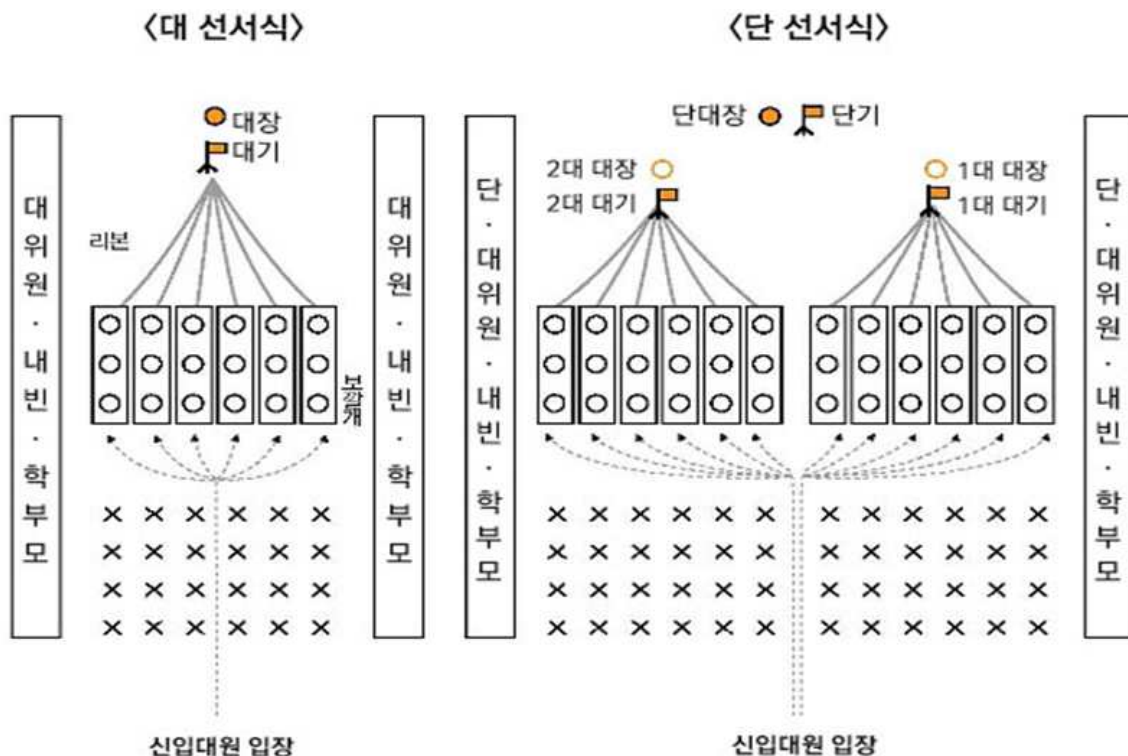
○ 선서식 개요

- 선서식의 인상은 대원들에게 앞으로의 스카우트 활동에 많은 영향을 미치게 되므로 간결하면서도 엄숙한 의식으로 거행되어야 한다.
- 컵스카우트의 선서식은 대기의식으로 진행하며 각 보의 색의 의미를 통해 대원들에게 자신의 소속감을 가지도록 하는 의미를 갖는다.

○ 선서식의 준비

- 준비물 : 태극기, (학교의 경우 교기), 대기, 리본, 위촉장, 연맹가 CD, 교가 및 의식곡 CD, 현수막, 선서리본(각 보별 색), 색깔 천, 가위 20개, 장갑 20벌(쟁반에 준비), 잔잔한 음악, 기념품, 간식, 못, 망치 등
- 역할분담 : 사회(000 부대장), 방송(000 부대장)
위촉장 정리(수여보조 000부대장)
단상정리(), 현수막(), 대기리본 연결()
간식 및 기념품 확인 후 대별 배부()
대원 관리(1대 : , 2대 : , 3대 :), 사진촬영()

○ 선서식장 대형



○ 선서식 시나리오

대원입장 <대장 위치> 단대장은 단기 앞, 각 대장은 왼손으로 대기를 잡고, 부대장은 담
(사 회) 당보 앞 쪽에 선다.

<대원 위치> 계속대원은 각 보별 색깔 천 뒤에, 신입대원은 별도 장소에서 대기

신입대원 입장이 있겠습니다. 지도자, 내빈, 학부모님과 계속대원 여러분께서는 큰 박수로 환영해 주시기 바랍니다. 신입대원 입장!

(부대장의 인솔로 신입대원은 향건과 조임 등은 주머니에 넣고 모자를 왼쪽 겨드랑이에 끼고 계속대원 사이로 들어와서 색깔 천 위, 선서 리본 오른쪽에 선다.)

신입대원들은 조용히 왼쪽 손으로 리본을 모두 잡아주시기 바랍니다. 대장님들께서도 왼손으로 대기를 잡아 주시기 바랍니다.

(신입대원들이 보별로 리본을 모두 잡았을 때)

지금 신입대원들이 잡고 있는 리본의 색깔과 여러분 자리의 색깔은 대원 생활을 하는 동안 여러분의 보를 표시하는 색깔입니다. 한 줄로 연결된 리본을 같은 보원끼리 왼손으로 잡은 것은 우리의 심장이 있는 왼쪽이 왼손으로 연결하여 뜨거운 마음과 마음이 서로 연결되었음을 뜻합니다. 이제 가만히 리본을 통해 느껴지는 뜨거운 마음과 대원들의 고동치는 맥박소리를 귀 기울여 들어 봅시다. 또 여러분이 잡고 있는 각보의 리본은 대기에 연결되어 있으며 대기를 대장님이 잡고 계십니다. 이것은 대기를 중심으로 함께 모여 대장님과 더불어 단결하고 힘써 나갈 것을 약속하는 것입니다.

개식선언 지금부터 2000학년도 한국스카우트 00연맹 00지구연합회 제 0000대 00

(사 회) 컵스카우트 신입대원 선서식을 시작하겠습니다.

국민의례 국민의례가 있겠습니다. 대원과 대장님들께서는 정면의 국기를 향해 서 주시기

(사 회) 바랍니다. 국기에 대하여 경례! (음악) 바로!

* 음향이 없는 경우 국기에 대한 맹세를 지도자가 직접 낭독한다.

나는 자랑스러운 태극기 앞에 자유롭고 정의로운 대한민국의 무궁한 영광을 위하여 충성을 다할 것을 굳게 다짐합니다.

애국가 제창은 음악에 맞추어 1절을 부르겠습니다.(음악)

이어서 순국선열 및 호국영령과 먼저 스카우트활동을 하다 돌아가신 선배님들을 위한 묵념이 있겠습니다.

일동 묵념!(음악) 바로!

내빈들께서는 자리에 앉아 주시기 바랍니다. 참석하신 내빈 및 학부모님들께서는 의식이 진행되는 동안 엄숙한 분위기가 되도록 협조해 주시면 감사하겠습니다.

내빈소개 다음은 본교 컵스카우트 육성단체 부대표이신 000 교감선생님께서 우리 선
및 서식을 축하해 주기 위해 참석해 주신 내빈 소개와 우리 학교 컵스카우트의
대현황 조직 현황 및 활동을 소개해 주시겠습니다.

소개

(육성단체 부대표) 육성단체 부대표 : 축하내빈을 소개하고, 컵스카우트 활동의 필요성, 조직 현
부대표) 황 및 활동의 내용을 간단히 안내한다.(별도 메모)

규율낭송 이어서 대원들이 생활하면서 꼭 지켜야할 규율을 낭송하겠습니다. 이것은 스
(사 회) 카우트 대원들이 명예를 걸고 지켜나갈 것을 다짐하는 약속입니다.

(대 장) 여러분은 컵스카우트 준비 과정을 공부하면서 컵스카우트에 대해 알고 우리가
지켜야 할 규율들에 대해 배웠습니다. 지금부터 대원들의 생활하면서 꼭 지켜
야 할 규율을 낭송하겠습니다. 이것은 컵스카우트 대원들이 명예를 걸고 지켜
나갈 것을 다짐하는 약속입니다. 큰소리로 낭송해 주시기 바랍니다. “컵스카우
트 규율 1”

(신입대원) 대원은 윗사람을 잘 따릅니다.

(해 설) 부모님, 선생님, 대장님과 여러분을 돌보아 주시는 어른은 모두 윗사람입니다.
윗사람은 많은 경험과 배움으로 몸가짐을 바르게 하는 분들입니다. 윗사람의
말씀을 잘 듣는 것은 단체 생활의 기본이 되며 장차 훌륭한 사람이 되기 위한
것임을 알고 공손히 잘 따르도록 합니다.

(이 때 해설자는 식당에 있는 사람들의 눈에 띄지 않도록 숨어서 한다.)

(대 장) “컵스카우트 규율 2”

(신입대원) 대원은 남의 힘을 빌지 않습니다.

(해 설) 자신이 할 수 있다고 생각되는 일은 스스로 합니다. 이불을 펴고 개는 일, 옷
을 갈아입는 일, 방을 청소하는 일과 같이 혼자 힘으로 할 수 있는 일은 스스
로 하는 습관을 들입니다. 어려운 일도 참고 견디며 해 나갈 수 있도록 합니
다.

(대 장) “컵스카우트 규율 3”

(신입대원) 대원은 날마다 착한 일을 합니다.

(해 설) 다른 사람을 즐겁게 하거나 다른 사람으로부터 칭찬을 받을 만한 일은 모두
착한 일입니다. 다른 사람이 시키지 않더라도 날마다 착한 일을 찾아서 합니
다.

신입대원 사회자가 신입 대원을 한명, 한명 호명한다.

호 명

(사 회)

스카우트 신입대원의 선서를 받겠습니다. 신입대원들은 규율 낭송을 잘 들었을 것입니
선 서 다. 내가 묻는 말에 크게 대답하기 바랍니다.

(대 장) 여러분은 여러분의 명예를 걸고 컵스카우트의 규율을 잘 지킬 것을 약속할 수
있습니까?

(신입대원) 예!(사전 지도)

(대 장) 나는 이제 여러분들이 대원생활을 하면서 지켜나갈 일들을 약속 받았습니다.
나는 여러분이 지금 약속한 컵스카우트 규율을 잘 지켜서 훌륭한 사람이 될
것을 믿고 한국스카우트의 이름으로 신입대원의 선서를 받겠습니다.

(사회자 선창)“스카우트 선서!”

“스카우트 선서!”

(신입대원) (사회자의 선창과 함께 신입대원은 오른손을 올려 삼지선서 표시를 하고, 다같이
이 선서를 제창한다. 이때 계속 대원과 지도자는 삼지 표시만 하고 선서제창은
하지 않는다.)

나는 나의 명예를 걸고 다음의 조목을 굳게 지키겠습니다.

(해 설) 첫째, 하느님과 나라를 위하여 나의 의무를 다하겠습니다.

부모님이나 선생님, 신부님, 목사님, 스님, 교무님 그 밖의 여러 어른들의 말씀을
따라 자신이 믿는 종교에 대한 의무를 다합니다. 또한 나라의 법과 질서를
지키고 나라를 사랑하고, 나라에 충성했던 조상들의 정신을 더욱 발전시켜 나
갑니다.

(신입대원) 둘째, 항상 다른 사람을 도와주겠습니다.

(해 설) 우리 주위에는 우리가 도움을 주어야 할 사람들이 많이 있습니다. 몸이 불편한
사람, 노인, 가난한 사람, 병든 사람, 재난을 당한 사람들을 도와주는 것은 스
카우트의 할 일입니다. 다른 사람을 위하여 하는 일은 이웃을 위하는 일이며,
바로 자신을 위하는 일이기도 합니다.

(신입대원) 셋째, 스카우트의 규율을 잘 지키겠습니다.

(해 설) 자기 자신과 다른 사람을 위하여 활동할 수 있도록 몸을 튼튼히 하고 지식을
쌓아서 쓸모 있는 사람이 되어야 합니다. 그러한 사람이 되기 위하여 평소에
스카우트의 규율을 잘 지키는 생활을 합니다.

입대선포 나는 여러분이 한 선서를 앞으로 잘 지킬 것을 믿고 한국스카우트 ○○연맹
○○지구연합회 제 ○○○○대 ○○ 컵스카우트 대원이 되었음을 선포합니다.
나는 그 표시로 여러분들이 스카우트 활동을 잘 할 수 있도록 도와주시는 대
위원장님과 내빈께 여러분들이 왼손에 잡고 있는 리본을 잘라주시도록 부탁드립니다.
대위원장님을 비롯한 내빈들께서는 나오셔서 리본을 잘라주시기 바
랍니다.

(지정된 사람의 직함을 부른다. 호명된 사람은 가위로 대기와 신입 대원 사이,
대원과 대원 사이 리본을 잘라준다.)

스카우트 (리본 자르기가 끝나면)이어서 여러분의 부모님께서 스카우트 표지가 달린 모
모자와 자와 향건을 수여해 주시겠습니다. 부모님들께서는 자랑스러운 우리 대원들의
향건수여 선서를 기념하기 위하여 직접 모자를 씌워주시고 향건을 매 주십시오. 그리고
(부모님) 오늘 선서한 내용을 꼭 지켜서 훌륭한 대원이 되라는 격려의 뜻으로 뜨거운
 악수를 해 주시기 바랍니다. (잔잔한 음악)
 (부모가 불참한 신입대원은 부대장, 대위원, 육성단체 대표가 대신하도록 준비
 한다.)

신입대원 (향건 수여가 끝나면 장내를 정리하고)이제 진실되고 당당한 모습의 우리 대원
인 사 들이 여러 부모님들과 내빈 및 계속대원들에게 인사를 드리겠습니다. 인사를
(대 장) 할 때 축하의 박수로 환영해 주시기 바랍니다.

먼저 부모님과 내빈들께 인사를 드리겠습니다.

신입대원 차렷! 부모님과 내빈께 경례(내빈, 부모님, 계속대원 박수), 바로!

다음은 언제나 함께 할 대원들과 인사를 나누겠습니다.

신입대원 뒤로 돌아! 차렷! 경례!(계속대원 경례로 답례) 바로!

신입대원 뒤로 돌아! 모두 바로 서 주시기 바랍니다.

보의 색과 여러분의 손에 쥐어져 있는 리본과 딛고 서 있는 자리의 색깔은 여러분의 보
대장이야기 를 상징합니다. 신입대원은 보의 색의 뜻을 깊이 기억하고 가지고 있는 리본을
(대 장) 선서 기념으로 영원히 간직하기 바랍니다. 잘 접어서 여러분의 주머니 속에 간
 직해 주시기 바랍니다.

<보의 색 이야기>

제1보의 색은 빨간색입니다. 정열, 젊음의 힘, 불같은 뜨거운 마음과 정열을 나타냅니다. 우리 대원들의 뜨거운 마음, 불같은 마음과 힘으로써 모든 어려움을 극복하고 다른 사람에게 봉사하는 것을 의미합니다. 이제 1보 대원들은 정성을 다하여 태양처럼 힘차게 나아가야 합니다.

제2보의 주황색은 원기 왕성하고 힘차게 약동하는 움직이는 힘과 활력을 의미하며, 또 적극적인 마음과 열매를 거두는 가을을 의미합니다. 2보 대원들은 주황이 의미하는 것과 같이 힘차게 자라나는 대원, 약동하는 대원, 적극적인 대원으로서 열심히 노력하여 가을에 곡식을 거두어들이듯 만족과 성과를 거두어야 합니다.

제3보의 노란색은 희망, 광명, 유쾌하고 명랑함, 황금처럼 귀하고 쓸모 있는 사람이 되기를 바라는 희망과 우리의 앞길이 밝은 것을 의미합니다. 이제 3보 대원들은 밝고 명랑한 생활과 큰 희망과 광명의 앞날을 위하여 노력해야 합니다.

제4보의 초록색은 안정과 평화를 의미하며 한 여름의 푸르름을 뜻합니다. 어렵고 힘든 일이 있어도 4보 대원들은 모두 평화를 가져다 줄 수 있도록 노력해야 합니다.

보의 색과
대장 이야기
(대 장)

제5보의 파란색은 침착하고 깊은 마음과 이상을 나타냅니다. 깊이 생각하는 마음과 영원한 성실함, 깊은 바다 같은 마음을 나타냅니다. 5보 대원들은 파란 하늘처럼 높고 큰 이상과 파란 바다와 같이 깊고 웅장한 마음, 파도처럼 역센 힘을 가지고 힘차게 전진합니다.

제6보의 보라색은 창조하는 능력과 신비하고 우아하고 고귀한 예술성을 의미하며, 신성하고 거룩함과 깊은 믿음을 뜻합니다. 6보 대원들은 하느님과 나라를 위하는 신앙심과 애국심을 갖고 또 생활은 항상 아름다운 예술처럼 신비하고 몸과 마음은 고귀해야 합니다. 그래서 새 역사를 창조하도록 노력해야 합니다.

환영사와 축사 이어서 우리 대(학교) 컵스카우트 육성 단체 대표님이신 000(교장선생님)님의 축사로부터 축하의 말씀을 듣겠습니다.

(사 회) (대보장이 나와서 수신호로 대원들을 차렷 시킨 후 육성단체대표께 혼자 인사한 후 돌아서서 대원들이 편한 자세를 하도록 수신호하고 자리로 돌아간다.)
(환영의 말씀)
(축사는 축하 내빈 중에서 있을 경우)

위촉장 수여 이어서 올 한 해 동안 우리 컵스카우트 활동을 위해 후원해 주실 대위원회 임원들에 대한 위촉장 수여가 있겠습니다.
육성단체대표가 차례대로 수여한다.
대위원장(), 부대위원장(), 총무()

연맹가제창 이어서 연맹가 제창이 있겠습니다. 연맹가는 000부대장님의 지휘에 맞춰 1절을 부르겠습니다.

알림 본 선서식이 끝나면 000에 간단한 다과가 준비되어 있으니 내빈과 학부모 여러분께서는 다과를 드시면서 본 대의 발전을 위한 담소를 나눠주실 것을 부탁드립니다. 대원 여러분도 정해진 자리에 참석하시기 바랍니다.

환호 다음은 000대장님의 선창으로 환호를 하겠습니다.
(환호사) 우리 한국스카우트 00연맹 00지구연합회 제000대 00 컵스카우트의 무궁한 발전을 기원하는 환호를 하겠습니다.
환호 준비! 환호 시작!
의여차! 의여차! 의여차!

폐회선언 이상으로 한국스카우트 00연맹 00지구연합회 제000대 00 컵스카우트 신입대원 선서식을 모두 마치겠습니다. 감사합니다.

□ 진급식 및 승진식

○ 진급식 및 승진식 개요

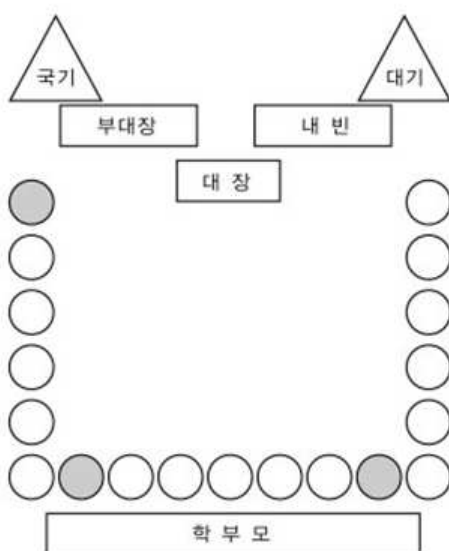
- 선서식을 마치면 연령에 해당하는 급위의 진급기장을 부착하고 급위별 활동을 하게 된다.
- 연간 활동계획에 의하여 모든 활동을 마친 대원은 다음 학년으로 올라가면서 스카우트 급위도 한 단계 진급 하게 된다. 진급식과 승진식은 더욱 훌륭한 대원이 되라는 격려의 뜻으로 부모님을 모시고 실시하기도 한다.

○ 진급식 및 승진식 준비

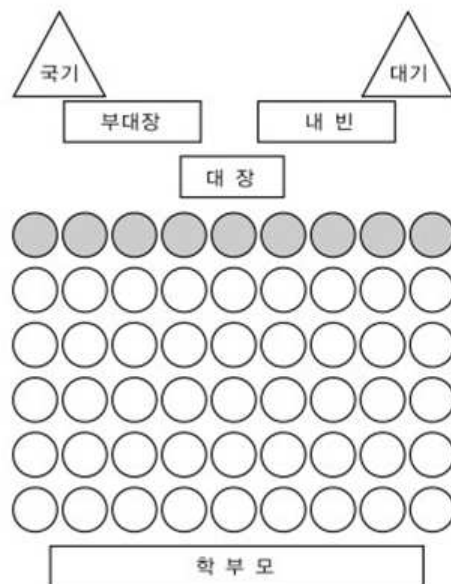
- 준비물 : 태극기, (학교의 경우 교기), 대기, 진급기장(토끼, 사슴, 곰, 무지개), 표창장, 감사장, 연맹가 CD, 교가 및 의식곡 CD, 현수막, 잔잔한 음악, 기념품, 간식 등
- 역할분담 : 사회(000 부대장), 방송(000 부대장)
단상정리(), 현수막()
간식 및 기념품 확인 후 대별 배부()
대원 관리(1보 : , 2보 : , 3보 :), 사진촬영()

○ 진급식장 대형

〈식장배치의 예1〉



〈식장배치의 예2〉



○ 진급식 및 승진식 시나리오

대원입장 1년 동안 대장님과 함께 열심히 스카우트 활동을 하여 대와 자신의 명예를 드높인 ○○컵스카우트 대원들이 입장하고 있습니다. 학부모님 및 내빈께서는 박수로 환영해 주시기 바랍니다.

(대원들은 정해진 대형으로 정렬한다.)

개식선언 지금부터 한국스카우트 ○○연맹 ○○지구연합회 제○○○○대(단) ○○컵스카우트 진급식을 시작하겠습니다.

국민의례 국민의례가 있겠습니다. 대원과 대장님들께서는 정면의 국기를 향해 서 주시기 바랍니다. 국기에 대하여 경례! (음악) 바로!

* 음향이 없는 경우 국기에 대한 맹세를 지도자가 직접 낭독한다.

나는 자랑스러운 태극기 앞에 자유롭고 정의로운 대한민국의 무궁한 영광을 위하여 충성을 다할 것을 굳게 다짐합니다.

애국가 제창은 음악에 맞추어 1절을 부르겠습니다.(음악)

이어서 순국선열 및 호국영령과 먼저 스카우트활동을 하다 돌아가신 선배님들을 위한 묵념이 있겠습니다.

일동 묵념!(음악) 바로!

내빈들께서는 자리에 앉아 주시기 바랍니다. 참석하신 내빈 및 학부모님들께서는 의식이 진행되는 동안 엄숙한 분위기가 되도록 협조해 주시면 감사하겠습니다.

스카우트 다음은 ○○○대원의 선창으로 스카우트 선서를 하겠습니다.

선 서 (대보장이 앞에 나와서) 스카우트 선서!

(스카우트 선서가 끝난 후)

내빈 및 학부모님들께서는 자리에 앉아 주시기 바랍니다.

진급기장 수여 여러분, 지난 1년 동안 수고 많이 하셨습니다. 오늘 다음 급위로 진급하는 대원과 승진 준비를 맞이하는 대원을 흐뭇하게 생각합니다. 더불어 진급을 할 수 있도록 도와주신 부모님께 감사드립니다.

이제 컵스카우트 대원 여러분은 토끼, 사슴, 곰, 무지개 대원이 되었습니다. 대장님이 진급을 하였다는 증거로 진급기장을 급위별로 수여하겠습니다. 이름을 부르는 대원은 앞으로 나와 대장님 앞에 서기 바랍니다.

○○○대원, ○○○대원, ○○○대원

(대장은 진급기장을 부착해 준 후 왼손 악수를 한다.)

(상황에 따라 부모님께서 진급기장을 부착 해 줄 수 있도록 진행하기도 한다.)

부모님께 인사 진급을 한 대원들이 부모님께 감사의 인사를 올리겠습니다. 대원들은 부모님이 계신 방향으로 서 주시기 바랍니다.

부모님께 경례!

이 자리에 계신 부모님, 오늘 한 단계 진급을 한 대원들에게 뜨거운 박수를 보내 주시기 바랍니다.

바로! 대원들은 제자리로!

대원표창 1년 동안 우리 대에서 열심히 활동하였고 봉사를 많이 한 대원에게 모범대원, 우수대원 표창장을 육성단체대표께서 수여해 주시겠습니다. 호명하는 대원은 앞으로 나오시기 바랍니다.

감사장 전달 1년 동안 우리 스카우트를 위해 열심히 봉사를 해 주신 대위원님들께 감사의 마음을 담아 감사장을 전달하겠습니다. 대위원님들께서는 앞으로 나오시기 바랍니다.

격려사 및 축사 다음은 (소속 및 직책)의 ○○○님께서 격려사를 해 주시겠습니다.(참석 내빈 중 사전에 선정)

축사 (대보장이 나와서 수신호로 대원들을 차렷 시킨 후 내빈에게 혼자 인사한 후 돌아서서 대원들이 편한 자세를 하도록 수신호하고 자리로 돌아간다.)

연맹가제창 이어서 연맹가 제창이 있겠습니다. 연맹가는 ○○○부대장님의 지휘에 맞춰 1절을 부르겠습니다.

알림 다과와 사진촬영 등에 대한 안내

환호 다음은 ○○○대원의 선창으로 환호를 하겠습니다.

(대보장 환호사) 1년동안 스카우트 활동을 위해 도와주신 부모님과 대장님께 감사하고 ○○컵스카우트의 가족들의 건강과 ○○컵스카우트의 무궁한 발전을 바라는 환호를 하겠습니다.

환호 준비! 환호 시작!

의여차! 의여차! 의여차! (박수)

폐회선언 이상으로 한국스카우트 ○○연맹 ○○지구연합회 제○○○○대 ○○컵스카우트 진급 및 승진식을 모두 마치겠습니다. 감사합니다.(다 함께 축하의 박수를 친다.)

□ 온라인대집회 콘텐츠 활용

- 보급방법 : 한국스카우트연맹 유튜브 채널(유튜브 검색 : 한국스카우트연맹)
(유튜브 링크 : <https://www.youtube.com/@koreascoutassociation7750>)
- 온라인대집회를 위한 콘텐츠 활용 가이드



온라인 대집회를 위한 콘텐츠 활용 가이드
잼버리&인프라팀

배경
코로나바이러스-19 확산에 따라 오프라인 대집회(대면) 활동이 어려워짐에 따라 한국스카우트연맹에서는 대활동의 기본인 대집회를 **온라인상**에서 대장님들이 쉽게 운영할 수 있도록 콘텐츠(프로그램)를 보급하여 위축된 스카우트 활동에 활력을 불어넣을 수 있는 계기를 마련하고자 합니다.

제공 콘텐츠

- 온라인 집회에 활용가능한 다양한 영상 콘텐츠 (각 영상 9분 내외)
- 동영상 보고 대원들이 쉽게 따라할 수 있는 재미있는 미션

활용방법

- 1 유튜브 접속**
집회 계획을 세우기전 연맹 유튜브 채널에서 콘텐츠를 찾아보세요.
- 2 콘텐츠 선정**
집회 콘텐츠를 선정하고 대장님만의 멋진 집회계획을 완성하세요.
- 3 동영상 링크 걸기**
영상을 단위대 SNS등에 링크시켜 대원들에게 공유하세요
- 4 미션수행 인증**
동영상 속 미션을 대원들과 함께 수행하세요.

활용대상 및 구분

- ① 대상 : 전국 모든 컵스카우트, 스카우트, 벤처스카우트 대원 및 지도자 활용가능
- ② 콘텐츠 구분 : 컵스카우트, 스카우트, 벤처스카우트 공통주제(9개 분야) 및 부분별 스카우트 개별 주제
- ③ 검색방법 : 검색이 필요할 경우 **한국스카우트 유튜브 채널**에서 검색 활용

컵,스카우트,벤처	컵스카우트	스카우트
컵,스카우트,벤처 9개 분야의 공통콘텐츠 (ex : 제25회 세계스카우트잼버리 소개, 잼버리 팩트북 만들기 등)	컵스카우트 컵스카우트 대집회용 21개 분야의 콘텐츠 (ex : 선서와 구호, 제책활동법, 구급법 등)	스카우트 스카우트 대집회용 30개 분야의 콘텐츠 (ex : 캠프개설, 출근처치, 아리요리 등)

자세한 내용은 지금 **한국스카우트연맹 유튜브** 채널에서 확인하세요!
(유튜브 검색창에 '한국스카우트연맹' 검색)

○ 온라인 대집회를 위한 콘텐츠 목록

컵스카우트(18편)	
주제	시간
선서와 규율	4:19
표어와 표방	4:42
제복과 장구	4:42
스카우트 예법	4:19
반제도와 진보제도	4:20
추적	5:37
신호법	9:39
배낭꾸리기_하이킹	5:35
우리 가족	3:53
봉사활동	3:18
종교활동	4:22
컵스카우트와 자연	7:52
세계스카우트	4:31
태극기	6:32
컵스카우트와 안전	8:34
재난 대처	7:54
김스게임	4:27
생활측정	4:14

스카우트&벤처스카우트 진급과정 콘텐츠(7편)	
주제	시간
스카우트와 기능장	4:30
진급과정(초급스카우트)	11:05
진급과정(2급스카우트)	10:36
진급과정(1급스카우트)	6:35
진급과정(별스카우트)	11:56
진급과정(무궁화스카우트)	7:25
진급과정(범스카우트)	10:40

스카우트&벤처스카우트 기능과 프로그램(9편)	
주제	시간
발판엮기	3:10
나란히 이어엮기	2:10
나란히엮기	2:20
8자엮기	2:45
맞모금 엮기	2:30
네모엮기	2:25
엮기용 매듭	3:30
로프	4:30
세계스카우트자연환경프로그램	6:20

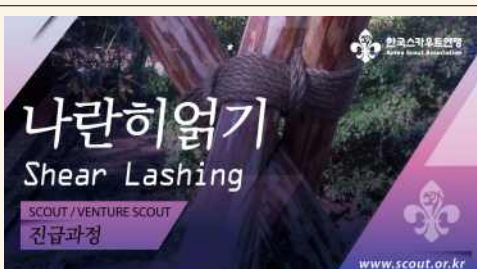
스카우트 필수 기능장(3편)	
주제	시간
시민장	7:26
하이킹장	8:12
야영장	5:45

랜선스카우트(14편)	
주제	시간
휘발유랜턴	3:24
석유버너	7:36
세계스카우트이야기	6:16
한국스카우트이야기	8:19
잠자리목걸이	16:23
외도래매듭	3:05
가락지매듭	3:44
잠자리매듭	4:15
도래매듭	5:00
등유랜턴(1)	8:05
등유랜턴(2)	12:34
무전기	5:37
응급조치(뱀, 벌)	2:42
조임만들기	7:55

대장이야기	
주제	시간
최초의 범스카우트 대원 김용우	5:02
규칙을 지키는 스카우트 정신	4:24
국왕님과 함께 한 야영	5:24

순번	타이틀	순번	타이틀
컵스카우트 콘텐츠 (21편)			
1	 선서와 규율	2	 표어와 표방
	스카우트선서와 컵스카우트 규율		스카우트 표어와 표방
3	 제복과 장구	4	 스카우트 예법
	컵스카우트 제복과 장구		컵스카우트 예법
5	 반제도과 진보제도	6	 추적
	컵스카우트 반제도와 진보제도		추적
7	 신호법	8	 하이킹 배낭꾸리기
	신호법		배낭꾸리기 - 하이킹
9	 우리가족	10	 봉사활동
	우리 가족		봉사활동

순번	타이틀	순번	타이틀
11	 종교활동 컵스카우트와 종교활동	12	 자연 컵스카우트와 자연
13	 세계스카우트 세계스카우트	14	 태극기 태극기
15	 안전 컵스카우트와 안전	16	 재난대처 컵스카우트와 재난대처
17	 김스게임 김스게임	18	 측정 생활측정
스카우트&벤처스카우트 진급과정 콘텐츠 (7편)			
1	 스카우트와 기능장	2	 진급과정 초급스카우트

순번	타이틀	순번	타이틀
3	 진급과정 2급 스카우트	4	 진급과정 1급 스카우트
	진급과정 2급 스카우트		진급과정 1급 스카우트
5	 진급과정 별 스카우트	6	 진급과정 무궁화 스카우트
	진급과정 별 스카우트		진급과정 무궁화 스카우트
7	 진급과정 범 스카우트		
	진급과정 범 스카우트		
스카우트&벤처스카우트 기능과 프로그램 (9편)			
1	 발판 얹기 Floor Lashing	2	 나란히 이어얹기 Round Lashing
	발판 얹기		나란히 이어얹기
3	 나란히 얹기 Shear Lashing	4	 팔자 얹기 Tripod Lashing
	나란히 얹기		팔자 얹기

순번	타이틀	순번	타이틀
5	 맞모금엮기 Diagonal Lashing SCOUT / VENTURE SCOUT 진급과정 www.scout.or.kr	6	 네모엮기 Square Lashing SCOUT / VENTURE SCOUT 진급과정 www.scout.or.kr
	맞모금엮기		네모엮기
7	 엮기용 매듭 Knots for Lashing SCOUT / VENTURE SCOUT 진급과정 www.scout.or.kr	8	 ROPE 로프 로프의 종류와 활용법 SCOUT / VENTURE SCOUT 진급과정 www.scout.or.kr
	엮기용 매듭		로프
9	 WSEP 세계스카우트 자연환경프로그램 World Scout Environment Programme SCOUT / VENTURE SCOUT 진급과정 www.scout.or.kr		
	세계스카우트 자연환경프로그램		
랜선 스카우트 콘텐츠 (11편)			
1	 랜선 스카우트 SCOUT 휘발유랜턴	2	 랜선 스카우트 SCOUT 석유버너
	휘발유랜턴		석유버너
3	 랜선 스카우트 SCOUT 세계스카우트 이야기	4	 랜선 스카우트 SCOUT 한국스카우트 이야기
	세계스카우트이야기		한국스카우트이야기

순번	타이틀	순번	타이틀
5	 잠자리 목걸이 만들기	6	 외도래 매듭
7	 가락지 매듭	8	 잠자리매듭
9	 도래매듭	10	 랜턴 1
11	 랜턴 2		
대장이야기 (3편)			
1	 최초의 범대원 김용우	2	 규칙을 지키는 스카우트 정신

순번	타이틀	순번	타이틀
3	 스웨덴 국왕님과 함께한 야영		
스카우트 필수 기능장!(3편)			
1	 시민장	2	 하이킹장
3	 야영장		

3

영업배상책임보험 안내

□ 영업배상책임보험 개요

구분	내용
보험사	현대해상
상품명	영업배상책임보험(CGL)
보험계약자	한국스카우트연맹
피보험자	한국스카우트연맹 회원(대원 및 지도자), 교육부 및 교육부 산하 관련 종사자(단, 스카우트연맹 활동 관련된 경우에 한함)
보험기간	1년(2025. 3. 1. ~ 2026. 3. 1.)
담보대상	스카우트 대원 및 지도자
담보내용	스카우트 대원 및 지도자의 연간활동에 대한 배상책임(국내 및 해외)

□ 보상내용 및 보상한도액

담보명	보상한도액	공제금액	담보내용
배상책임	1인당 최고 10억원 1사고당 20억원	1사고당 10만원	스카우트 행사 진행 중 연맹의 과실 또는 부주의에 의해 대원 또는 지도자에게 입힌 손해에 대한 배상책임
구내 치료비	1인당 1천만원	없음	스카우트 행사 진행 중(실내·외) 연맹의 과실 유무와 무관하게 대원 또는 지도자가 입은 상해·질병으로 발생한 병원 치료비
식중독	1인당 최고 5억원 1사고당 5억원	1사고당 30만원	스카우트 행사 진행 중 연맹이 제공한 식재료나 식사로 인해 발생한 식중독에 따른 피해 보상
대물배상	1사고당 최고 2백만원	1사고당 10만원	스카우트 행사 중 대원이나 지도자가 제 3자의 재물에 손상을 입힌 경우에 그에 대한 보상

※ 실제 보상금액은 판정 기준에 따라 달라질 수 있음

□ 구비서류

- 피보험자 또는 피보험자 부모가 청구 시 : 보험금청구서, 사고 경위서, 개인정보활용동의서, 치료비영수증, 해당행사관련 공문(행사참가자명단 포함), 피해자 신분증(미성년자의 경우 등본 또는 가족관계증명서 제출), 통장사본(미성년자의 경우 보호자통장 제출)
- 피보험자 가족 외(연맹, 단위대, 지도자) 청구 시 : 보험금청구서, 사고 경위서, 치료비 영수증, 해당행사관련 공문(행사참가자명단 포함), 사업자등록증 사본(지도자의 경우 재직증명서), 통장사본, 선배상확인서

□ 보험금 청구절차

- 연맹 과실 사고 : 사고발생 → 보험금청구서 작성, 구비서류 첨부 → 소속 지방·특수연맹 송부 → 중앙본부 송부 → 보험사 접수 → 손해사정인 지정 / 파견, 피해(보호)자 합의 → 보험금 지급 → 종결
- 연맹 무과실 사고(일반치료비 청구) : 사고발생 → 보험금청구서 작성, 구비서류 첨부 → 소속 지방·특수연맹 송부 → 중앙본부 송부 → 보험사 접수 → 보험금 심사 / 지급 → 종결

□ 보험 담당자

- 담당부서: 한국스카우트연맹 경영·지원팀
- 연 락 처: 02-6335-2005
- E - mail: ha98923@scout.or.kr

4

포상 안내

□ 포상 종류 및 자격기준

○ 지도자 포상

포상명		포상품		수여대상	훈련이수	비고
		기장	증장			
공로장	무궁화금장		수여	무궁화은장 수상 후 *5년 이상 경과자	상급과정	*과거포상 수여일기준 정기포상 수여일까지
	무궁화은장		수여	무궁화동장 수상 후 *5년 이상 경과자	상급과정	〃
	무궁화동장		수여	규정 따른 포상수상 후 3년 경과된 중급과정을 수료한, 연공 6년 이상인 지도자	중급과정 (3년경과)	
봉사대장			수여	공로장 수상자 혹은 연맹발전에 획기적으로 기여한 자로 퇴임, 순직(타계)한 자	-	
봉사장			수여	6년 이상 계속 등록 혹은 3년 이상 단위대를 육성한 지도자가 정년 또는 명예퇴직 시	중급과정 (3년경과)	위임포상
표창기장			수여	3년 이상 등록한 지도자	중급과정	

포상명	포상품		수여대상	훈련이수	비고
	기장	증장			
감사기장		수여	연맹발전에 기여한 <u>협조지도자</u> , 대외 인사 및 외국인	-	*협조지도자 등록 확인이 가능한 경우
모범대장		수여	3년 이상 계속 단위대 운영 지도자	-	위임포상
전국명예대장		수여	명예대장 중 B/C부문 1명, S/V부문 1명	상급과정	
명예대장		수여	5년 이상 등록하고 단위대 지도자 중 B/C부문 1명, S/V부문 1명	상급과정	위임포상
국제봉사장		수여	3년 이상 계속 등록, 최근 3년 이내에 국제회의 및 행사에 3회 이상 참가	중급과정	*신청일 기준으로 3년 이내 3회 이상 참가

포상명		포상품		수여대상	훈련이수	비고
		기장	증장			
세계 우애장	교류		수여	국제친선에 공헌한 외국스카우트 인사 및 단체	-	*수여 대상자 자격기준 참고
	화랑		수여	세계우애장(교류) 수여 후 3년 경과한 외국 인사	-	
	태극		수여	세계우애장(화랑) 수여 후 5년 경과한 외국 인사	-	

※ 세계우애장 수여 대상자 세부 기준

종 류	자 격	비 고
세계우애장 교류	- 한국 방문 교류 1회 이상 - 양국 스카우트 교류 3회 이상 - 한국스카우트연맹 스카우트 활동 기여도	교류 실적은 신청일 기준으로 최근 5년 이내 실적에 한함.
세계우애장 화랑	- 세계우애장 수여 후 3년 경과 - 세계우애장 수여 후 양국 단위대 중심의 스카우트 교류 2회 이상 - 한국스카우트연맹 스카우트 활동 기여도	
세계우애장 태극	- 세계우애장 화랑 수여 후 5년 경과 - 세계우애장 화랑 수여 후 양국 단위대 스카우트 교류 3회 이상 - 한국스카우트연맹 스카우트 활동 기여도	

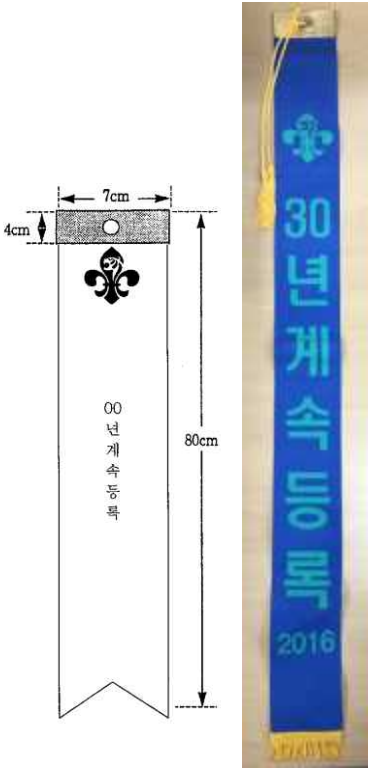
※ 교류 활동은 중앙본부 국제행사 승인 기준에 의한 승인된 행사에 한함.

○ 대원 포상

포상명	포상품		수여대상	비고
	기장	증장		
전국 명예스카우트		수여	명예스카우트 중 선발 심사를 통하여 실적이 우수한 부문별(S/V) 각 1명의 대원	
명예스카우트		수여	3년 이상 활동, S/V대원으로 별급 이상 급위 취득한 대원	위임포상
모범대원		수여	2년 이상 활동, C 사슴, S/V 1급 이상 취득한 대원	위임포상
선행스카우트	-	수여	C 사슴, S/V 1급 이상인 대원	위임포상
봉사대원	-	수여	1년 이상 활동, 당해 연도 20시간 이상 봉사활동 한 대원	위임포상
우수대원		수여	2년 이상 활동, 졸업하는 C(무지개), S/V(1급) 대원	위임포상
인명구조장		수여	희생정신을 발휘하여 인명을 구조 또는 구조하기 위하 여 노력한 대원	
국제교류장		수여	2년 이상 활동, S/V(1급)이상 최근 2년 이내 2회 이상 국제교류 행사 및 회의 참가한 대원	

○ 단체포상

- 지방·특수연맹 포상(포상규정 제14조)
- 지구연합회 포상 : 최우수 지구연합회(포상규정 제14조)
- 단위대 포상 : 장기계속대(포상규정 제15조)

수치	구분	색채	재료	기타
< 장기계속대리본 > 	상단부	금색	인조가죽	깃봉하단부
	맷은부분			
	바탕	청색	텐트원단	※ 5년, 10년, 15년, 20년, 25년, 30년 순으로 한다.
	휘장글씨			
	컵	황색	인쇄	
	스카우트	적색	인쇄	
	벤처	녹색	인쇄	
	지역대 및 로버	백색	인쇄	

○ 총재표창

- 표창장

지도자 : 중앙본부에서 수여하는 표창장은 지방·특수연맹 표창장을 수상받은 자 중에서 스카우트운동에 기여한 공로가 현저한 스카우트 지도자

대 원 : 각종 교육 및 행사에서 우수한 경우

- 상 장 : 각종 대회, 경기에서 우수한 성적을 획득한 대원 및 단체 (단위대, 지구연합회 등)

□ 포상 시기

○ 정기포상

정기포상	추천시기	수여일시	해당포상목록	
세계우애일 기념포상	1월 중	2. 22.	지도자	공로장, 표창기장, 감사기장 (전국)명예대장, 국제봉사장
			대원	(전국)명예스카우트, 국제교류장
			단체	최우수지구연합회, 장기계속대
상반기 퇴임지도자 포상		2월 중	봉사대장, 봉사장	
청소년의달 기념 포상	4~5월 중	연맹별	대원	선행스카우트, 봉사대원
하반기 퇴임지도자 포상		8월 중	봉사대장, 봉사장	
창립기념 포상	7월 중	10. 5.	지도자	연맹 공로장, 표창기장, 감사기장 모범대장, 국제봉사장
				특별대내 총재표창
				특별대외 주무장관표창, 청협회장표창
			대원	모범대원, 국제교류장 졸업우수대원

○ 수시포상

- 명예퇴직, 별세(타계) 등의 특별한 사유 혹은 시급하게 포상 수여가 필요한 경우 중앙명예회의 의장과 사전 협의 후 총재 승인을 거쳐서 수여함.
- 세계우애장 : 지방·특수연맹 요청 시
- 총재포상 : 연맹 별 수요계획에 따라 적시 포상

□ 포상품 유상교부

- 관련근거 : 연맹 포상규정 제6조(재교부)
 - 수상자가 기장 또는 증장을 분실 또는 파손하였을 때는 중앙본부에 실비를 납부하고, 그 교부를 신청할 수 있다.
- 신청방법 : [서식12]를 작성하여 지방·특수연맹에서 접수받아 사무총국 송부
- 포상품 가격(원)

포상명	메달(약장포함)	부장(흉장)	약장	비고
공로장(무궁화금장)	35,000	15,000	5,000	
공로장(무궁화은장)	35,000	-	5,000	
공로장(무궁화동장)	35,000	-	5,000	
표창기장	-	15,000	-	
감사기장	35,000	-	5,000	
봉사장	35,000	-	5,000	
봉사대장	35,000	-	5,000	
(전국)명예대장	35,000	15,000	5,000	
(전국)명예스카우트	35,000	15,000	5,000	
국제교류장	30,000	-	5,000	
국제봉사장	30,000	-	5,000	
모범대장	-	15,000	-	
모범대원	-	15,000	-	

※ 상기 포상품 금액은 향후 제작 단가에 따라 달라질 수 있음.

□ 포상 추천 서류

- 기본 제출서류
 - 연맹장 추천 공문 1부
 - 포상대상자 명단[서식1]
 - 포상전수식 계획[서식2]
 - 포상별 필요서류 목록(표)[서식3]

포상명	공적개요서	공적조서	기타서류	위임포상	비고
공로장(무궁화금장)	/	/			
공로장(무궁화은장)	/				
공로장(무궁화동장)	/				
표창기장	/				
감사기장	/				
봉사장	/			/	
봉사대장	/	/			
(전국)명예대장	/	/	명함판1매		
(전국)명예스카우트	/	/	명함판1매		
국제교류장			국제행사증명서 .참가증빙서류		
국제봉사장			국제행사증명서 .참가증빙서류		
선행스카우트				/	
봉사대원				/	
우수대원				/	
모범대장				/	
모범대원				/	
세계우애장		/			세계우애장 신청서

※ 공적조서 작성 시 조사자는 사무처장, 추천관은 연맹장 명의로 작성하여 제출

※ 세계우애장 추천 시 세계우애장 공적조서인 '세계우애장 신청서[서식14]' 제출

※ 단체포상(장기계속대, 최우수지구연합회)인 경우, [서식09.10] 작성하여 제출

○ 수시포상 : 연맹포상 제출서류 확인 후 공문으로 첨부하여 신청

○ 특별포상 : 별도서식 필요시 교부

5

단위대기 사용규정





한국스카우트연맹
Korea Scout Association